



Programa Para Maiwasan ang COVID-19 (CPP)

**COVID-19 na Pag-amyenda
Programa ng SUSD sa Pinsala at Pagkakasakit**

Christopher Anderson (Edison)
STOCKTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Talahanayan ng Mga Nilalaman

| | | | |
|--|----|--|----|
| Introduksiyon | 2 | Pagsasanay at Pagtuturo | 14 |
| Ano ang COVID-19 | 2 | Mga Espasyo ng Opisina | 15 |
| Ano ang mga senyales at sintomas ng COVID-19 | 2 | Pisikal na Distansiya | 15 |
| Paano Kumakalat ang COVID-19 | 2 | Mga Protokol sa Paglilinis at Pag-disinfect | 15 |
| Paano Maaaring Maapektuhan ng Oubreak ng COVID-19 ang Mga Lugar ng Trabaho | 3 | Personal na Pamproteksiyong Kagamitan | 15 |
| Pagkilala at Pagsusuri sa Mga Peligro ng COVID-19 | 3 | Mga Site ng Paaralan Phase I | 16 |
| Pagtatama sa Mga Peligro ng COVID-19 | 3 | Pisikal na Distansiya | 16 |
| Partisipasyon ng empleyado | 4 | Mga Protokol sa Paglilinis at Pag-disinfect | 16 |
| Pagsasala sa Empleyado | 4 | Personal na Pamproteksiyong Kagamitan | 16 |
| Kontrol sa Mga Peligro ng COVID-19 | 5 | Mga Site ng Paaralan Phase 2 & 3 | 16 |
| Angkop sa Lahat ng Mga Lokasyon | 5 | Pamantayan sa Personal na Muling Pagbubukas | 16 |
| Pangkalahatan | 5 | Pasukan, Labasan, at Paggalaw sa buong Paaralan | 17 |
| Pagtataguyod sa Mga Kasanayan sa Kalinisang Mabuti sa Kalusugan | 6 | Pisikal na Distansiya | 17 |
| Pisikal na Distansiya | 7 | Paglilimita sa Pagbabahagi ng Karaniwang Gamit | 19 |
| Mga Pantakip sa Mukha | 7 | Tugon sa (Mga) Kumpirmadong Kaso ng COVID-19 | 19 |
| Mga Kontrol sa Engineering | 8 | Transportasyon | 19 |
| Istratehiya sa Paglilinis at Pag-disinfect para sa COVID-19 Virus | 9 | Serbisyo sa Pagkain | 19 |
| Sakaling may ulat na positibo sa COVID-19: | 9 | Pamamahagi ng Chromebook | 21 |
| Listahan ng Kasalukuyang Naka-stock na Disinfectant | 10 | Pag-imbetiga at Pagtugon sa Mga Kaso ng COVID-19 | 21 |
| Mga kasangkapan, kagamitan at personal na pamproteksiyong kagamitan (PPE) na hiram | 10 | Sistema para sa Komunikasyon | 22 |
| Pagsa-sanitize ng kamay | 10 | Eksklusyon ng Mga Kaso ng COVID-19 | 22 |
| Personal na Pamproteksiyong Kagamitan (PPE) | 11 | Pag-uulat, Pagtatago ng Tala, at Access | 22 |
| Plano sa Pamamahala ng Mga Taong May Sakit | 12 | Pamantayan sa Pagbabalik sa Trabaho | 23 |

Awtoridad at Responsibilidad

Si Mr. Brian Biedermann, Interim Superintendent, ay may kabuuang awtoridad at responsibilidad sa pagpapatupad ng mga probisyon ng CPP na ito sa lugar ng ating trabaho. Ang lahat ng mga tagapamahala at superbisor ay responsable para sa pagpapatupad at pagpapanatili ng CPP sa kanilang itinalagang mga lugar na pinagtatrabahuhan at para matiyak na makatanggap ang mga empleyado ng mga sagot sa mga katanungan tungkol sa programa sa isang wikang naiintindihan nila.

Ang lahat ng mga empleyado ay responsable para sa paggamit ng ligtas na kasanayan sa trabaho, pagsunod sa lahat ng mga direktiba, patakaran at pamamaraan, at pagtulong sa pagpapanatili ng isang ligtas na kapaligiran sa trabaho.

Introduksiyon

Ano ang COVID-19?

Noong Pebrero 11, 2020, inanunsiyo ng World Health Organization ang opisyal na pangalan para sa sakit na nagdudulot ng 2019 na outbreak ng nov coronavirus, unang natukoy sa Wuhan, China. Ang bagong pangalan ng sakit na ito ay Coronavirus Disease 2019, na pinaikli bilang COVID-19. Sa COVID-19, ang 'CO' ay nangangahulugang 'corona,' 'VI' para sa 'virus,' at 'D' para sa disease. Dati, ang sakit na ito ay tinutukoy bilang “2019 novel coronavirus” o “2019-nCoV”. Maraming klase ng mga coronavirus sa tao kasama ang ilan na karaniwang nagdudulot ng banayad na mga sakit sa upper-respiratory tract. Ang COVID-19 ay isang bagong sakit, na dulot ng bagong coronavirus na hindi dating nakita sa mga tao. Ang mga kasalukuyang bakuna para maiwasan ang COVID-19 ay kasalukuyang pinangangasiwaan sa Tiered phase ng distribusyon.

Ano ang mga Senyales at Sintomas ng COVID-19?

Ang mga senyales at sintomas ng COVID-19 ay maaaring lumabas ng kasing ikli ng 2 araw o kasing tagal ng 14 na araw matapos malantad sa virus. Karamihan ng mga tao ay nakakaranas ng banayad hanggang katamtamang sintomas, subalit, ang ilang mga tao ay maaaring walang anumang sintomas. Ang mga taong may mga sintomas na ito ay maaaring may COVID-19:

- Ubo
- Kakapusan ng paghinga o hirap huminga
- Lagnat > 100.4 F
- Pangangatog
- Pananakit ng kalamnan
- Masakit na lalamunan
- Bagong kawalan ng panlasa o pang-amoy
- Pagduruwal, Pagsusuka, Pagtatae
- Barado o tumutulong ilong
- Kapaguran
- Pananakit ng Kalamnan o Katawan

Paano Kumakalat ang COVID -19 (OSHA)

Bagaman ang mga unang kaso sa tao ng COVID-19 ay malamang nagresulta mula sa pagkalantad sa mga may impeksiyong hayop, ang mga may impeksiyong tao ay maaaring magkalat ng SARS-CoV-2 sa mga ibang tao. Naisip na ang virus ay pangunahing kumakalat mula sa isang tao papuntang ibang tao, kabilang ang:

- A. Sa pagitan ng mga taong nasa malapitang kontak sa isa't isa (ang kahulugan ng malapitang kontak ay mas maikli sa 6 na talampakan nang mahigit sa 15 minuto).
- B. Sa pamamagitan ng mga respiratoryong droplet na nagagawa kapag ang may impeksiyong tao ay umubo o bumahing. Ang mga droplet na ito ay maaaring dumapo sa bibig o ilong ng mga tao na malapit o posibleng

masinghot papunta sa mga baga.

- C. Sa pamamagitan ng mga kontaminadong surface kung saan ang mga respiratoryong droplet ay dumapo at pagkatapos ay hipuin ang mata, mukha, ilong o bibig ng tao.

Naisip na pinakanakakahawa ang mga tao kapag sila ay pinaka-sintomatiko (iyon ay, nakakaranas ng lagnat, ubo, at/o kakapusan ng paghinga). Maaaring posible na ang COVID-19 ay kumalat nang hindi nakakaranas ng anumang sintomas; may mga ulat ng ganitong klase ng asintomatikong transmisyong sa bagong coronavirus na ito, pero hindi naisip na ito ang pangunahing paraan ng pagkalat ng virus. Bagaman nagpatupad ang Estados Unidos ng mga pampublikong pangkalusugang pamamaraan para malimita ang pagkalat ng virus, malaman na ang transmisyong mula sa isang tao papuntang ibang tao ay patuloy na magaganap. Ang CDC website ay nagbibigay ng pinakabagong impormasyon tungkol sa transmisyong ng COVID-19: www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/about/transmission.html.

Paano Maaaring Maapektuhan ng Oubreak ng COVID-19 ang Mga Lugar ng Trabaho (OSHA)

Katulad ng mga virus ng trangkaso, ang SARS-CoV-2, ang virus na nagdudulot ng COVID-19, ay may potensiyal na magdulot ng malawakang outbreak. Sa ilalim ng mga kundisyong kaugnay ng malawakang pagkalat mula isang tao papunta sa ibang tao, maraming lugar sa Estados Unidos at mga ibang bansa ay maaaring makakita ng mga epekto nang sabay-sabay. Ang isang outbreak ay maaari ring pinahabang kaganapan. Bilang resulta, ang mga lugar ng trabaho ay maaaring makaranas ng:

- A. Pagiging absent: Maaaring absent ang mga trabahador dahil may sakit sila; inaalagaan nila ang mga may sakit na miyembro ng pamilya; caregiver sila ng mga bata kung ang mga paaralan o ang mga day care center ay sarado; mayroon silang mga taong nasa peligro na nasa bahay, tulad ng mga immunocompromised na miyembro ng pamilya; o natatakot silang pumasok sa trabaho dahil sa takot na posibleng malantad.
- B. Pagbabago sa mga pattern ng kalakal: Ang demand ng mamimili para sa mga bagay na kaugnay ng pagpigil sa impeksiyon (hal. mga respirator) ay malamang na makabuluhang tumaas, habang ang interes ng mamimili sa mga ibang bagay ay maaaring bumaba. Maaari ring baguhin ng mga mamimili ang mga pattern sa pamimili dahil sa COVID-19 outbreak. Maaaring subukan ng mga mamimiling mamili sa off-peak na oras para mabawasan ang kontak sa mga ibang tao, magpakita ng interes sa mga serbisyong naghahatid sa bahay, mas nais ang mga obang opsiyon, tulad ng drive-through na serbisyo, para mabawasan ang person-to-person na kontak.
- C. Naabalang supply/pag-deliver: Ang mga pagpapadala ng mga bagay mula sa mga heyograpikang lugar na malalang naapektuhan ng COVID19 ay maaaring maantala o kanselahin nang mayroon o walang abiso.

