



**OUR VISION: Empowering, Motivating and Supporting our Community**

**OUR MISSION:**

The Adams Family is committed to continuous collaboration focused on essential learning for All students, by consistently monitoring and evaluating data driven instruction.

**OUR VALUES:**

**INTEGRITY**

**RESPECT**

**RESPONSIBILITY**

These Values are integrated in everything we do and are expected from everyone present on the John Adams Campus.

Everyone at John Adams are expected to practice these values

## DAILY SCHEDULE

Grades K- 8            9:00 AM – 3:00 PM  
Breakfast Service:   8:35 AM – 8:50 AM  
Office Hours:        8:30 AM – 3:30 PM

### PLEASE NOTE:

Do not drop your child off to stand unsupervised at the front of the school.

**There is no supervision for students  
PRIOR TO 8:35 AM**

The bell rings at 8:55, students should be in line prepared to learn at 9:00. The Cafeteria door closes at 9:00am therefore any students arriving after this are considered late. Students who accrue too many tardies or unexcused absences are subject to truancy letters and, if the problem persists may, have to be placed on an attendance contract that follows them throughout their school years.

**Working together we can make a difference.**

## BREAKFAST AND LUNCH

The cafeteria will open at 8:35 AM for breakfast. Breakfast service will end at 8:50 AM. All students are welcome to have breakfast and a nutritious lunch every day.

Students will enter the campus through the cafeteria in the morning; parents must drop them off there. If parents intend on coming onto campus they must report to office to sign in and get a visitors badge.

**FOR THE SAFETY OF ALL STUDENTS,  
NO PARENTS ARE ALLOWED IN CAFETERIA.**

## BUS STUDENTS:

Bus students are dropped off and picked up on Glendora.

## WALKERS/PARENT DROP-OFF:

Because parking is limited, we encourage parents to drop off their child(ren) in the designated area at the front of the school. See map on previous page. We ask that you give them a “Kiss and Go” and not park and walk them up, Supervision is provided on the front sidewalk after 8:35 to ensure your child(ren) enter campus safely.

Students are to enter the campus using the walkway at the front of the school by the cafeteria. **Please do not allow your child to cut across the street. It is unsafe for students to do this.**

## Dismissal / Parent PICK-UP:

Students will exit out through the front of the school. Parents are asked to park legally along the curb and wait for their child on the sidewalk or in your car.

Kindergarten students and their siblings will be pick students up on Quincy at the gates behind the portables.

Parents are asked **NOT** to enter campus. All students will be escorted to their assigned dismissal area. We appreciate your cooperation during dismissal.

**Please do not allow your child to cut across the street. It is unsafe for students to do this.**

## **PARKING LOT:**

The parking lot on Glendora Avenue is for Staff parking **ONLY**. Please do not park in this area or drop your child off to walk through this area.

**\*\*Students are to leave the campus immediately after dismissal, unless enrolled in after-school programs.\*\***

## **ATTENDANCE**

Students must attend school every school day on the school calendar (a minimum of 180 school days). See School Calendar on Page 3.

Being on time is a lifelong responsibility. It is expected in high school and most certainly in the world of work. The good habits students learn in elementary school will benefit them throughout their lives. It is the responsibility of parents and guardians to see that their child attends school regularly and on time every day. Every school day is important to the education of your child. Research tells us that the best learning takes place during the interaction of the teacher and child during class discussions. Simply making up the missed work does not begin to take the place of actual class attendance. Students who enter class tardy are disruptive to classroom instruction, even virtually, can have a challenging time getting into the classroom routine. The same holds true for students who leave early. Students with poor attendance are at-risk and are deprived of the opportunity to learn. We urge you to schedule medical and other appointments so that they do not conflict with class time.

Even during distance learning, if your child is absent, please call the school at (209) 933-7155. This is for your child's safety. If you do not contact the school, it will be necessary for the school office to contact you. Students with excused absences are allowed two days for every day of absence to make up work. Students are responsible for making up work when they are absent.

**The following constitutes excused absences:** Student illness, medical appointment for the student, death in immediate family, observance of a religious holiday or service when it is mandated for all members of a faith that such a holiday or service be observed, subpoena by law enforcement agency or mandatory court appearance, and suspensions.

**The following constitutes unexcused absences:** Absences due to vacations, programs or sporting activity, absences due to older students providing day care services for siblings, absences due to illness of others, and absences due to non-compliance with immunization requirements (unless lawfully exempted).

## **PARENT/SCHOOL COMMUNICATION**

Parents are encouraged to contact the school whenever the need arises. Appointments can be made to meet with teachers before or after school by calling the office or sending a note with your child. A monthly newsletter will be sent home in English and Spanish. A master calendar is sent home at the beginning of each school year. **Please keep the school informed of new addresses, change in phone numbers and emergency contacts** which will enable the school to contact you if the need were to arise.

## **Parent Volunteers**

According to *Building Successful Partnerships* (2000), the most accurate predictor of academic achievement is not socioeconomic status, nor how prestigious the school is that a child attends. The best predictor of student success is the extent to which families encourage learning at home and involve

themselves in their child's education. When parents are engaged in their children's school lives, students have the home support and knowledge they need to not only finish their assignments, but also develop a lifelong love of learning. Parents **MUST** be fingerprinted for a background check **every year** and have a current TB test.

### **TEACHER CONCERNS**

We also know that due to the sensitive personal relationship between parents, students, and teachers, misunderstandings do arise. If you feel concerned about an issue, I urge you to contact the teacher. The best times are just before school and just after school. Your teacher wants to help you resolve concerns. This is an important step and will resolve 95% of all issues that arise. Should you still need assistance, please contact the school office.

### **COUNSELING SERVICES**

Counseling Services include: working with Child Welfare and Attendance personnel to address truancy problems; scheduling and facilitating Student Assistance Program (SAP); assisting students in need and/or crisis, groups and individual problem solving, keeping in contact with parents; assisting parents to seek assistance within and outside of the district; referring to site based mental health clinician and promoting the mental health and well-being of our students. Preventative measures are always at the forefront of maintaining student's mental well-being.

### **SAP and STUDENT SUCCESS TEAM (SST) Process**

The SAP process brings parents, teachers, administrators, and support personnel together in a supportive and problem solving atmosphere to support students having difficulties with academics or behavior, as well as with social emotional support. Students may be referred by a parent/guardian, teacher, or a community agency. If you have any questions regarding this process, please contact your child's teacher or the school counselor.

### **BE INVOLVED**

We invite and encourage your interest and participation through any of the following programs: Adams School Coffee Hour, School Site Council, English Language Advisory Committee (ELAC), classroom volunteer, and parent/teacher conferences. **Parent volunteers are encouraged and welcomed. If you are interested in volunteering, please contact your child's teacher or our office staff.**

**The School Site Council** is a group of elected parents and staff members. This group of parents, teachers and staff members is instrumental in making decisions that affect the school regarding instructional programs and budgets. This council assists in implementing the School Site Plan. If you are interested in knowing more about the School Site Council, please contact the Principal.

**English Language Parent Advisory Committee (ELAC)** is a council of parents that meet to assist in the development of the school plan for English Learners, the school's needs assessment and the administration of the language census. If you are interested in knowing more about ELAC, please contact the Assistant Principal.