Pagkilala at Pagsusuri sa Mga Peligro ng COVID-19

Ipatutupad ng SUSD ang sumusunod sa lugar ng trabaho namin:

- A. Magsasagawa ng mga partikular sa lugar ng trabahong pagsusuri gamit ang **Apendise A: Form ng Pagkilala ng Mga Peligro ng COVID-19**.
- B. Suriin ang mga potensiyal na pagkalantad sa lugar ng trabaho ng mga empleyado sa lahat ng mga tao sa, o maaaring pumasok, sa ating lugar ng trabaho.
- C. Repasuhin ang mga angkop na kautusan at pangkalahatan at partikular sa industriyang patnubay mula sa Estado ng California, Cal/OSHA, at ang lokal na departamento ng kalusugan na kaugnay sa mga peligro at pag-iwas sa COVID-19.
- D. Suriin ang mga umiiral na kontrol para maiwasan ang COVID-19 sa ating lugar ng trabaho at ang pangangailangan sa magkakaiba o karagdagang kontrol.
- E. Magsagawa ng pana-panahong inspeksiyon gamit ang **Apendise B: Mga form para sa Inspeksiyon ng COVID-19** kung kailangan para matukoy ang mga kundisyong hindi mabuti sa kalusugan, mga kasanayan sa trabaho, at mga pamamaraan sa trabaho na kaugnay ng COVID-19 at para masiguro ang pagsunod sa ating mga patakaran at pamamaraan para sa COVID-19.

Partisipasyon ng empleyado

Ang mga empleyado at ang kanilang awtorisadong mga kinatawan ng mga empleyado ay hinihikayat na lumahok sa pagkilala at pagsusuri ng mga peligro ng COVID-19 sa pagkumpleto ng nilaan ng SUSD na survey at/o pag-uulat ng alalahanin sa kanilang (mga) direktang superbisor.

Pagtatama sa Mga Peligro ng COVID-19

Ang hindi ligtas o hindi mabuti sa kalusugang kundisyon sa trabaho, kasanayan o pamamaraan ay idodokumento sa **Apendix B: Form ng Inspeksiyon para sa COVID-19**, at itinama sa napapanahong paraan batay sa kalalaan ng mga peligro, ayon sa sumusunod:

Ang anumang naulat na alalahanin ay iimbestigahan sa loob ng 48-oras na panahon ng superbisor ng departamento/site. Ang mga respondent ay aabisuhan o ang mga pangkat ay kukunin para matugunan ang mga alalahanin sa loob ng at karagdagang 48 oras.

Kasama sa pagkilala, pagsusuri at pagtatama ng mga peligro sa lugar ng trabaho ang:

- Pag-develop at pagpapatupad ng proseso sa pagsasala ng mga empleyado para sa at pagtugon sa mga sintomas ng COVID-19

Pagsasala sa empleyado

Sinasala ng SUSD ang mga empleyado natin sa pamamagitan ng pagkumpleto sa Araw-araw na Pagsusuri sa Sintomas sa pamamagitan ng Qulatrix virtual portal. Mahahanap ng mga empleyado ang sumusunod na link ng survey sa SUSD website sa ilalim ng COVID-19 icon; <http://www.stocktonusd.net/screening>. Ang pang-araw-araw na survey na ito ay pag-iingat na pamamaraan na dinesenyo para mabawasan ang pagkalat ng COVID-19 sa SUSD.

Pang-araw-araw na Pagsasala

- Ang mga kawani, mag-aaral, at pamilya ay bibigyan ng impormasyon tungkol sa kung paano mag-self-screen para sa mga sintomas ng COVID-19 at inatasan na huwag pumasok sa campus kung mayroon silang mga sintomas o malapit na nakikipag-ugnay sa isang nakahahawang tao at makipag-ugnay sa kanilang tagabigay ng kalusugan para sa pagsusuri at direksyon sa pag-aalaga ng sarili.
- Ang isang pagsasalang pagsusuri sa kalusugan ay isasagawa ng lahat ng mga empleyado, mag-aaral, mga boluntaryo, pamilya, o mga kontratista bago pumasok sa pasilidad at binubuo ng pagtatanong:
- Tungkol sa kung na-diagnose na may COVID-19 sa loob ng nakaraang 10 araw
- Tungkol sa kung nakatira sa o pagkakaroon ng malapit na pakikipag-ugnay sa isang tao na, sa nakaraang 14 na araw, ay naka-isolate para sa o nagkaroon ng isang test na nagpapatunay na mayroon silang virus. Ang malapitang kontak ay wala pang 6 na talampakan nang 15 minuto o higit pa.
- Tungkol sa pagkakaroon ng sintomas ng COVID-19 (<http://www.sjcphs.org/>) sa loob ng nakaraang 3 araw.
- Ang sinumang nagpapakita o nag-uulat ng mga sintomas ng COVID-19 o pagkakaroon ng malapit na pakikipag-ugnay sa isang kilalang positibong kaso ay maaalis mula sa lugar ng trabaho o campus.

Kontrol sa Mga Peligro ng COVID-19

- ❖ **Mga Administrative na Opisina** — Superintendent's Office; Academic and Innovation Office; Educational Services; Student Services; Human Resources; Fiscal Services; Maintenance, Operations, and Grounds; Facility Development and Planning; Bond Projects; Transportation; Technology; Risk Management; at Nutrition Services na departamento at kawani na nauugnay sa mahahalagang gawain
- ❖ **Mga Site ng Paaralan** — Magtakda ng oras ng operasyon para tulungan ang mga mag-aaral, mga pamilya, at kawani sa malayuang pag-aaral, at ipagpatuloy ang regular na pagmementina at pag-aayos ng mga pasilidad at lugar
- ❖ **Kusina at ibang sentro ng pamamahagi ng pagkain** — Pagpapalano ng pagkain, paghahanda, pagpapakete, at pamamahagi
- ❖ **Mga binangong programa sa pag-aalaga ng bata at limitadong athletic training na programa** — Ang dalawang ito ay nagpapatuloy sa mga indibiduwal na programa ng prebensiyon batay sa mga patnubay ng California Department of Public Health (CDPH) at San Joaquin County Public Health Department (SCCPHD) at sumusunod din sa mga protokol sa muling pagbubukas ng paaralan na nasa pangkaligtasang planong ito.

Mga Pamamaraan Para Makatulong na Pigilan ang Pagkalat ng COVID-19

Protektahan ang Sarili Mo

Mga mas matandang adult at taong may sumasailalim na medikal na kundisyon tulad ng sakit sa puso o baga o diyabetis ay tilang nasa mas mataas na peligro na magkaroon ng malalang kumplikasyon mula sa sakit na COVID-19.

LAHAT NG LOKASYON

Pangkalahatan

Ang mga protokol sa social distancing ay nakapaskil at ipinatutupad sa lahat ng mga site na bukas sa publiko. Ang mga plano ay in-upload sa SUSD website.

- A. Ang mga sumusunod na protokol ay nakapaskil sa pasukan ng bawat pasilidad at nilalaan sa lahat ng mahahalagang trabahador na dapat pumasok sa trabaho:
 1. Huwag pumasok sa pasilidad na ito kung mayroon kang ubo, lagnat o anumang sintomas ng COVID-19.
 2. Inaatas ang mga mask sa lahat ng panahon.
 3. Magpanatili ng hindi bababa sa anim na talampakang distansiya mula sa ibang tao.
 4. Bumahing at umubo sa tela o tisyu o, kung walang magagamit, sa siko.
 5. Huwag makipag-kamay o maugnay sa anumang hindi kailangang pisikal na kontak.
- B. Kung saan maaari at praktikal, pinahintulutan ng distrito ang mga empleyadong makapagtrabaho at magsagawa ng negosyo nang malayuan.
- C. Isagawa lahat ng pagpupulong ng kawani, professional development training at edukasyon, at ibang
 1. aktibidad na kaugnay ang kawani sa pamamagitan ng video o phone conference. Kung kailangan ang personal na pagdalo, isagawa ang mga nasabing aktibidad nang may angkop na pisikal na distansiya.
- D. Magpanatili ng anim na talampakan o higit pa ng distansiya sa pagitan ng isa't isa habang nasa campus ng paaralan.
- E. Magpanatili ng anim na talampakan o higit pa ng distansiya mula sa sinumang kailangang boluntaryo o bisita.

- F. Lahat ng mga empleyado ay sinabihang huwag pumasok sa trabaho kung may sakit.
- G. Ang mga desk o indibiduwal na workstation ay pinaghihiwalay ng anim na talampakan man lang o ang mga iskedyul ng kawani ay ini-stagger para limitahin ang kontak kapag hindi praktikal mag-pisikal na distansiya.
- H. Ang mga break room, banyo, at ibang karaniwang madalas hipuing surface ay madalas nililinis at araw-araw dini-disinfect ng custodial staff.
- I. Mga break room, opisina, at lugar ng trabaho ng kawani: huwag pahintulutan ang kawaning kumain o magsalosalalo sa anumang espasyo sa loob, tulad ng mga break room at opisina. Sa pangkalahatan, hindi maaaring payagan ang mahigit sa 1 miyembro ng kawani sa bawat 250 talampakang kuwadrado ng espasyo sa loob.
- J. Mayroong sabon, tubig, at papel na tuwalya sa lahat ng restroom.
- K. Sa mga kaso kung saan walang magagamit na sabon at tubig, maglalaan ng mga istasyon ng hand sanitizer.
- L. Lahat ng mga empleyado ay kukumpleto sa Keenan Training Modules (Kabahiran sa Coronavirus, Paglilinis at pag-disinfect ng Lugar ng trabaho mo, at Mga Patnubay sa paggawa at paggamit ng telang pantakip ng mukha)

Pagtataguyod sa Mga Kasanayan sa Kalinisang Mabuti sa Kalusugan

- A. Ang tamang paghuhugas ng kamay ay mas mabisa sa pagpigil sa transmisyong, pero ang hand sanitizer ay katanggap-tanggap na alternatibo kung hindi maisasagawa ang paghuhugas ng kamay.
- B. Ang tamang pamamaraan sa paghuhugas ng kamay, pag-iwas na hawakan ang mata, ilong at bibig, at pagtakip ng pag-ubo at pagbahing ay ituturo at bibigyang-diin.
- C. Ang karatula sa mga lugar ng madaling makita upang paalalahanan ang mga mag-aaral at kawani ng wastong mga pamamaraan para sa paghuhugas ng kamay, pagtakip ng mga ubo at pagbahing, pagsusuot ng mga pantakip sa mukha at iba pang mga hakbang sa pag-iwas ay ipo-post.
- D. Mayroong sapat na mga suplay ng sabon, tisyu, pantakip sa mukha at mga hand sanitizer.
- E. Ang lahat ng mga tao ay hinihimok na maghugas ng kanilang mga kamay o gumamit ng hand sanitizer sa pagdating.
 1. Magtatayo ng mga istasyon ng paglilinis ng kamay malapit sa mga pasukan ng campus at sa mga espasyo ng opisina. b. Ang hand sanitizer ay maglalaman ng hindi bababa sa 60% ethyl alcohol.
 2. Ang mga batang mas bata sa edad na 9 ay dapat gumamit ng hand sanitizer sa ilalim ng superbisyon ng adult.
 3. Magpapaskil ng mga karatula sa mga restroom at malapit sa mga istasyong hugasan ng kamay na may mga tagubilin sa mabisang paghuhugas ng kamay.
 4. Magpapaskil ng mga karatula na may mga tagubilin sa paggamit ng hand sanitizer.
- F. Bilang karagdagan sa pangkalahatang pagsasanay sa paghuhugas ng kamay na kasama na sa planong ito, ang mga kawani na nakikipag-ugnayan sa mga mag-aaral ay aatasan at paalalahanan na hugasan ang kanilang mga kamay:
 1. Pagdating nila sa pasilidad at bago sila umalis sa pasilidad.
 2. Bago at pagkatapos hawakan ang pagkain, pakainin ang isang bata, o kumain.
 3. Bago at pagkatapos palitan ang isang lampin, o tulungan ang isang bata na gumamit ng banyo (hugasan din ang mga kamay ng bata pagkatapos tulungan ang bata na gumamit ng banyo o palitan ang kanilang lampin).
 4. Matapos matulungan ang isang bata na punasan ang kanilang ilong o bibig.
 5. Bago at pagkatapos magbigay ng paunang lunas.
 6. Matapos magtrabaho sa mga sandbox at katulad na lugar na laruan ng mga bata.
 7. Bago at pagkatapos bigyan ang bata ng gamot.
 8. Matapos hawakan ang mga basurahan o basura.
 9. Matapos maglinis ng mga ibabaw.
 10. Matapos gumamit ng banyo o urinal.
- G. Ang mga mag-aaral ay aatasan na maghugas ng kanilang mga kamay o gumamit ng hand sanitizer:
 1. Pagdating at pag-alis sa bahay; pagdating sa at pag-alis sa paaralan.
 2. Matapos maglaro sa labas.
 3. Matapos magkaroon ng malapitang kontak sa ibang tao.
 4. Matapos gamitin ang nakabahaging surface o kasangkapan.
 5. Bago at pagkatapos gamitin ang restroom.
 6. Matapos suminga, umubo o bumahing.
 7. Bago at pagkatapos kumain at maghanda ng pagkain.
 8. Bago sumakay sa bus at matapos bumaba.

- H. Tuturuan at paalalahanan ng kawani ang mga mag-aaral na bumahing at umubo sa isang tela o tisyu o, kung walang magagamit, sa siko at hugasan ang kanilang mga kamay o gumamit ng sanitizer. Ang tela o tisyu ay dapat itapon agad.
- I. Ang pagbabahagi ng mga supply at kagamitan sa mga kawani at mag-aaral ay pakokontiin sa hangganang maaari. Kapag ang mga bagay ay dapat ibahagi, linisin at i-disinfect ang mga gamit sa pagitan ng paggamit.
- J. I-minimize ang pakikipag-ugnay ng kawani at mga mag-aaral sa mga madalas hiouing mga surface (hal. pagbubukas ng pintuan gusali o ng silid, partikular sa mga oras ng pagdating at pag-alis).
- K. Lahat ng mga empleyado ay kukumpleto sa Keenan Training Modules COVID-19(Kabatiran sa Coronavirus, Paglilinis at Pag-disinfect ng Lugar ng Trabaho Mo, at Mga Patnubay sa Paggawa at Paggamit ng Telang Pantakip ng Mukha)
- L. Suspindihin o baguhin ang paggamit ng mga mapagkukunan ng site na nangangailangan ng pagbabahagi o paghipo sa mga item. Halimbawa, suspindihin ang paggamit ng mga drinking fountain at maglagay ng mga hydration station; hikayatin ang paggamit ng mga reusable na bote ng tubig.

Pisikal na Distansiya

Saanman posible, sinisiguro ng SUSD ang anim na talampakan man lang ng pisikal na distansiya sa lahat ng pagkakataon sa lugar ng trabaho natin. Ang layunin ng pisikal na distansiya ay upang mabawasan ang posibilidad ng pakikipag-ugnay na maaaring humantong sa transmisyon at isang malawak na ginamit na diskarte sa panahon ng pandemya. Ang mga kawani at mag-aaral ay sinasanay sa pisikal na distansiya para sa panloob at panlabas na mga espasyo at ang karatula ay ipapaskil.

A. Kawani:

1. Ang mga salo-salo ng kawani ay iiwasan sa pamamagitan ng paggamit ng mga Zoom meeting kailanman posible. Kapag ang mga kawani ay nagkikita nang personal ang kawani ay magsusuo ng mga mask sa lahat ng oras, uupo nang 6 na talampakan man lang ang layo, at magkikita ng maikling panahon (mas mababa sa 15 minuto hangga't maaari), at ang mga pagpupulong ay magaganap sa labas kung maaari.
2. Ang nakabahaging lugar ng trabaho ng kawani ay gagawing nasa minimum.
3. Ang flex time at ang pagtatrabaho mula sa bahay ay gagamitin kapag posible para mabawasan ang pagkalantad.
4. Paglalayuin ang mga indibiduwal hangga't posible kapag may mga sitwasyon na ang anim na talampakang pisikal na distansiya ay hindi makakamit.

B. Mga Mag-aaral:

1. Ang oras sa pagdaan sa pagitan ng mga klase ay nilalayan para sa pagbiyahe mula isang klase papunta sa ibang klase, ang pagsasalo-salo sa anumang lugar ay hindi papayagan.
2. Palalabasin ang mga mag-aaral mula sa klase sa mga pagitan para matulungan ang pahihwalay ng mag-aaral kailanman posible.

Mga Pantakip sa Mukha

Nagbibigay kami ng malinis, hindi nasirang mga takip sa mukha at tinitiyak na maayos itong isinusuo ng mga empleyado sa ilong at bibig kapag nasa loob, at kapag nasa labas at mas mababa sa anim na talampakan ang layo mula sa ibang tao, kabilang ang mga hindi empleyado, at kung saan inaatas ng kautusan mula sa California Department of Public Health (CDPH) o San Joaquin County Public Health (SJCPH).