### **QUESTIONS AND CONCERNS**

During the year, parents may have questions or concerns. If this is a classroom issue, it is important that parents contact the teacher first. If you wish to meet with the administration or counselor to discuss your child's progress, classroom atmosphere, teachers, and/or any other issue, you will be asked to discuss with teacher, if further contact required, please know that the teacher will be invited to the meeting.

**Positive Behavior Intervention Support (PBIS) is school wide and all of Adams students will demonstrate Responsibility, Respect, and show Personal Integrity.**

It is our goal to focus on positive behavior and reward it, therefore all staff members should be vigilant in their observation as they move around campus, keeping eyes and ears open for good and misbehavior. When a student is misbehaving appropriate action should be taken and their teacher should be notified.

\*The students must display respectful, safe, & responsible classroom, playground and overall behavior in order to attend any study trip. To be determined by the teacher.

**BULLYING**

Bullying is intended to cause some kind of harm, either physical or psychological. The person doing the bullying purposely says or does something to hurt the target of his or her behavior and it always involves an imbalance of strength, whether physical or social. In other words the “bully” has or is perceived to have greater physical strength or social status than the person targeted. Bullying is aggressive, deliberate and unwanted or unprovoked and the “bully” is often unemotional or even gains a sense of satisfaction from the behavior, rather than exhibiting sorrow or regret. While bullying can occur in a single incident, it is usually a pattern of behavior repeated over time and can take many forms –physical, verbal or social.

**BOARD POLICY 5131.2 BULLYING Adopted**

The Board of Trustees recognizes the harmful effects of bullying on student learning and school attendance and desires to provide a safe school environment that protects students from physical and emotional harm. District employees shall establish student safety as a high priority and shall not tolerate bullying of any student. No individual or group shall, through physical, written, verbal, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, retaliate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any student or school personnel.

(cf. 5131 - Conduct) (cf. 5136 - Gangs)

(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)

(cf. 5145.7 - Sexual Harassment)

(cf. 5145.9 - Hate-Motivated Behavior)

Cyberbullying includes the electronic creation or transmission of harassing communications, direct threats, or other harmful texts, sounds, or images as defined in Education Code 48900. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and assuming that person's identity in order to damage that person's reputation.

(cf. 5145.2 - Freedom of Speech/Expression) (cf. 6163.4 - Student Use of Technology)

Strategies for addressing bullying in district schools shall be developed with involvement of key stakeholders, including students, parents/guardians, and staff, and may be incorporated into the comprehensive safety plan, the local control and accountability plan, and other applicable district and school plans.

(cf. 0420 - School Plans/Site Councils) (cf. 0450 Comprehensive Safety Plan)

(cf. 0460 - Local Control and Accountability Plan) (cf. 1220 - Citizen Advisory Committees)

(cf. 6020 - Parent Involvement)

As appropriate, the Superintendent or designee may collaborate with law enforcement, courts, social services, mental health services, other agencies, and community organizations in the development and implementation of joint strategies to promote safety in schools and the community and to provide services for alleged victims and perpetrators of bullying.

(cf. 1020 - Youth Services)

## SCHOOL RULES

Students will walk on campus, remain in assigned areas and not arrive at school before 8:35 a.m. Students will obey all adults, including: bus drivers, teachers, instructional aides, cafeteria personnel, office staff and noon supervisors.

Students will keep their hands, feet and objects to oneself. Students will complete all their work.

Students will use common sense --- if you think there's a chance you might get hurt or hurt someone else, "DON'T DO IT". Students will only use kind and reasonable words toward others. Students will not put each other down (making fun of a person's name, appearance, beliefs or abilities).

Students will respect and allow other students the "right to learn" and they will settle their differences peacefully. Students will only throw school balls on the playground.

Students will stop playing when the bell rings, return equipment, and walk back to class. Students will not bring gum or chew gum at school.

Electronic hand held games or equipment, radios, headphones, sports equipment, iPods, battery operated toys, cards, legos, and toys from home are not allowed at school. They will be taken away and a parent will have to pick them up. If any item is taken away a second time it will be held until the end of the school year.

Students will not bring tobacco, drugs, alcohol, fireworks, matches, knives, weapons, or like paraphernalia to school. Students will not sell non-approved items at school.

## EXPECTED BEHAVIOR FOR STUDENTS

### **Student Movement around Campus**

Student movement and location is important the safe running of our school.

Students are:

- To remain on the cafeteria/playground when they first arrive on campus.
- Not to be in or around classrooms before school, during lunch or after school (**behind the red line**).
- To walk in a straight line until they reach the front of the school.
- To walk home immediately or remain on the lawn until their parent picks them up at the end of the day.
- Not to use the restroom during instructional time unless it is an emergency.
- Not to come to the office unless they have a hall pass and a legitimate reason to be release from class.

To line up at their assigned location until their teachers come get them.

## CODE OF BEHAVIOR

We have high expectations of our students. We believe that self-discipline leads to sound instructional growth. Proper discipline and behavior are expected during distance learning. Teachers will review the Student Conduct Book with students. In addition, the principal will discuss appropriate behavior during Monday Morning Announcements. At John Adams, we are committed to providing the most effective learning environment, which maximizes instructional time for all.

We also believe it is important to recognize and celebrate our students for their successes, hard work, good attendance, strong character and excellent behavior. Students will have the opportunity to earn "Dog Tags" for academic achievement and positive reinforcement tickets for exhibiting good character, students will earn recognition at Weekly Announcements.

### School Wide Expectations to Teach, Reinforce, and establish CHAMPS routines

Location	Be Responsible	Be Respectful	Show Personal Integrity
Hallways	*Stay to the outside of yellow lines, walking to the right hand side of pathway	*Use quiet voices *Keep hands and feet to yourself – hands kept at sides	*Have a hall pass during class time *Follow hallway rules whether with your class or alone *Go to and from your destination promptly *Return to assigned area promptly