- A. Ayon sa SJCPH, ang lahat ng mga adult ay dapat na magsuot ng takip ng mukha sa lahat ng oras habang nasa campus, maliban habang kumakain o umiinom o nasa isang kulong na silid na hindi ibinabahagi ng iba o mayroong isang exemption na nakalista sa ibaba (F).
- B. Ayon sa SJCPH, lahat ng mag-aaral (PK-12) ay inaatasang magsuot ng mga takip sa mukha kapag:
 1. Habang dumarating at umaalis sa campus
 2. Sa anumang lugar sa labas ng silid-aralan (maliban kapag kumakain, umiinom o nauugnay sa panlabas na pisikal na aktibidad)
 3. Sa silid-aralan, maliban kung hindi kasama ayon sa nakalista sa ibaba (F)
- C. Tuturuan ang kawani at mga mag-aaral sa angkop na paggamit at pag-aayos ng mga takip sa mukha.

- D. Ang kawani at mga mag-aaral ay gagamit ng sarili nilang takip sa mukha sa kundisyon na nagbibigay ito ng sapat na takip ng ilong at bibig.
- E. Ang takip sa mukha ay ilalaan sa kawani at mag-aaral na kailangan nito.
- F. Ang mga sumusunod na indibiduwal ay hindi kasama sa pagsuot ng takip sa mukha:
 - 1. Mga taong dalawang taong gulang o mas bata Ang mga maliliit na bata na ito ay hindi dapat magsuot ng takip sa mukha dahil sa panganib na ma-suffocate.
 - 2. Ang mga pantakip sa mukha ay hindi inirekomenda para sa sinumang may edad na 2 taong gulang o mas bata o sa mga nagkakaproblema sa paghinga o walang malay, walang kakayahan, o kung hindi man maalis ang takip nang walang tulong.
 - 3. Ang mga taong may kondisyong medikal, kondisyon sa kalusugan ng isip, o kapansanan na pumipigil sa pagsusuot ng takip sa mukha. Kasama rito ang mga taong may kondisyong medikal kung kanino ang pagsuot ng pantakip sa mukha ay maaaring hadlangan ang paghinga o walang malay, walang kakayahan, o kung hindi man maalis ang takip sa mukha nang walang tulong.
 - 4. Ang mga taong may kapansanan sa pandinig, o nakikipag-usap sa isang tao na may kapansanan sa pandinig, kung saan ang kakayahang makita ang bibig ay mahalaga para sa komunikasyon.
 - 5. Ang mga taong kung kanino ang pagsuot ng pantakip sa mukha ay lilikha ng peligro sa taong nauugnay sa kanilang trabaho, na tinutukoy ng mga lokal, estado, o pederal na regulator o mga alituntunin sa kaligtasan sa lugar ng trabaho.
- G. Ang distrito ay gagawa ng mga makatuwirang akomodasyontulad ng face shield na may tela na drape para sa mga hindi nakakasuot ng pantakip sa mukha para sa mga medikal na kadahilanan. Ang mga kahalili ay isasaalang-alang sa bawat batayan.
- H. Ayon sa mga alituntunin sa CDPH, ang mga guro ay maaaring gumamit ng mga face shield, na nagbibigay-daan sa mga mas batang mag-aaral na makita ang mukha ng kanilang mga guro at maiwasan ang mga potensyal na hadlang sa pagtuturo ng ponolohiya.
- I. Ang sinumang empleyado na hindi nagsusuot ng pantakip sa mukha, face shield na may drape o iba pang mabisang kahalili, o proteksyon sa paghinga, sa anumang kadahilanan, ay dapat na hindi bababa sa anim na talampakan ang layo mula sa lahat ng ibang mga tao maliban kung ang hindi naka-mask na empleyado ay natest ng kahit dalawang beses kada linggo para sa COVID 19.

Mga kontrol sa engineering

Ipinapatupad ng SUSD ang mga sumusunod na hakbang para sa mga sitwasyon kung saan hindi mapapanatili ang hindi bababa sa anim na talampakan sa pagitan ng mga indibidwal: Ang mga hadlang na Plexiglas ay na-install sa mga lugar ng distrito kung saan hindi mapapanatili ang anim na talampakan pati na rin ang lahat ng mga silid-aralan.

Mina-maximize ng SUSD, sa lawak na magagawa, ang dami ng labas ng hangin para sa aming mga gusali na may mekanikal o natural na mga sistema ng bentilasyon sa pamamagitan ng:

- A. Pagpapapasok ng sariwang panlabas na hangin hangga't maaari
- B. Suriin at linisin ang mga filter ng hangin para masiguro ang tamang kalidad ng hanin at sirkulasyon
- C. Siguruhin ang tamang bentilasyon sa paglinis at pag-disinfect
- D. Pahintulutan ang sapat na bantilasyon ng hangin sa mga espasyo ng mag-aaral kapag naglilinis bago ang pagdating ng mag-aaral
- E. Planuhin ang dami ng maaaring paglinis kapag wala ang mga mag-aaral
- F. Ang sirkulasyon ng hangin ay tumaas ng 30% kasama na ang pang-araw-araw na pagpapagana 2 oras bago ang paaralan at magpapatuloy hanggang 2 oras pagkatapos ng pag-aaral; kung saan maaari
- G. Mga ionizer (air purifier) na nakakabit sa mga yunit ng silid-aralan
- H. Mga yunit ng silid-aralan in-upgrade sa MERV-13 filters
- I. I-reprogram ang mga HVAC system na tumakbo kapag hindi bukas ang mga bintana at pintuan.
- J. Kapag maganda ang panahon, panatiliing bukas ang mga bintana at pintuan, kung posible, para madagdagan ang daloy ng hangin

Istratehiya sa Paglilinis at Pag-disinfect para sa COVID-19 Virus

Ang mahigpit na paglilinis at pagdidisimpekta na mga protokol ay itatalaga sa buong campus ng paaralan at mga lugar ng pagpapatakbo. Ang mga empleyado ay may access sa inaprubahan ng Environmental Protection Agency (EPA) na materyales para mapanatili ang kalinisan ng kapaligiran nila. Bilang karagdagan, ang mga empleyado ay lalaanan ng mga papel na tuwalya at mga spray bottle ng aprubado ng EPA na disinfectant. Sasanayin ang mga empleyado sa tamang paggamit ng mga panlinis at disinfectant.

- A. Bilang karagdagan sa mga protokol na paglilinis na natukoy sa planong ito, ang madalas hipuin na mga surface ng silid-aralan ay lilinisin at idi-disinfect sa isang regular na iskedyul ng paglilinis sa buong araw gamit ang isang naaprubahang EPA na disinfectant na epektibo laban sa COVID-19.
 1. Ang mga madalas nahihipong surface na isasama ay ang
 2. mga handle ng pintuan
 3. mga switch ng ilaw
 4. mga handle ng lababo
 5. nga surface ng banyo
 6. mga lamesa
 7. mga silya
 8. mga desk
 9. mga hawakan ng drinking fountain
 10. Ang mga empleyado, maliban sa mga custodian, ay maaaring maglinis ng mga surface na madalas hinahawakan gamit ang nilaan ng distritong disinfecting wipes.
- B. Ang mga empleyado na may tungkulin sa paglilinis at pagdidisimpekta ay bibigyan ng naaangkop na pagsasanay at personal na proteksiyon na kagamitan.
- C. Kada oras ay ididisimpekta ang mga restroom.
- D. Magaganap ang pagdidisimpekta kung wala ang mga mag-aaral upang maiwasan ang pagkakalantad ng mag-aaral.
- E. Gagamit ng wastong bentilasyon kapag nagsasagawa ng pagdidisimpekta upang mabawasan ang pagkakalantad ng empleyado.
- F. Ang sirkulasyon ng hangin ay dadagdagan ng
 1. pagkakaroon ng pagka-maximize ng sariwang hanging pumapasok sa HVAC
 2. pagpapanatiling bukas ng mga bintana at pintuan sa hangganan na ang iba pang pagsasaalang-alang sa kalusugan ng umookupa ay hindi negatibong naapektuhan
- G. Mga pamamaraan sa paglilinis at pag-disinfect:
 1. Magpapanatili ng angkop na bentilasyon sa lugar
 2. Ang taong may tungkuling mag-disinfect lang ang nasa lugar
 3. Magsusuot ang mga empleyado ng angkop na PPE
 4. Ang surface ay lilinis gamit ang pangkalahatang layuning spray na panlinis, kung kailangan
 5. Ang isang disinfectant na may numero ng pagpaparehistro ng EPA na naaprubahan bilang epektibo laban sa COVID-19 na virus ay ilalapat alinsunod sa tagubilin ng manufacturer, na nagpapahintulot sa naaangkop na oras ng pagkontak
 6. Ang mga electrostatic disinfectant system, kapag ginamit, ay gagamitin ayon sa mga tagubilin ng manufacturer
 7. Magtatanggal ng PPE ang mga empleyado at maghuhugas ng mga kamay nila

Sakaling may ulat na positibo sa COVID-19:

- A. Ang nakaiskedyul na pagdidisimpekta ng apektadong lugar ay magaganap pagkatapos ng 24 na oras na isolation, o kung pinapayagan hangga't maaari, bawat rekomendasyon ng CDC.
- B. Ang mga Custodian ay magdidisimpekta ng lahat ng mga touch point tulad ng inilarawan sa itaas pati na rin ang mga matitigas na ibabaw sa mga lugar ng trabaho/istasyon at anumang mga item na nauugnay sa teknolohiya na mga lugar na madalas mahawakan tulad ng mga telepono, keyboard, mouse, at printer.
- C. Kapag natapos ang komunikasyon ay magaganap upang pahintulutan ang muling pagpasok sa lugar na na-disimpektahan.