<b>Cafeteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Wait patiently with your class</li> <li>*Enter quietly and single file</li> <li>*Raise quiet hand if assistance is needed</li> <li>*All food and drink to be consumed in cafeteria</li> <li>*Clean your area</li> <li>*Use restrooms during lunch recess only</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Choose all food items before being seated</li> <li>*Sit with your feet on the floor, bottom on the bench, facing the table</li> <li>*Keep hands and feet to yourself</li> <li>*Be courteous to others – listen to adult instructions</li> <li>*Use good manners-say “please” and “thank-you”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Choose all lunch items before being seated – choose healthy, and only what you can eat</li> <li>*Sit at assigned table and remain seated until dismissed</li> <li>* Throw all trash in the garbage can</li> </ul>
<b>Playground/ Recess</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Stay in designated play area – within the red lines</li> <li>*Follow all playground game rules</li> <li>*After LONG whistle is blown, FREEZE. Then 2 SHORT whistles carry all recess equipment to its assigned area and line up at number</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Keep hands, feet, and mouths to yourself – no play fighting</li> <li>*Rough play/words are not allowed – use kind actions and words</li> <li>*Leave nature on the ground</li> <li>*Be a team player</li> <li>*Follow play structure and game rules</li> <li>*Wait your turn</li> <li>*Be aware of games and activities around you</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Use only school issued equipment on the playground</li> <li>*Follow all staff instruction</li> <li>*Keep playground free from litter</li> <li>*Be active/Have fun</li> </ul>
<b>Restroom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Keep Restroom clean – keep floors dry and throw paper towels in trash can</li> <li>*Flush toilet after use</li> <li>*Use only what towels are needed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Give others privacy- do not look over or under stalls</li> <li>*Take the shortest time possible to use the restroom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>*Have a hall pass during class time</b></li> <li>*Wash hands before leaving</li> <li>*Try to use restrooms during recess only</li> <li>*Return to assigned area promptly</li> </ul>
<b>Library</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*place books back where they are found</li> <li>*use spacers responsibly and return them</li> <li>*spine and dots should be facing out so they are visible</li> <li>*leave the library in the same condition or better than how you found it</li> <li>*sit quietly at assigned table</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Enter and exit in a quiet, orderly manner. Walk while in the library.</li> <li>*Use whisper voices</li> <li>*Hold book in the correct manner (k-3: picture books held with 2 hands in front of you),(Chapter books: hold at your side with one hand)</li> <li>*Be kind to books</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Make good choices</li> <li>*If you notice a book placed incorrectly on the shelf, put it back in its correct place.</li> <li>*Stand quietly and have patience when waiting to check out your book, holding the book with the bar code facing up</li> </ul>
<b>Computer Use</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Students will inspect and report any damage to their assigned computer</li> <li>*Students will sit and remain in their assigned seat – Each student will have an assigned computer</li> <li>*Computers should be left in the condition it was found in or better</li> <li>*Chairs will be pushed in before students leave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Students will remain quiet, without talking, when entering the computer lab</li> <li>*Stop and wait for instructions</li> <li>*Quietly complete tasks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*At the beginning of the period, students will report any damage or prior misuse of computers</li> <li>*Students will maintain all software and files as they have been programmed into the computer.</li> <li>*Students will respect school property and accept personal responsibility for any damage.</li> <li>*Students will remain on assigned task and never use the computer for messaging other students</li> </ul>

## PLAY EQUIPMENT RULES

Students will play safely and politely

Students will not chase or play tag around the play equipment. Students will use the slides properly

(facing forward)

Students will not block the exits and entrances to the slides Students will stay off the wall and fence

Students will not eat in the play equipment areas

## DRESS CODE

**John Adams School expects all students to dress appropriately and maintain a reasonable appearance during distance learning.** Students are required to dress modestly and meet the standards of health, safety, cleanliness and decency. Their attire shall not be disruptive to the learning environment.

**Appropriate Attire** Adams School is not a uniform school. However, students are required to wear appropriate attire. Progressive discipline will be used for continued defiance of school rules.

Students may not wear:

- Exposed midriiffs or undergarments, spaghetti strap shirts
- Overly revealing clothing, short-shorts/skirts



- Spiked, large hoop, or others dangerous earrings
- Open toed shoes during PE
- Clothing with profanity, gang, alcohol, guns, racial, sexual or religious prejudice or other inappropriate writing on it.

**Students may not wear clothing or jewelry that contains any inappropriate images or wording that include, but are not limited to, sexual content, alcohol, tobacco, other drugs, or violence.**

Clothing must be sufficient to conceal all undergarments at all times.

Halter tops, bare midriffs, spaghetti straps, low cut or revealing tops, mesh or see-through tops, bareback tops, crop tops and half- shirts are not allowed. Straps on blouses must be at least one inch wide.

Shorts, skirts, and dresses must pass the following in order to be considered acceptable: Standing, with arms relaxed at each side, the ends of your index finger shall touch the bottom of the garment

If leggings, “yoga” pants, and /or tights are worn, the hem of the top must reach at or below the index finger, if there is a slit or holes in the clothing, these must be below your index finger.

Shoes should be appropriate for walking and running, and cannot interfere with the P.E. program or recess activities. Shoes without a back (e.g. flip-flops or clogs), or with a heel greater than two inches, are not safe to wear during physical activities, and therefore are not allowed.

Any kind of accessory that is deemed inappropriate is not allowed. This includes but not limited to wallet chains, spikes, and handcuffs.

Students wearing inappropriate attire or footwear will be sent to the office, and will first call their parent or guardian. Students will be given the option to change into appropriate clothing at the site. Students who repeatedly violate the dress code will receive disciplinary consequences.

### Items Not Allowed on Campus

Cameras	Electronic games	Firecrackers	Look-alike Weapons
MP-3/I-Pods	Permanent markers	Spray Paint	Dice/Playing Cards
Trading Cards/Toys	Laser Pointers	Alcohol	Spiked jewelry/Gauges
Bandanas	Personal PE equip	Real Weapons	Drugs/Paraphernalia
Tobacco/products	Lighters	Gang-related items	Nuisance Items
Vape/ Paraphernalia	Alcohol	Toys	Personal Sports Equip

All of the above mentioned items are not allowed on campus. If a student brings these items to school, they are considered contraband and will be confiscated accordingly. Violations can include suspension, citation/arrest by Stockton Unified School District Police Department, and/or expulsion. In addition, Students are ***not allowed*** to bring, gum or candy to school. These items are a distraction and litter our campus. **Students caught chewing gum will report to the cafeteria immediately after their lunch and use the gum scraper to use in the hallway during their lunch recess.**

### CELLULAR PHONES & ELECTRONIC DEVICES NOTICE (District Policy)

Cell phones and other electronic devices must not disrupt the educational environment. The District acknowledges the need for students and families to communicate with cell phones. The District also acknowledges technology is a powerful tool that enhances learning and enables students to access a vast amount of academic resources. Use of cell phones and other personal electronic equipment on District’s campuses is at the discretion of the site administrator(s) and classroom teacher and must align with established school and classroom rules and procedures. **Cell phones should be off and out of**



site unless the teacher has authorized students to use them for educational purposes, like kahoots, etc.

Use of cell phones without authorization will result in confiscation, requiring parents to pick them up from office. If continued unauthorized use of cell phone occur, the phones will be kept for the year and disciplinary actions will be taken.

### **CONSEQUENCES FOR POOR CHOICES**

Citation issued, taken home by student, signed by parent or guardian and returned to school the next day Parent called

Time to refocus

Loss of a portion of recess to support campus staff in a manner which relates back to the poor choice or recess restrictions, with parent consent

Parent-Teacher conferences

Conferences with the school administrator

Suspension from school

Loss of special activities, including the end of the year activities without parent chaperone, based on the demerit system below Student Success Team Meeting and possible Behavior Contract.

\*The students must display respectful, safe, & responsible classroom, playground and overall behavior in order to attend any study trip. To be determined by the teacher.

### **MAJOR BEHAVIORS**

Major student disciplinary problems such as those items addressed in California Education Code; including but not limited to physical injury, possession of weapons, vandalism, theft, bullying, harassment, obscene acts, and electronic acts. For a complete list of California Education Code violations which may result in suspension or expulsion by administrator or designee see (California Education Code 48900).

### 8<sup>th</sup> Grade Promotion Requirements

We want to ensure your child is successful and meets the required standards for promotion.

Listed below are the 8<sup>th</sup> grade promotion academic and behavior requirements to receive a certificate and to participate in promotion exercises and activities 8<sup>th</sup> grade students must:

- Maintain 60% or higher in **ALL ACADEMIC AREAS** for all grading periods.
- Students not meeting requirements will be placed on academic probation.
- School staff will communicate with parents via quarterly progress conferences.

Here are some of the ways you can help your child to be a successful student:

- **Provide a quiet, well-lit space for your child to do homework/read**
- **Set an appropriate bed time and consistently enforce it**
- **Read with your child or provide him/her with the opportunity to read quietly**
- **Ask your child about his/her day of learning and follow up with specific questions**
- **Visit online libraries with your child to support class projects/ research or personal interests**
- **Communicate regularly with the teacher via email**

School rules will only be effective to the degree in which they are consistently enforced. Expected student behavior will be displayed only to the extent that they are taught, modeled, and reinforced by all staff members.

**CHAMPS** should be used to teach and reinforce these expectations and procedures.

**C**onversation: How much and what type is allowed?

**H**elp: How to request help and what to do while they are waiting? How do students get their questions answered? How do they get your attention?

**A**ctivity: What is the activity, task, or assignment students will be engaged in? What is the expected end product?

**M**ovement: How much can students move? When? (E.g., are they allowed to get up to sharpen a pencil?)

**P**articipation: What does it look like and sound like? Not look like? How do students show they are fully participating?

**S**uccess!!

C	Conversation: What should my voice level be?
H	Help: If I need help, how do I ask?
A	Activity: What are we doing right now?
M	Movement: Can I get up and walk around?
P	Participation What do I do to show that I am a part of the team?
S	Success Be proud of yourself for doing the right things!

<b>Champs</b>	<b>Warm-up</b>	<b>Teacher Intervention</b>	<b>Group Activity</b>	<b>Independent Work</b>	<b>Test or Quiz</b>
<b>C</b> ontribution	<b>Low Voices</b>	<b>SILENCE</b>	<b>Low Voices with Group</b>	<b>SILENCE</b>	<b>ABSOLUTE SILENCE</b>
<b>H</b> elp	<b>Ask a Friend or Teacher</b>	<b>RAISE HAND</b>	<b>Ask for Help or Teacher</b>	<b>RAISE HAND</b>	<b>RAISE HAND</b>
<b>A</b> ctivity	<b>Bell Ringer or Engage</b>	<b>TECH-TIME CLASS DISCUSSION TIME</b>	<b>Pair-share Jigsaw Ballroom Walk</b>	<b>Work Alone at Your Seat</b>	<b>TESTING</b>
<b>M</b> ovement	<b>Limited Movement</b>	<b>REMAIN SEATED</b>	<b>move when directed</b>	<b>only with permission</b>	<b>only with permission</b>
<b>P</b> articipation	<b>Work Independently</b>	<b>WORK AS DIRECTED</b>	<b>WORK AS A TEAM</b>	<b>Work Independently</b>	<b>Work Independently</b>
<b>S</b> uccess!	<b>SUCCESS</b>	<b>SUCCESS</b>	<b>SUCCESS</b>	<b>SUCCESS</b>	<b>SUCCESS</b>





# Noise Level Chart

**1** Voices Off



**2** Whisper



**3** Quiet Talk



**4** Loud Voice



**5** Presenting



**6** Outside



## Restroom Procedures

**C**

**Noise Level = 0**

**H**

**Return to class or ask your partner return to class to get assistance.**

**A**

**Use the restroom, wash your hands, and return to class safely.**

**M**

**Walk in quiet line to and from the restroom**

**P**

**Show Integrity, Responsibility, and Respect**

**S**

**Success**





**NUESTRA VISIÓN: Empoderar, Motivar y Apoyar a nuestra Comunidad**

**NUESTRA MISIÓN:**

La familia Adams está comprometida con la colaboración continua enfocada en el aprendizaje esencial para **TODOS** los estudiantes, al monitorear y evaluar constantemente la instrucción basada en datos.

**NUESTROS VALORES:**

**INTEGRIDAD**

**RESPETO**

**RESPONSABILIDAD**

Estos valores están integrados en todo lo que hacemos y se esperan de todos los presentes en el campus de John Adams.

Se espera que **TODOS** en John Adams practiquen estos valores

## HORARIO DIARIO

Grados K-8	9:00 AM – 3:00 PM
Servicio de Desayuno:	8:35 AM – 8:50 AM
Horario de oficina:	8:30 a. m. a 3:30 p. m.

### TENGA EN CUENTA:

No deje a su hijo parado sin supervisión en el frente de la escuela.

No hay supervisión para los estudiantes.

**ANTES DE LAS 8:35 AM**

El timbre suena a las 8:55, los estudiantes deben estar en fila preparados para aprender a las 9:00. La puerta de la cafetería cierra a las 9:00 am, por lo tanto, cualquier estudiante que llegue después de esta hora se considera tarde. Los estudiantes que acumulan demasiadas tardanzas o ausencias injustificadas están sujetos a cartas de ausentismo escolar y, si el problema persiste, se les debe colocar en un contrato de asistencia que los sigue a lo largo de sus años escolares.

**Trabajando juntos podemos hacer la diferencia.**

## DESAYUNO Y ALMUERZO

La cafetería abrirá a las 8:35 AM para el desayuno. El servicio de desayuno terminará a las 8:50 AM. Todos los estudiantes son bienvenidos a tomar un desayuno y un almuerzo nutritivo todos los días.

Los estudiantes ingresarán al campus a través de la cafetería en la mañana; los padres deben dejarlos allí. Si los padres tienen la intención de venir al campus, deben presentarse en la oficina para registrarse y obtener una calcomanía de visitante.

**PARA LA SEGURIDAD DE TODOS LOS ESTUDIANTES,  
NO SE PERMITEN PADRES EN LA CAFETERIA.**

## ESTUDIANTES DEL AUTOBUS :

Los estudiantes del autobús son dejados y recogidos en Glendora.

## CAMINANTES/ENTRADA DE PADRES:

Debido a que el estacionamiento es limitado, alentamos a los padres a que dejen a sus hijos en el área designada al frente de la escuela. Ver mapa en la página anterior. Le pedimos que les dé un "beso y un adiós" y no se estacione y los acompañe. Se proporciona supervisión en la acera delantera después de las 8:35 para garantizar que sus hijos ingresen al campus de manera segura.

Los estudiantes deben ingresar al campus usando la pasarela en el frente de la escuela junto a la cafetería. **Por favor, no permita que su hijo cruce la calle. No es seguro que los estudiantes hagan esto.**

## Salida / Lugar donde pueden rejuntrar a sus hijos los padres:

Los estudiantes saldrán por el frente de la escuela. Se les pide a los padres que se estacionen legalmente a lo largo de la acera y esperen a sus hijos en la acera o en su automóvil.

Los estudiantes de jardín de infantes y sus hermanos recogerán a los estudiantes en Quincy en las puertas detrás de los portátiles.

Se les pide a los padres que **NO** entren al campus. Todos los estudiantes serán escoltados a su área de salida asignada. Agradecemos su cooperación durante el despedido.

**Por favor, no permita que su hijo cruce la calle. No es seguro que los estudiantes hagan esto.**

## **ESTACIONAMIENTO :**

El estacionamiento en Glendora Avenue es **SÓLO para el personal** . No se estacione en esta área ni deje a su hijo para caminar por esta área.

**\*\*Los estudiantes deben abandonar el campus inmediatamente después de la salida, a menos que estén inscritos en programas extracurriculares. \*\***

## **ASISTENCIA**

Los estudiantes escolares deben asistir a la escuela todos los días en el calendario escolar (un mínimo de 180 días escolares). Consulte el calendario escolar en la página 3.