| Virus | Oras na ang Virus ay Nakakahawa* | Paraan ng Disinfection |
|-------------------------------------|---|---|
| Coronavirus (COVID-19, Novel, SARS) | Nasa hangin ng hanggang 3 oras 72 hours sa matitigas na surface 48 oras sa kahoy at tela 24 na oras sa karton | Disimpektahan ng isang nakarehistrong disinfectant ng EPA para sa lahat ng matigas, napupunasan at kaya isprayan na mga malambot na surface kung nakontamina sa loob ng huling 72 oras. Ang naka-print na materyales ay dapat "isolated" ng 24 na oras. Ang mga libro na may takip na plastic o tela ay i-isolate ng 72 oras |

Listahan ng Kasalukuyang Naka-stock na Disinfectant

| Disinfectant | Numero ng Pagpaparehistro sa EPA | Oras ng Kontak (min.) |
|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| HIL0083200 Suprox-D | 1839-224-1658 | 10 Minuto |
| PurTabs (Protexus Sprayer) | 71847-6-91524 | 10 Minuto |
| GenEon Sprayer | 91112-2 | 10 Minuto |
| Hillyard Vindicator | 1839-167-1658 | 10 minuto |
| Hillyard Suprox D | 1839-224-1658 | 10 minuto |

Mga kasangkapan, kagamitan at personal na pamproteksiyong kagamitan (PPE) na hiram

- A. Hindi dapat maghiraman ng PPE, hal., guwantes, goggles at face shields.
- B. Ang mga item na regular na pisikal na hinahawakan, tulad ng mga telepono, headset, mesa, keyboard, materyales sa pagsulat, instrumento at tool ay hindi dapat ibahagi, hangga't posible. Kung maghihiraman, dapat i-disinfect ang mga bagay sa pagitan ng paggamit ng empleyadong huling gumamit nito, gamit ang virex o Clorox wipes.
- C. Ang pagbabahagi ng mga sasakyan ay iiwasan hangga't maaari, at ang mga madalas nahihipo (halimbawa, ang manibela, hawakan ng pintuan, buckle ng sinturong pangkaligtasan, patungan ng kamay, kambiyong, atbp.) ay idi-disinfect sa pagitan ng mga gumagamit.

Pagsa-sanitize ng kamay

Upang ipatupad ang mabisang pamamaraan sa pag-sanitize ng kamay, ang SUSD ay:

Madalas maghuhugas o magsa-sanitize ng mga kamay. Dapat madalas ,aghugas ng mga kamay ang lahat ng mag-aaral at kawani. Kung walang sabon at tibig, gumamit ng aprubado ng distritong mahigit sa 60% alcohol-based na hand sanitizer. Magbibigay ang distritong ito ng nakasulat na tagubilin at karatula sa tamang pamamaraan sa paghuhugas ng kamay. Nirerekomenda ang mga sumusunod na patnubay sa mga setting ng paaralan.

Upang ipatupad ang mabisang pamamaraan sa pag-sanitize ng kamay, ang SUSD ay:

- A. Suriin ang mga pasilidad sa Paghuhugas ng Kamay
- B. Alamin ang pangangailangang baguhin o magdagdag ng mga pasilidad sa paghuhugas ng kamay
- C. Hikayatin at maglaan ng oras sa paghuhugas ng kamay ng empleyado
- D. Bigyan ang mga empleyado ng mabisang hand sanitizer at pagbawalan ang mga sanitizer na naglalaman ng methanol (iyon ay methyl alcohol)
- E. Hikayatin ang mga empleyadong maghugas ng mga kamay nila ng 20 segundo man lang bawat pagkakataon.

Sa pinakamababa, ang mga mag-aaral at kawani ay dapat maghugas ng kanilang mga kamay o gumamit ng hand sanitizer:

- A. Sa pagdating sa site ng paaralan, departamento o site ng trabaho
- B. Bago umalis sa site
- C. Sa pagpasok sa anumang bagong silid-aralan, departamento, site ng trabaho
- D. Kapag gumagamit ng restroom
- E. Kapag nakikitang madumi
- F. Matapos gumamit ng tisyu, umubo sa kamay
- G. Sa pag-uwi

Personal na Pamproteksiyong Kagamitan (PPE) na ginamit para kontrolin ang pagkalantad ng mga empleyado sa COVID-19

Sinusuri ng SUSD ang pangangailangan sa PPE (tulad ng guwantes, goggles, at mga face shield) ayon sa inaatas ng CCR Pamagat 8, seksyon 3380, at ilaan ang mga nasabing PPE ayon sa pangangailangan.

Pagdating sa proteksyon sa paghinga, sinusuri namin ang pangangailangan alinsunod sa CCR Pamagat 8 seksyon 5144 kung ang mga kinakailangang pisikal na distansya ay hindi magagawa o mapanatili.

Nagbibigay at tinitiyak ng SUSD ang paggamit ng proteksyon sa mata at proteksyon sa paghinga alinsunod sa seksyon 5144 kapag ang mga empleyado ay nahantad sa mga pamamaraan na maaaring mag-aerosolize ng potensyal na nakahahawang materyal tulad ng laway o respiratory tract fluids.

Personal na Pamproteksiyong Kagamitan

Ang personal na pamproteksiyong kagamitan, na karaniwang tinutukoy bilang "PPE," ay kagamitang isinusuot upang mabawasan ang pagkakalantad sa mga panganib na nagdudulot ng mga seryosong pinsala sa lugar ng trabaho at sakit o upang maprotektahan ang iba sa pamamagitan ng paglilimita sa pagkalat ng mga respiratory droplet na nagmula sa may-suoy, ibig sabihin, mga pantakip sa mukha at mga face shield na isinusuot para sa hangaring ito. Kakaunti ang supply ng PPE sa buong bansa dahil sa mataas na demand. Ang lahat ng mga makatuwirang hakbang ay gagawin upang makuha ang kagamitang ito na kinakailangan upang maprotektahan ang mga mag-aaral at kawani.

Ang sumusunod na PPE ay kinakailangan na isuot alinsunod sa seksyon B ng planong ito. Ang mga pantakip sa mukha ay ibibigay sa mga kawani, mag-aaral at bisita sa isang "kinakailangan" na batayan sa kagustuhan na dumating ang mga kawani, bisita, kontratista, at mga boluntaryo na may sariling takip sa mukha at ang mga pamilya ay maglaan ng isang pantakip sa mukha na angkop para sa kanilang anak. Maglalaan ng mga face shield sa mga empleyado kung kailangan.

- Face mask
- Face shield

Ang sumusunod ay listahan ng PPE na ilalaan na angkop sa gawain:

- A. Mga face shield na may mask: Nauugnay sa pagsasala ng sintomas o inaalagaan ang taong may sintomas ng COVID-19
 - 1. Guwantes (hindi tinatagusan, angkop sa gawain)
- B. Paglilinis at disinfection gamit ang aprubado ng EPA na disinfectant
 - 1. Paghahanda ng pagkain at serbisyo
 - 2. Pamamahagi ng tech equipment, serbisyo, at palitan
 - 3. Kawani ng front office kapag humahawak ng mga bagay na isinumite ng publiko
 - 4. Mga gawaing kaugnay ang kontak sa mga fluid ng katawan/excrement
 - 5. Mga Gown (disposable): Ang empleyado na nag-aalaga sa isang tao na may mga sintomas ng impeksyon sa COVID-19 na umuubo o bumabahing o isang empleyado na nagsasagawa ng pagdidisimpekta sa isang lugar na dati nang sinakop ng isang tao na nagpositibo sa COVID-19 na virus.
 - 6. N95 respirator (kung mayroon at nakalapat): Nilalaan sa mga empleyado na nag-aalaga ng taong may sintomas ng COVID-19 – mga nurse/health office staff.

Tandaan: Ang distrito ay kasalukuyang hindi gumagamit ng isang produktong disinfectant na mangangailangan ng proteksyon ng respirator.

Plano sa Pamamahala ng Mga Taong May Sakit

- A. Ang isang silid ng isolation ay itatalaga sa bawat paaralan at lalagyan ng naaangkop na PPE.
- B. Ang mga taong nagpapakita ng mga sintomas ng COVID-19 ay kaagad na kinakailangan na magsuot ng mask (maliban kung ang kanilang edad o kondisyong pisikal ay gagawin itong hindi ligtas).
- C. Kung ang isang mag-aaral ay nagpapakita o nag-uulat ng mga sintomas ng COVID-19 o nag-uulat ng pagkakalantad sa sinumang na-test na positibo para sa COVID-19 sila ay lilipat kaagad sa lugar ng pag-isolate. Ibibigay ang mag-aaral sa kanilang magulang para sa follow-up na pag-aalaga at pagte-test
- D. Ang kawani na nagkakaroon ng mga sintomas ay paaalisin sa mga lugar at hiningi ng pangangalaga at tagubilin na ma-test.
- E. Ang mga sintomatikog mag-aaral at kawani, na walang malapit na contact at na-test ng negatibo, ay maaaring bumalik 24 na oras pagkatapos mawala ang lagnat (kung mayroon man) at pagpapabuti ng mga sintomas. Ang dokumentasyon ng negatibong resulta ng test ay ibibigay sa mga administrator ng paaralan. Kapalit ng isang negatibong resulta ng test, payagan ang mga mag-aaral at kawani na bumalik upang magtrabaho kasama ang isang medikal na tala na nagbibigay ng isang kahaliling paliwanag para sa mga sintomas at dahilan para hindi ma-test.
- F. Ang mga mag-aaral at kawaning positibong na-test para sa COVID-19 ay maaaring bumalik sa paaralan kapag natutugunan nila ang pamantayan ng SJCPH para sa pagkumpleto ng isolation, na hindi bababa sa 10 araw mula nang magsimula ang mga sintomas (o mula sa positibong petsa ng pagkolekta ng pagsubok kung hindi kailanman nagkaroon ng mga sintomas) at 24 na oras na walang lagnat at pagpapabuti ng mga sintomas.