Llegar a tiempo es una responsabilidad de por vida. Se espera en la escuela secundaria y, sin duda, en el mundo laboral. Los buenos hábitos que los estudiantes aprenden en la escuela primaria los beneficiarios a lo largo de sus vidas.

Es responsabilidad de los padres y tutores asegurarse de que su hijo asista a la escuela periódicamente ya tiempo todos los días. Cada día escolar es importante para la educación de su hijo. Las investigaciones nos dicen que el mejor aprendizaje tiene lugar durante la interacción del maestro y el niño durante las discusiones en clase. Simplemente recuperar el trabajo perdido no comienza a tomar el lugar de la asistencia real a clase. Los estudiantes que ingresan tarde a clase interrumpen la instrucción en el aula, incluso virtualmente, pueden tener dificultades para incorporarse a la rutina del aula. Lo mismo se aplica a los estudiantes que se van temprano. Los estudiantes con mala asistencia están en riesgo y se ven privados de la oportunidad de aprender. Le instamos a programar citas médicas y de otro tipo para que no entren en conflicto con el horario de clase.

Incluso durante el aprendizaje a distancia, si su hijo está ausente, llame a la escuela al (209) 933-7155. Esto es para la seguridad de su hijo. Si no se comunica con la escuela, será necesario que la oficina de la escuela se comunique con usted. A los estudiantes con ausencias justificadas se les permite dos días por cada día de ausencia para recuperar el trabajo. Los estudiantes son responsables de recuperar el trabajo cuando están ausentes.

**Lo siguiente constituye ausencias justificadas:** enfermedad del estudiante, cita médica para el estudiante, muerte en la familia inmediata, observancia de un día o servicio festivo religioso cuando es obligatorio para todos los miembros de una fe que se observe dicho día festivo o servicio, citación por parte de la policía, agencia o comparecencia obligatoria ante el tribunal, y suspensiones.

**Las siguientes constituyen ausencias injustificadas:** ausencias por vacaciones, programas o actividades deportivas, ausencias por estudiantes mayores que brindan servicios de guardería para hermanos, ausencias por enfermedad de otros y ausencias por incumplimiento de los requisitos de vacunación (a menos que esté legalmente exento).

## **COMUNICACIÓN PADRES/ESCUELA**

Se alienta a los padres a comunicarse con la escuela cuando surja la necesidad. Se pueden hacer citas para reunirse con los maestros antes o después de la escuela llamando a la oficina o enviando una nota con su hijo. Se producirá un boletín mensual en inglés y español. Un calendario maestro se envía a casa al comienzo de cada año escolar. **Mantenga informada a la escuela sobre nuevas direcciones, cambios en los números de teléfono y contactos de emergencia** que permitirán que la escuela se comunique con usted si surgiera la necesidad.

## **Padres Voluntarios**

De acuerdo con *Building Successful Partnerships* (2000), el predictor más preciso del rendimiento académico no es el estatus socioeconómico, ni cuán preciosa es la escuela a la que asiste a un niño. El mejor predictor del éxito de los estudiantes es la medida en que las familias fomentan el aprendizaje en el hogar y se involucran en la educación de sus hijos. Cuando los padres participan en la vida escolar de sus hijos, los estudiantes tienen el apoyo en el hogar y el conocimiento que necesitan no solo para terminar sus tareas, sino también para desarrollar un amor por el aprendizaje de por vida. Los padres DEBEN tomarse las huellas dactilares para una verificación de antecedentes **cada año** y tener una prueba de TB actual.

## **PREOCUPACIONES DEL MAESTRO**

También sabemos que debido a la delicada relación personal entre padres, alumnos y maestros, surgen malentendidos. Si se siente preocupado por un problema, le insto a que se comunique con el maestro. Los mejores momentos son justo antes y después de la escuela. Tu maestro quiere ayudarte a resolver tus inquietudes. Este es un paso importante y resolverá el 95% de todos los problemas que surjan. Si aún necesita ayuda, comuníquese con la oficina de la escuela.

## **SERVICIOS DE ASESORAMIENTO**

Los Servicios de Consejería incluyen: trabajar con el personal de Asistencia y Bienestar Infantil para abordar los problemas de ausentismo escolar; programar y facilitar el Programa de Asistencia Estudiantil (SAP); ayudar a los estudiantes en necesidad y/o crisis, grupos y resolución de problemas individuales, estabilizar en contacto con los padres; ayudar a los padres a buscar ayuda dentro y fuera del distrito; refiriéndose al médico de salud mental basado en el sitio y promoviendo la salud mental y el bienestar de nuestros estudiantes. Las medidas preventivas siempre están a la vanguardia para mantener el bienestar mental de los estudiantes.

## **Proceso SAP y EQUIPO DE ÉXITO ESTUDIANTIL (SST)**

El proceso SAP reúne a padres, maestros, administradores y personal de apoyo en una atmósfera de apoyo y resolución de problemas para apoyar a los estudiantes que tienen dificultades académicas o de comportamiento, así como con apoyo socioemocional. Los estudiantes pueden ser referidos por un padre/tutor, maestro o una agencia comunitaria. Si tiene alguna pregunta sobre este proceso, comuníquese con el maestro de su hijo o con el consejero escolar.

## **INVOLUCRESE**

Invitamos y alentamos su interés y participación a través de cualquiera de los siguientes programas: Hora de Café de la Escuela Adams, Consejo Escolar, Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC), voluntariado en el salón de clases y conferencias de padres y maestros. **Los padres voluntarios son alentados y bienvenidos. Si está interesado en ser voluntario, comuníquese con el maestro de su hijo o con el personal de nuestra oficina.**

**El consejo del sitio escolar** es un grupo de padres elegidos y miembros del personal. Este grupo de padres, maestros y miembros del personal es fundamental para tomar decisiones que borrar a la escuela con respecto a los programas y presupuestos de instrucción. Este consejo asiste en la implementación del Plan Escolar. Si está interesado en saber más sobre el consejo del sitio escolar, comuníquese con el director.

**Comité Asesor de Padres del Idioma Inglés (ELAC)** es un consejo de padres que se reúne para ayudar en el desarrollo del plan escolar para los estudiantes de inglés, la evaluación de las necesidades de la escuela y la administración del censo de idiomas. Si está interesado en saber más sobre ELAC, comuníquese con el subdirector.

## **PREGUNTAS y PREOCUPACIONES**

Durante el año, los padres pueden tener preguntas o preocupaciones. Si se trata de un problema en el salón de clases, es importante que los padres se comuniquen primero con el maestro. Si desea reunirse con la administración o el consejero para hablar sobre el progreso de su hijo, el ambiente del salón de clases, los maestros y/o cualquier otro tema, se le pedirá que hable con el maestro; si se requiere más contacto, tenga en cuenta que se invitará al maestro a la reunión.

**El Apoyo de Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) es en toda la escuela y todos los estudiantes de Adams demostrarán responsabilidad, respeto e integridad personal.**

Nuestro objetivo es centrarnos en el comportamiento positivo y recompensarlo, por lo tanto, todos los miembros del personal deben estar atentos en su observación mientras se mueven por el campus, manteniendo los ojos y los oídos abiertos para el buen y el mal comportamiento. Cuando un estudiante se está portando mal, se deben tomar las medidas apropiadas y se debe notificar a su maestro.