Mga Pamamaraan sa Pag-test at Pag-ulat sa COVID-19

Aabisuhan ang pangkalusugang opisyal, kawani, at pamilya kung malapitang nakipag-ugnay sila sa isang positibong kaso ng COVID-19 habang pinapanatili ang pagiging kumpidensiyal tulad ng inaatas ng mga batas ng estado at pederal. Mangyaring tandaan, ang isang "Malapitang Kontak" ay kasalukuyang natukoy bilang nasa loob ng anim na talampakan mula sa isang positibong kaso habang nakahahawa sa isang panahon na hindi bababa sa 15 minuto.

Hinihimok ang regular na buwanang pag-test ng kawani sa pamamagitan ng mga tagabigay ng pangangalaga ng kalusugan o sa mga lugar ng pag-test.

- A. Walang Sintomas, Walang Malapitang Kontak sa Kumpirmadong Kaso, o Walang Positibong Test
 - 1. Ipagpatuloy ang pang-araw-araw na self-screening para subaybayan para sa sintomas
 - 2. Walang quarantine
 - 3. Hindi kailangang magpa-test
 - 4. Tugunan ang anumang mga alalahanin sa personal na tagabigay ng kalusugan

B. Nagpapakita ang tao ng Sintomas ng COVID-19

1. Agad na mag-mask, kung wala pa, at ipadala sa Isolation area (o bahay, kung kawani) hanggang maihatid sa bahay o sa pasilidad sa pangangalaga ng kalusugan sa lalong madaling panahon.
2. Isara ang mga lugar na ginamit ng sinumang may sakit at huwag gamitin bago magdisimpekta. Upang mabawasan ang peligro ng pagkakalantad, ang kagamitan sa PPE ay gagamitin upang protektahan ang kawani, at madidisimpekta bago muling buksan.
3. Atasan ang mga mag-aaral at kawani na ma-test pagkatapos nilang magkaroon ng isa o higit pang mga sintomas ng COVID-19 o kung ang isa sa kanilang miyembro ng sambahayan o malapit na kontak na wala sa bahay ay na-test na positibo para sa COVID-19
4. Kung na-test na Negatibo o nagbibigay ng medikal na tala na nagpapaliwanag ng mga sintomas at dahilan
 - a. Ang mga may sintomas na indibidwal na hindi malapit na kontak at na negatibo sa test para sa COVID-19 ay maaaring bumalik sa personal na paaralan/trabaho pagkatapos ng hindi bababa sa 24 na oras mula sa pagkawala ng lagnat (kung mayroon man) at pagpapabuti ng iba pang mga sintomas
 - b. Ang mga malapit na kontak ng isang kaso ng COVID-19 na na-test na negatibo ay maaaring bumalik sa personal na paaralan/trabaho pagkatapos makumpleto ang 14 na araw ng quarantine mula sa huling pagkakalantad
 - c. Ang dokumentasyon ng negatibong resulta ng test ay ibibigay sa mga administrator ng paaralan
 - d. Mananatiling Bukas ang Paaralan/Klase
 - e. Walang Karagdagang Komunikasyon
5. Nag-test na Positibo
 - a. Sundin ang Kumpirmadong Kasong protokol ayon sa SJCPH COVID-19.
 - b. Sundin ang Malapitang Kasong protokol ayon sa SJCPH COVID-19.
 - c. Ang mga mag-aaral/kawani na na-test na positibo at nakumpleto ang mga kinakailangan sa pag-isolate, ay hindi nangangailangan ng isang medikal na tala ng isang negatibong test bago bumalik sa paaralan/trabaho

B. Malapitang Kontak sa Kumpirmadong Kaso

1. Kilalanin ang Mga Malapitang Kontak
2. Pauwiin ang Mga Malapitang Kontak
3. Bigyan ng mga template ng SJCPH para sa malapitang kontak na may mga tagubilin para sa pag-quarantine at pag-test (ang quarantine ay 14 na araw mula sa huling pagkakalantad).
4. Abisuhan ang cohort sa paaralan ng kilalang malapitang kontak gamit ang SJCPH template na liham, kung nakatukoy
5. Mananatiling bukas ang paaralan

C. Kumpirmadong Impeksiyon ng Kaso

1. Naabisuhan ang administrasyon ng paaralan
2. Dapat abisuhan ng mga administrador ng paaralan ang Public Health Department sa loob ng 4 na oras mula malaman ang anumang positibong kaso ng COVID-19 sa pamamagitan ng Education Reporting Portal sa www.sccgov.org/schools
3. Binigyan ang kumpirmadong mag-aaral/kawani ng template na liham para sa positibong COVID-19 na may mga tagubilin sa isolation
4. Sundan ang protokol sa Malapitang Kontak sa Kumpirmadong Kaso (kung nakatukoy) SJCPH COVID-19
 - a. Nakilala ang mga batay sa paaralang malapitang kontak at binigyan ng SJCPH template na liham na may mga tagubilin sa pag-quarantine at rekomendasyon sa pag-test
 - b. Para sa mga setting kung saan napanatili ang matatag na mga cohort sa silid-aralan: lahat ng mga mag-aaral at kawani na nasa loob ng iisang cohort ng silid-aralan bilang isang nakumpirmang kaso ng COVID-19 ay dapat na agad na maiwi at inatasan na mag-quarantine sa bahay sa loob ng 14 na araw mula sa huling pagkakalantad at i-test alinsunod sa mga rekomendasyon ng Public Health Department
 - c. Para sa mga setting kung saan HINDI napanatili ang mga stable na cohort sa silid-aralan: Gumamit ng mga class roster sa upuan at kumonsulta sa mga guro/kawani upang makilala ang malapit na mga kontak sa nakumpirmang kaso ng COVID-19 sa lahat ng mga gawain sa silid-aralan at sa campus. Ang mga malapit na contact ay dapat na agad na maiwi at

inatasan na mag-quarantine sa loob ng 14 na araw mula sa huling pagkakalantad at ma-test alinsunod sa mga rekomendasyon ng Public Health Department

5. Hikayatin ang mga magulang/tagapag-alaga na ipagbigay-alam sa anumang mga indibidwal o organisasyon na may malapit na kontak ang kanilang anak sa labas ng setting ng paaralan
6. I-disinfect ang silid-aralan at mga lugar kung saan ang kaso ay gumugol ng mahalagang oras
7. Abisuhan ang paaralan/lugar ng trabaho ng kilalang kaso
8. Ang mga oaaralan ay mananatiling bukas ayon sa patnubay mula sa Local Health Jurisdiction (LHJ)