\*Los estudiantes deben mostrar un comportamiento respetuoso, seguro y responsable en el aula, el patio de recreo y en general para poder asistir a cualquier viaje de estudios. A determinar por el professor

## **ACOSO**

La intimidación tiene como objetivo causar algún tipo de daño, ya sea físico o psicológico. La persona que acosa dice o hace algo a propósito para lastimar al objetivo de su comportamiento y siempre implica un desequilibrio de fuerza, ya sea física o social. En otras palabras, el “acosador” tiene o se percibe que tiene mayor fuerza física o estatus social que la persona acosada. El acoso es agresivo, deliberado y no deseado o no provocado y el “acosador” a menudo no tiene emociones o incluso obtiene una sensación de satisfacción por el comportamiento, en lugar de mostrar pena o arrepentimiento. Si bien el acoso puede ocurrir en un solo incidente, generalmente es un patrón de comportamiento que se repite a lo largo del tiempo y puede tomar muchas formas: física, verbal o social.

## **POLÍTICA DE LA JUNTA 5131.2 INTIMIDACIÓN Adoptada**

La Mesa Directiva reconoce los efectos dañinos de la intimidación en el aprendizaje de los estudiantes y la asistencia a la escuela y desea brindar un entorno escolar seguro que proteja a los estudiantes de daños físicos y emocionales. Los empleados del distrito establecerán la seguridad de los estudiantes como una alta prioridad y no tolerarán la intimidación de ningún estudiante. Ningún individuo o grupo deberá, a través de medios físicos, escritos, verbales u otros, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, tomar represalias, acosar cibernéticamente, causar lesiones corporales o cometer violencia de odio contra cualquier estudiante o personal escolar.

(cf. 5131 - Conducta) (cf. 5136 - Pandillas)

(cf. 5145.3 - No discriminación/Acoso)

(cf. 5145.7 - Acoso sexual)

(cf. 5145.9 - Comportamiento motivado por el odio)

El acoso cibernético incluye la creación o transmisión electrónica de comunicaciones acosadoras, amenazas directas u otros textos, sonidos o imágenes dañinos, como se define en el Código de Educación 48900. El acoso cibernético también incluye ingresar ilegalmente a la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona para dañar la cuenta de esa persona. reputación.  
(cf. 5145.2 - Libertad de expresión/habla) (cf. 6163.4 - Uso de la tecnología por parte de los estudiantes)  
Las estrategias para abordar el acoso escolar en las escuelas del distrito se desarrollarán con la

participación de las partes interesadas clave, incluidos los estudiantes, los padres/tutores y el personal, y se pueden incorporar al plan de seguridad integral, el plan de responsabilidad y control local y otros planes escolares y distritales aplicables.

(cf. 0420 - Planes escolares/Consejos escolares) (cf. 0450 Plan integral de seguridad)

(cf. 0460 - Plan Local de Control y Rendición de Cuentas) (cf. 1220 - Comités Ciudadanos Consultivos)

(cf. 6020 - Participación de los padres)

Según corresponda, el superintendente o la persona designada pueden colaborar con las fuerzas del orden público, los tribunales, los servicios sociales, los servicios de salud mental, otras agencias y las organizaciones comunitarias en el desarrollo e implementación de estrategias conjuntas para promover la seguridad en las escuelas y la comunidad y brindar servicios para supuestos Víctimas y perpetradores de bullying.

(cf. 1020 - Servicios para jóvenes)

## **REGLAS DE LA ESCUELA**

Los estudiantes caminarán por el campus, permanecerán en las áreas asignadas y no llegarán a la escuela antes de las 8:35 a. m.

Los estudiantes obedecerán a todos los adultos, incluidos: conductores de autobuses, maestros, asistentes de instrucción, personal de la cafetería, personal de oficina y supervisores del mediodía.

Los estudiantes mantendrán sus manos, pies y objetos para sí mismos. Los estudiantes completarán todo su trabajo.

Los estudiantes usarán el sentido común: si cree que existe la posibilidad de lastimarse o lastimar a otra persona, "NO LO HAGA". Los estudiantes solo usarán palabras amables y razonables hacia los demás. Los estudiantes no se menospreciarán unos a otros (burlándose del nombre, la apariencia, las creencias o las habilidades de una persona).

Los estudiantes respetarán y permitirán a otros estudiantes el "derecho a aprender" y resolverán sus diferencias pacíficamente. Los estudiantes solo lanzarán pelotas escolares en el patio de recreo.

Los estudiantes dejarán de jugar cuando suene la campana, devolverán el equipo y caminarán de regreso a clase. Los estudiantes no traerán chicle ni mascarán chicle a la escuela.

No se permiten en la escuela juegos o equipos electrónicos portátiles, radios, auriculares, equipos deportivos, iPods, juguetes que funcionan con baterías, tarjetas, legos y juguetes caseros. Se los quitarán y uno de los padres tendrá que recogerlos. Si se retira algún artículo por segunda vez, se retendrá hasta el final del año escolar.

Los estudiantes no traerán tabaco, drogas, alcohol, fuegos artificiales, fósforos, cuchillos, armas o parafernalia similar a la escuela. Los estudiantes no venderán artículos no aprobados en la escuela.

## **COMPORTAMIENTO ESPERADO DE LOS ESTUDIANTES**

### **Movimiento Estudiantil por el Campus**

El movimiento y la ubicación de los estudiantes es importante para el funcionamiento seguro de nuestra escuela.

Los estudiantes deben:

- Permanecer en la cafetería/patio de recreo cuando llegan por primera vez al campus.
  - No estar en o alrededor de las aulas antes de la escuela, durante el almuerzo o después de la escuela **(detrás de la línea roja)**.
  - Caminar en línea recta hasta llegar al frente de la escuela.
  - Caminar a casa inmediatamente o permanecer en el césped hasta que sus padres los recojan al final del día.
  - No usar el baño durante el tiempo de instrucción a menos que sea una emergencia.
  - No venir a la oficina a menos que tengan un pase de pasillo y una razón legítima para salir de clase.
- Hacer fila en su ubicación asignada hasta que sus maestros vengan a buscarlos.

### **CÓDIGO DE CONDUCTA**

Tenemos altas expectativas de nuestros estudiantes. Creemos que la autodisciplina conduce a un sólido crecimiento educativo. Se espera disciplina y comportamiento adecuados durante el aprendizaje a distancia. Los maestros revisarán el Libro de Conducta del Estudiante con los estudiantes. Además, el director discutirá el comportamiento apropiado durante los anuncios de los lunes por la mañana. En John Adams, estamos comprometidos a brindar el entorno de aprendizaje más efectivo, que maximiza el tiempo de instrucción para todos.

También creemos que es importante reconocer y celebrar a nuestros estudiantes por sus éxitos, trabajo duro, buena asistencia, carácter fuerte y excelente comportamiento. Los estudiantes tendrán la oportunidad de ganar "Placas de identificación" por logros académicos y boletos de refuerzo



positivo por exhibir buen carácter, los estudiantes obtendrán reconocimiento en los anuncios semanales.