Pagsasanay at Pagtuturo

- A. Sasanayin ng distrito ang lahat ng kawani at magbibigay ng mga materyal na pang-edukasyon sa mga pamilya sa mga sumusunod na aksyon sa kaligtasan:
 1. Pinahusay na kasanayan sa sanitasyon
 2. Mga patnubay sa pisikal na distansiya at kahalagahan nito
 3. Tamang paghuhugas ng kamay
 4. Paggamit at pag-aalaga ng mga takip ng mukha at ibang pamproteksiyong kagamita
 5. Mga kasanayan sa pag-screen
 6. Pagkilala sa partikular na sintomas ng COVID-19
 7. Makakatanggap ang kawani ng kabuuang pananaw sa Plano sa Kaligtasan ng COVID-19 ng distrito
- B. Virtual na isasagawa ang pagsasanay at edukasyon, o personal, kung mapapanatili ang distancing.
- C. Itinalaga ang mga sumusunod na online na kurso:
 1. Kabatiran sa Coronavirus (Lahat ng Mga Empleyado)
 2. Pamamahala sa Stress at Pagkaligalig sa Coronavirus (Lahat ng Mga Empleyado)
 3. Pamamahala sa Sambahayan Mo sa Coronavirus (Lahat ng Empleyado)
 4. Paglilinis at Pag-disinfecting ng Mga Karaniwang Lugar (Lahat ng Mga Empleyado)
 5. Coronavirus: Paglipat sa Malayuang Puwersa ng Manggagawa
 6. Blood Borne Pathogen (Lahat ng Mga Empleyado)
- D. Ang mga empleyado na naatasan sa pagdi-disinfect ng mga ibabaw at kagamitan ay bibigyan ng pagsasanay sa mga sumusunod:
 1. Pangkaligtasang Plano sa SUSD COVID-19 – Paglilinis at Disinfection
 2. Pagkalantad sa at kontrol sa COVID-19 sa paglilinis at disinfection
 3. Mga pandaigdigang pag-iingat
 4. Klase, paggamit, at mga limitasyon ng PPE
 5. Mga tamang pamamaraan sa pag-disinfect
 6. Impormasyon sa Safety Data Sheet sa ginamit na kemikal
 7. Paano makakakuha ng mga sagot sa mga alalahanin sa kaligtasan
- E. Ang mga empleyado na naatasan ng pagsasagawa ng mga pagsusuri sa wellness ay bibigyan ng pagsasanay sa mga sumusunod:
 1. SUSD COVID-19 Pangkaligtasang Plano – Aktibong creening
 2. Pagkalantad sa at kontrol sa COVID-19 sa mga wellness check
 3. Klase, paggamit, at mga limitasyon ng PPE
 4. Paano makakakuha ng mga sagot sa mga alalahanin sa kaligtasan
- F. Ang mga empleyado na naatasan ng pag-aalaga sa mga may sakit na to ay bibigyan ng pagsasanay sa mga sumusunod:
 1. SUSD COVID-19 Pangkaligtasang Plano – Plan sa Pamamahala ng Mga Taong May Sakit
 2. Pagkalantad sa at kontrol sa COVID-19 sa pag-aalaga
 3. Klase, paggamit, at mga limitasyon ng PPE
 4. Proseso ng pamamahala sa mga taong may sakit para malimita ang pagkalantad sa kanila at ibang tao
 5. Paano makakakuha ng mga sagot sa mga alalahanin sa kaligtasan
- G. Mga empleyadong nakikipag-ugnay sa publiko (suporta sa teknolohiya sa pamamahagi ng pagkain) ay ibibigay na may pagsasanay o sa sumusunod:
 1. SUSD COVID-19 Planong Pangkalusugan – Pangkalahatan at Partikular sa Lugar ng Trabahong Mga Kontrol
 2. Klase, paggamit, at mga limitasyon ng PPE
 3. Paano makakakuha ng mga sagot sa mga alalahanin sa kaligtasan

- H. Kasama sa website ng distrito ang isang pahina ng Mga Update sa Coronavirus na nag-link sa mga kapanipaniwalang mapagkukunan na nauugnay sa sakit na COVID-19, kasalukuyang mga alituntunin sa pag-iwas, at kung paano i-access ang test at paggamot
- I. Pararati-hun ang mga tala sa pagsasanay ng empleyado.

Kasama rin sa pagsasanay at pagtuturo ang:

- A. Mga patakaran at pamamaraan sa SUSD COVID-19 para protektahan ang mga empleyado para sa mga peligro ng COVID-19
- B. Ang impormasyong nauugnay sa mga benepisyo na nauugnay sa COVID-19 kung saan ang empleyado ay maaaring may karapatan sa ilalim ng naaangkop na mga batas federal, estado o lokal.
- C. Ang katotohanan na:
 - 1. Ang COVID-19 ay nakakahawang sakit na maaaring maikalat sa hangin
 - 2. Ang COVID-19 ay maaaring mailipat kapag humipo ang tao ng kontaminadong bagay at pagkatapos ay hinipo ang kanilang mga mata, ilong at bibig.
- D. Mga pamamaraan ng pisikal na distansiya na hindi bababa sa anim na talampakan at ang kahalagahan ng pagsasama ng pisikal na distansiya sa pagsusuot ng mga pantakip sa mukha.
- E. Ang katotohanan na ang mga maliit na butil na naglalaman ng virus ay maaaring maglakbay nang higit sa anim na talampakan, lalo na sa loob ng bahay, kaya't ang pisikal na distansiya ay dapat na isama sa iba pang mga kontrol, kabilang ang mga takip sa mukha at kalinisan ng kamay, upang maging epektibo.
- F. Ang kahalagahan ng madalas na paghuhugas ng kamay gamit ang sabon at tubig nang hindi bababa sa dalawampung segundo at paggamit ng hand sanitizer kapag ang mga empleyado ay walang agarang pag-access sa isang lababo o hand washing facility, at ang hand sanitizer na iyon ay hindi gagana kung ang mga kamay ay marumi.
- G. Hindi magandang paggamit ng mga pantakip sa mukha at ang katunayan na ang mga takip sa mukha ay hindi kagamitan na pang-proteksiyon sa paghinga - ang takip ng mukha ay inilaan upang pangunahin na protektahan ang iba pang mga indibidwal mula sa nagsusuot ng takip sa mukha.
- H. Mga sintomas ng COVID-19, at ang kahalagahan ng pagkuha ng isang test sa COVID-19 at hindi pumapasok sa trabaho kapag ang empleyado ay may mga sintomas ng COVID-19.

MGA ESPASYO SA OPISINA

Pisikal na Distansiya

- A. Ang mga indibidwal na workstation ay pinaghihiwalay ng hindi bababa sa anim na talampakan at/o pisikal na mga hadlang, kung maaari.
- B. Ang mga empleyado ay maaaring nagtatrabaho nang malayuan sa lawak na pinapayagan ng mahahalagang pangangailangan ng negosyo.
- C. Ang mga pagpupulong na personal ay pinaghihigpitan sa mga mahahalagang kalahok na nakadirekta na magsuot ng takip sa mukha at manatili sa anim na talampakan ang layo.
- D. Gagamitin ang video conferencing, live stream, at teleconferencing para palitan ang mga personal na pagpupulong.
- E. Ang pamamahagi/palitan ng computer ay isinasagawa sa loob ng aming Mga Social Distancing Protocol kasama ang mga empleyado na may suot na facemasks at disposable gloves.

Mga Protokol sa Paglilinis at Pag-disinfect

- A. Ang mga banyo, silid ng pahinga at mga karaniwang lugar ay nalilinis at dini-disinfect sa araw ng trabaho at dini-disinfect araw-araw na may pagbibigay diin sa paglilinis at pagdi-disinfect ng mga surface na laging nahihipo.

Personal na Pamproteksiyong Kagamitan

- A. Ang mga mask ay isinusuot ng mga empleyado sa lahat ng oras, kapag nangangailangan na makipag-ugnay sa isang tao sa loob ng anim na talampakang distansiya, at sa anumang espasyo bukod sa kanilang personal na opisina.
- B. Ang mga guwantes ay ibinibigay kapag tumatanggap at namamahagi ng mga kalakal o kagamitan at para sa custodial na kawani na nagsasagawa ng paglilinis at pagdi-disinfect.

MGA SITE NG PAARALAN PHASE 1

Sarado sa Mga Mag-aaral ang Mga Campus ng Paaralan

Pisikal na Distansiya

- A. Limitado ang oras ng opisina ng paaralan.
- B. Ang publiko ay gagawa ng mga tipanan kung kinakailangan ang pagpupulong nang personal.
- C. Ang kawani ng Maintenance & Operations at iba pang mga empleyado na bumibisita sa mga site upang magsagawa ng mahahalagang tungkulin ay naglalakbay nang nag-iisa sa isang sasakyan kung posible o may suot na mga mask sa mukha kapag naglalakbay kasama ng ibang empleyado.
- D. Ang mga empleyado ay inatayang mapanatili ang distansiya na anim na talampakan o higit pa kapag nagtatrabaho sa mga site kung posible o may suot na mga mask sa mukha.
- E. Nakapaskil ang Mga Protokol sa Social Distancing at laging pananatilihin.
- F. Naglaan ng desk at countertop transparent shield para sa karagdagang proteksiyon sa mga empleyado kapag nakikipag-ugnay sa mga bisita.

Mga Protokol sa Paglilinis at Pag-disinfect

- A. Ang banyo ng kawani at madalas nahihipong luar ay nililinis at dini-disinfect araw-araw.
- B. Masusign nilinis ang mga silid-aralan sa paghahanda sa muling pagbubukas.

Personal na Pamproteksiyong Kagamitan

- A. Ang mga mask ay isinusuot ng mga empleyado sa lahat ng oras, kapag nangangailangan na makipag-ugnay sa isang tao sa loob ng anim na talampakang distansiya, at sa anumang espasyo bukod sa kanilang personal na opisina.
- B. Ibinibigay ang guwantes sa mga kawani na nagsasagawa ng paglilinis at pagdi-disinfect.