### Expectativas de toda la escuela para enseñar, reforzar y establecer rutinas CHAMPS

Ubicación	<u>Sé responsable</u>	<u>Ser respetuoso</u>	<u>Mostrar integridad personal</u>
<b>pasillos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Manténgase fuera de las líneas amarillas, caminando hacia el lado derecho del camino</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usa voces bajas</li> <li>*Mantenga las manos y los pies para usted mismo: las manos a los lados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tener un pase de pasillo durante el tiempo de clase.</li> <li>*Siga las reglas del pasillo ya sea con su clase o solo</li> <li>* Ir hacia y desde su destino con prontitud</li> <li>*Regresar al área asignada puntualmente</li> </ul>
<b>Cafetería</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Espere pacientemente con su clase</li> <li>*Entrar en silencio y en fila india</li> <li>*Levantar la mano en silencio si se necesita ayuda</li> <li>*Todos los alimentos y bebidas se consumirán en la cafetería.</li> <li>* Limpia tu área</li> <li>*Usar los baños solo durante el recreo del almuerzo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elija todos los alimentos antes de sentarse</li> <li>*Siéntate con los pies en el suelo, las nalgas en el banco, frente a la mesa</li> <li>*Mantén las manos y los pies solos</li> <li>* Sea cortés con los demás: escuche las instrucciones de los adultos</li> <li>*Use buenos modales: diga "por favor" y "gracias"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Elija todos los artículos para el almuerzo antes de sentarse: elija alimentos saludables y solo lo que pueda comer</li> <li>*Siéntate en la mesa asignada y permanece sentado hasta que te despidan</li> <li>* Tirar toda la basura en el basurero</li> </ul>
<b>Patio de juegos/</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usar los baños solo durante el recreo del almuerzo</li> <li>*Permanezca en el área de juego designada, dentro de las líneas rojas</li> <li>*Siga todas las reglas del juego en el patio de recreo</li> <li>*Después de que suene el silbato LARGO, CONGELAR (no moverse). Luego, 2 silbatos CORTOS llevan todo el equipo de recreo a su área asignada y se alinean en el número</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mantén las manos, los pies y la boca para ti mismo, no juegues a pelear.</li> <li>* No se permiten juegos bruscos / palabras: use acciones y palabras amables</li> <li>*Dejar la naturaleza en el suelo</li> <li>* Ser un jugador de equipo</li> <li>*Sigue la estructura del juego y las reglas del juego.</li> <li>*Espera tu turno</li> <li>* Esté atento a los juegos y actividades a su alrededor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Use solo equipo proporcionado por la escuela en el patio de recreo</li> <li>* Siga todas las instrucciones del personal</li> <li>*Mantener el patio de recreo libre de basura</li> <li>* Ser activo/Divertirse</li> </ul>
<b>Receso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mantenga el baño limpio: mantenga los pisos secos y tire las toallas de papel en el bote de basura</li> <li>*Descargar inodoro después de su uso</li> <li>*Utilice solo las toallas necesarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Brinde privacidad a los demás: no mire por encima o por debajo de los puestos</li> <li>*Tomar el menor tiempo posible para usar el baño</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tener un pase de pasillo durante el tiempo de clase.</li> <li>*Lavarse las manos antes de salir</li> <li>*Trate de usar los baños solo durante el recreo</li> <li>*Regresar al área asignada puntualmente</li> </ul>
<b>Baño</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* coloque los libros donde se encuentran</li> <li>*use los espaciadores de manera responsable y devuélvalos</li> <li>*el lomo y los puntos deben mirar hacia afuera para que sean visibles</li> <li>*dejar la biblioteca en las mismas o mejores condiciones que como la encontraste</li> <li>*sentarse en silencio en la mesa asignada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Entrar y salir de manera tranquila y ordenada. Camine mientras está en la biblioteca.</li> <li>*Usar voces susurrantes</li> <li>*Sostenga el libro de la manera correcta (k-3: libros ilustrados sostenidos con 2 manos frente a usted), (libros de capítulos: sostenidos a su lado con una mano)</li> <li>*Sé amable con los libros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Toma buenas decisiones</li> <li>*Si observa un libro colocado incorrectamente en el estante, vuelva a colocarlo en su lugar correcto.</li> <li>*Párese en silencio y tenga paciencia mientras espera para sacar su libro, sosteniendo el libro con el código de barras hacia arriba</li> </ul>
<b>Biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Los estudiantes inspeccionarán y reportarán cualquier daño a su computadora asignada</li> <li>*Los estudiantes se sentarán y permanecerán en su asiento asignado. Cada estudiante tendrá una computadora asignada.</li> <li>*Las computadoras deben dejarse en las condiciones en que se encontraron o mejores</li> <li>*Las sillas se empujarán antes de que los estudiantes se vayan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Los estudiantes permanecerán en silencio, sin hablar, al ingresar al laboratorio de computación</li> <li>*Deténgase y espere instrucciones</li> <li>* Completar tareas en silencio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Al comienzo del período, los estudiantes informarán cualquier daño o mal uso previo de las computadoras.</li> <li>*Los estudiantes mantendrán todo el software y los archivos tal como han sido programados en la computadora.</li> <li>*Los estudiantes respetarán la propiedad escolar y aceptarán la responsabilidad personal por cualquier daño.</li> <li>*Los estudiantes permanecerán en la tarea asignada y nunca usarán la computadora para enviar mensajes a otros estudiantes</li> </ul>

### REGLAS DEL EQUIPO DE JUEGO

Los estudiantes jugarán de forma segura y educada.

Los estudiantes no perseguirán ni jugarán a el que la trae alrededor del equipo de juego. Los estudiantes usarán las diapositivas correctamente (mirando hacia adelante)

Los estudiantes no bloquearán las salidas y entradas a los toboganes. Los estudiantes se mantendrán alejados de la pared y la cerca.

Los estudiantes no comerán en las áreas de equipo de juego.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

**La escuela John Adams espera que todos los estudiantes se vistan apropiadamente y mantengan una apariencia razonable durante el aprendizaje a distancia.** Se requiere que los estudiantes se vistan modestamente y cumplan con los estándares de salud, seguridad, limpieza y decencia. Su vestimenta no deberá ser disruptiva para el ambiente de aprendizaje.

**Vestuario Apropriado** le escuela Adams no es una escuela con uniforme. Sin embargo, los estudiantes deben usar vestimenta apropiada. La disciplina progresiva se utilizará para el desafío continuo de las reglas escolares.

Los estudiantes no pueden usar:

- Vientre o ropa interior expuestos, camisas con tiras finas
- Ropa demasiado reveladora, shorts/faldas
- Aretes con púas, aros grandes u otros aretes peligrosos
- Zapatos abiertos durante la educación física
- Ropa con blasfemias, pandillas, alcohol, armas, prejuicio racial, sexual o religioso u otra escritura inapropiada.

**Los estudiantes no pueden usar ropa o joyas que contengan imágenes o palabras inapropiadas que incluyan, entre otros, contenido sexual, alcohol, tabaco, otras drogas o violencia.**

La ropa debe ser suficiente para ocultar toda la ropa interior en todo momento.

No se permiten blusas sin mangas, blusas con el estómago descubierto, tirantes finos, blusas escotadas o reveladoras, blusas de malla o transparentes, blusas descubiertas, blusas cortas y medias camisas. Los tirantes de las blusas deben tener al menos una pulgada de ancho.

Los pantalones cortos, faldas y vestidos deben pasar lo siguiente para ser considerados aceptables: De pie, con los brazos relajados a cada lado, las puntas de los dedos índice deben tocar la parte inferior de la prenda.

Si se usan leggings, pantalones de “yoga” y/o mallas, el dobladillo de la parte superior debe llegar a la altura o debajo del dedo índice, si hay una raja o agujeros en la ropa, estos deben estar debajo de su dedo índice.

Los zapatos deben ser apropiados para caminar y correr, y no pueden interferir con la educación física. actividades del programa o recreo. Los zapatos sin parte trasera (p. ej., chancletas o zuecos) o con un tacón de más de dos pulgadas no son seguros para usar durante las actividades físicas y, por lo tanto, no están permitidos.

No se permite ningún tipo de accesorio que se considere inadecuado. Esto incluye, entre otros, cadenas para carteras, pinchos y esposas.

Los estudiantes que usen ropa o calzado inapropiado serán enviados a la oficina y primero llamarán a sus padres o tutores. Los estudiantes tendrán la opción de cambiarse a ropa apropiada en el sitio. Los estudiantes que violen repetidamente el código de vestimenta recibirán consecuencias disciplinarias.

### **Artículos no permitidos en el campus**

Cámaras	Juegos electrónicos	petardos	Armas parecidas
MP-3/I-Pods	Marcadores permanentes	Pintura en aerosol	Dados/jugando a las cartas
Cromos/Juguetes	Punteros láser	Alcohol	Joyas con pinchos/Medidores
Pañuelos	Equipo personal de educación física	Armas reales	Drogas/Parafernalia

Productos de tabaco	encendedores	Artículos	Artículos molestos
Vape/Parafernalia	Alcohol	relacionados con	Equipo deportivo
		pandillas	personal
		Juguetes	

Todos los artículos mencionados anteriormente no están permitidos en el campus. Si un estudiante trae estos artículos a la escuela, se consideran contrabando y serán confiscados en consecuencia. Las violaciones pueden incluir suspensión, citación/arresto por parte del Departamento de Policía del Distrito Escolar Unificado de Stockton y/o expulsión. Además, los estudiantes ***no pueden*** traer chicles o dulces a la escuela. Estos artículos son una distracción y ensucian nuestro campus. **Los estudiantes atrapados masticando chicle se reportarán a la cafetería inmediatamente después de su almuerzo y usarán el raspador de chicle para usar en el pasillo durante el recreo del almuerzo.**

### **AVISO DE TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (Política del Distrito)**

Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos no deben interrumpir el entorno educativo. El Distrito reconoce la necesidad de que los estudiantes y las familias se comuniquen con teléfonos celulares. El Distrito también reconoce que la tecnología es una herramienta poderosa que mejora el aprendizaje y permite a los estudiantes acceder a una gran cantidad de recursos académicos. El uso de teléfonos celulares y otros equipos electrónicos personales en los planteles del Distrito queda a discreción de los administradores del sitio y del maestro del salón de clases y debe alinearse con las reglas y procedimientos establecidos de la escuela y el salón de clases. **Los teléfonos celulares deben estar apagados y fuera del sitio a menos que el maestro haya autorizado a los estudiantes a usarlos con fines educativos, como kahoots, etc.**

**El uso de teléfonos celulares sin autorización resultará en la confiscación, requiriendo que los padres los recojan de la oficina. Si continúa el uso no autorizado de teléfonos celulares, los teléfonos se mantendrán durante el año y se tomarán medidas disciplinarias.**

### **CONSECUENCIAS DE LAS MALAS ELECCIONES**

Citación emitida, llevada a casa por el estudiante, firmada por el padre o tutor y devuelta a la escuela al día siguiente Padre llamado

Hora de reenfocar

Pérdida de una parte del recreo para apoyar al personal del campus de una manera que se relacione con la mala elección o las restricciones del recreo, con el consentimiento de los padres

Conferencias de padres y profesores

Conferencias con el administrador de la escuela Suspensión de la escuela

Pérdida de actividades especiales, incluidas las actividades de fin de año sin el acompañante de los padres, según el sistema de deméritos a continuación Reunión del Equipo de Éxito Estudiantil y posible

Contrato de Comportamiento.

\*Los estudiantes deben mostrar un comportamiento respetuoso, seguro y responsable en el aula, el patio de recreo y en general para poder asistir a cualquier viaje de estudios. A determinar por el profesor.

### **COMPORTAMIENTOS PRINCIPALES**

Problemas importantes de disciplina de los estudiantes, como los que se abordan en el Código de Educación de California; incluidos, entre otros, lesiones físicas, posesión de armas, vandalismo, robo, intimidación, acoso, actos obscenos y actos electrónicos. Para obtener una lista completa de las infracciones del Código de Educación de California que pueden resultar en suspensión o expulsión por parte del administrador o su designado, consulte (Código de Educación de California 48900).

**Requisitos de promoción de 8vo grado**

Queremos asegurarnos de que su hijo tenga éxito y cumpla con los estándares requeridos para la promoción.

A continuación se enumeran los requisitos académicos y de conducta para la promoción de 8.º grado para recibir un certificado y participar en los ejercicios y actividades de promoción. Los estudiantes de 8.º grado deben:

- Mantener un 60% o más en TODAS LAS ÁREAS ACADÉMICAS para todos los períodos de calificación.
- Los estudiantes que no cumplan con los requisitos serán puestos en prueba académica.
- El personal de la escuela se comunicará con los padres a través de conferencias de progreso trimestrales.

Estas son algunas de las formas en que puede ayudar a su hijo a ser un estudiante exitoso:

- **Proporcione un espacio tranquilo y bien iluminado para que su hijo haga la tarea o lea**
- **Establezca una hora adecuada para acostarse y hágala cumplir constantemente**
- **Lea con su hijo o bríndele la oportunidad de leer en silencio**
- **Pregúntele a su hijo sobre su día de aprendizaje y haga un seguimiento con preguntas específicas**
- **Visite bibliotecas en línea con su hijo para apoyar proyectos de clase/investigación o intereses personales**
- **Comunicarse regularmente con el maestro por correo electrónico**

**Las reglas escolares solo serán efectivas en la medida en que se cumplan de manera consistente. El comportamiento esperado de los estudiantes se mostrará solo en la medida en que todos los miembros del personal los enseñen, modelen y refuercen.**

**CHAMPS** debe usarse para enseñar y reforzar estas expectativas y procedimientos.

Conversación: ¿Cuánto y de qué tipo está permitido?

Ayuda: ¿Cómo solicitar ayuda y qué hacer mientras esperan? ¿Cómo obtienen los estudiantes las respuestas a sus preguntas? ¿Cómo llaman su atención?

Actividad: ¿Cuál es la actividad, tarea o asignación en la que participarán los estudiantes? ¿Cuál es el producto final esperado?

Movimiento: ¿Cuánto pueden moverse los estudiantes? ¿Cuándo? (Por ejemplo, ¿se les permite levantarse para sacarle punta a un lápiz?)

Participación: ¿Cómo se ve y suena? ¿No parece? ¿Cómo demuestran los estudiantes que están participando plenamente?

¡¡Éxito!!

Walking in a line

**C** Noise Level = 0

**H** Raise a quiet hand for help or attention

**A** Walk in a straight single line

**M** Walking at a distance so you don't bump into each other (Arms length)

**P** Get from part A to part E quickly and efficiently

**S** Success

## Lining Up

**C**

**Noise level = 1**

**H**

**Walk to line. Raise a quiet hand if you need help**

**A**

**Calmly walk to line when the whistle is blown**

**Facing forward and hands to yourself stand behind the class number**

**M**

**Walk in line and follow the instructions all the way to the class.**

**P**

**Walk in a single file line.**

**S**

**Success**