MGA SITE NG PAARALAN PHASE 2 & 3

Bukas sa Mga Mag-aaral ang Mga Campus ng Paaralan

Bilang karagdagan sa mga kontrol na nakalista sa itaas para sa Mga Site ng Paaralan kapag sarado, ipapatupad ang mga sumusunod na kasanayan:

Pamantayan sa Personal na Muling Pagbubukas

- A. Maaaring muling magbukas ang mga paaralan at mga distrito ng paaralan kung sila ay nasa county na nasa Tier 2 ng 14 araw at ayon sa mga direktiba ng Local Health Jurisdiction (LHJ). Kung ang county ay nasa Tier 1, ang paaralan ay dapat lang magsagawa ng malayuang pag-aaral.
- B. Ang indibidwal na pagsasara ng paaralan ay inirerekomenda batay sa bilang ng mga kaso, ang porsyento ng guro/mag-aaral/kawani na positibo para sa COVID-19, at kasunod sa pagkonsulta sa Local Health Officer. a. Ang indibidwal na pagsasara ng paaralan ay maaaring naaangkop kapag maraming mga kaso sa maraming mga cohort sa isang paaralan o kung hindi bababa sa 5 porsyento ng kabuuang bilang ng mga guro/mag-aaral/kawani ay mga kaso sa loob ng 14 na araw na panahon.
 1. Maaari ring matukoy ng Local Health Officer ang pagsasara ng paaralan ay kailangan para sa iba pang mga kadahilanan, kabilang ang mga resulta mula sa pagsisiyasat sa kalusugan ng publiko o iba pang lokal na datos na epidemiological.
- C. Maaaring karaniwang magbukas ang mga paaralan makalipas ang 14 na araw at naganap ang sumusunod:
 1. Paglilinis at pag-disinfect
 2. Imbestigasyon sa pampublikong kalusugan
 3. Konsultasyon sa lokal na departamento ng pampublikong kalusugan
- D. Ang isang superintendent ay dapat magsara ng isang distrito ng paaralan kung 25% o higit pa sa mga paaralan sa isang distrito ay nagsara dahil sa COVID-19 sa loob ng 14 na araw, at sa pagkonsulta sa lokal na

departamento ng kalusugan ng publiko.

- E. Ang mga distrito ay maaaring buksan muli pagkalipas ng 14 na araw, sa pagkonsulta sa lokal na departamento ng kalusugan ng publiko.

Pasukan, Labasan, at Paggalaw sa Buong Paaralan

- A. Ang malapitang kontak sa pagitan ng mga mag-aaral, kawani, pamilya, at ang mas malawak na pamayanan sa pagdating at pag-alis ay mababawasan sa pamamagitan ng mga sumusunod na pamamaraan:
1. Gumamit ng maraming mga pasukan at labasan na maaaring masubaybayan nang naaangkop upang bawasan ang karamihan sa mga puntos ng pagpasok at paglabas.
 2. Magtalaga ng mga ruta sa pagpasok at paglabas.
 3. Sabihan ang mga tsuper na manatili sa mga sasakyan nila, hangga't maaari, kapag naghahatid o sumusunod ng mga mag-aaral. Kapag ang personal na paghahatid ay kailangan, tanging isang sumulang o tagapag-alaga ang dapat pumasok sa pasilidad para sunduin o ihatid ang bata na may paunang pahintulot mula sa administrador.
 4. Atasan ang mga adult at mag-aaral na papasok sa campus para sa personal na pagsunod o paghatid na magsuot ng takip sa mukha.
 5. Magbigay ng pangangasiwa upang maikalat ang mga pagtitipon ng mag-aaral sa panahon ng pagdating at pag-alis ng paaralan
- B. Gagamitin bilang praktikal ang maraming puntos sa pagpasok
- C. Maaaring isaalang-alang ang staggered na oras ng paghatid at pagsundo
- D. Ang mga pangkat ng mag-aaral at paggalaw ng mga pangkat ay panatilihin sa isang minimum kung praktikal
- E. Ang mga bisita at boluntaryo ay hihigpitan sa mga kinakailangan lamang upang makapasok sa campus
- F. Ang mga marka sa sahig ay magpapadali sa pisikal na distansya ng anim na talampakan o higit pa sa lahat ng mga punto ng pagpasok at labasan ng paaralan, mga tawiran na malapit sa paaralan, sa mga silid-aralan, at kung saan man sa campus kung saan inaasahan na mag-cluster o bumuo ng mga linya ang mga mag-aaral o kawani.
- G. Markahan ang mga puwang na anim na talampakan ang layo para sa mga adult na naghahintay sa labas upang ihatid o sunduin ang mga mag-aaral na naglalakad, sa pamamagitan ng bisikleta, o iba pang mga paraan ng aktibong transportasyon
- H. Atasan ang mga adult na papasok sa campus para sa personal na pagsunod o paghatid na magsuot ng takip sa mukha
- I. Magbigay ng pangangasiwa upang maikalat ang mga pagtitipon ng mag-aaral sa panahon ng pagdating at pag-alis ng paaralan

Pisikal na Distansiya

- A. Ang paggamit ng mga screen at iba pang mga partisyon ay isasaalang-alang kung saan ang isang anim na talampakang distansya sa pagitan ng mga istasyon ng trabaho/pag-aaral ay hindi maaaring makamit.
- B. Sanayin ang mga kawani at mag-aaral na panatilihin ang hindi bababa sa anim na talampakan ang distansya mula sa bawat isa hangga't maaari sa panahon ng pagtuturo sa edukasyon (hal., sa panahon ng buong-klase na pagtuturo, pagtatanghal, o panayam).
- C. Ang mga laki ng klase ay dapat kasing liit ng maaari.
- D. Mag-upuan ang mga mag-aaral ng hindi bababa sa anim na talampakan ang layo, kung maaari, sa mga umiiral nang pasilidad.
1. Magtalaga ng matatag na kaayusan sa pag-upo para sa mga mag-aaral upang matiyak na ang malapit na mga kontak sa loob ng silid-aralan ay nabawasan at madaling makilala
 2. Isaalang-alang ang paggamit ng mga panlabas na espasyo o espasyo na hindi silid-aralan upang mapaunlakan ang pisikal na distansya.
 3. Bawasan ang dami ng mga muwebles at kagamitan sa silid-aralan, kung maaari, upang mapadali ang pag-distansya at mabawasan ang mga surface na madalas nahihipo.
 4. Ang mga mesa ng mag-aaral ay dapat nakaharap sa parehong direksyon (at hindi nakaharap sa bawat isa) upang mabawasan ang peligro sa paghahatid ng sakit, kung magagawa.
- E. Idistansiya ang desk ng guro at kawani na hindi bababa sa anim na talampakan ang layo mula sa mga mag-aaral upang mabawasan ang peligro ng paghahatid ng sakit na mula sa adult papunta sa bata.

- F. Ang mga pangkat ng mag-aaral ay mananatiling pare-pareho hangga't maaari sa mga magkakahaliling iskedyul upang malimitahan ang bilang ng mga mag-aaral sa isang silid-aralan.
1. Mga Elementaryang Paaralan
 2. Siguraduhin na ang mga mag-aaral at kawani ay mananatili sa matatag na mga cohort sa silid-aralan sa pamamagitan ng pagpapanatili ng parehong mga mag-aaral at guro o kawani para sa buong araw ng paaralan, at magsuot ng mga mask.
 3. Hindi dapat maihalo ang mga mag-aaral sa ibang matatag na cohort sa silid-aralan.
 4. Dahil sa mga pangangailangang panlipunan at pang-edukasyon ng pangkat ng edad na ito, maaaring mahirap na ipatupad para sa pangkat ng edad na ito ang pisikal na paglayo at mga takip sa mukha. Samakatuwid, ang mahigpit na pagpapanatili ng isang matatag na cohort sa silid-aralan, na binabawasan ang kabuuang bilang ng mga kontak, ay ang pangunahing mekanismo ng pagbawas ng peligro.
 5. I-maximize ang spacing sa pagitan ng mga desk ng mag-aaral, perpektong anim na talampakan o higit pa, hanggang sa maisasagawa
 6. Mga Segundaryong Paaralan
 7. Bawasan ang panganib sa paghahatid ng sakit sa pamamagitan ng pag-maximize ng puwang sa pagitan ng mga desk ng mag-aaral.
 8. Pinapanatili ng mga mag-aaral ang social distance na anim na talampakan, hangga't maaari, at magsuot ng mga mask.
 9. Paghiwalayin ang mga desk ng mag-aaral ng anim na talampakan man lang ang layo
 10. Para sa mga paaralan na nag-aayos ng mga mag-aaral sa matatag na mga cohort, magtalaga ng mga mag-aaral sa matatag na mga cohort batay sa mga kilalang asosasyon sa labas ng paaralan, hanggang sa magagawa.
- G. I-stagger ang paggamit ng banyo ng mga pangkat ng mga mag-aaral hanggang sa maisasagawa, at/o magtalaga ng ilang mga pangkat ng mga mag-aaral na gumamit ng ilang mga banyo.
- H. Ang pisikal na edukasyon (PE) at intramural/interscholastic na atletiko ay malilimitahan sa mga aktibidad na hindi kasangkot sa pisikal na pakikipag-ugnay sa ibang mga mag-aaral o ibinahaging kagamitan hanggang sa payuhan na iba.
- I. Pisikal na Edukasyon, Mga Playground, at Recess:
1. Isaalang-alang ang pagsasagawa ng mga aktibidad sa magkakahiwalay na mga lugar na itinalaga ng klase at/o staggered sa buong araw.
 2. Magsagawa ng mga aktibidad sa labas ng bahay hangga't maaari, na may naaangkop na pisikal na paglayo sa loob ng mga pangkat hanggang sa maisasagawa. c. Limitahan ang paggamit ng mga nakabahaging kagamitan sa palaruan na pabor sa mga pisikal na aktibidad na nangangailangan ng mas kaunting paghawak sa mga surface at payagan ang mas malawak na pisikal na distansiya.
 3. Ang mga pantakip sa mukha ng tela ay dapat na isuot sa sa panahon ng panloob na pisikal na conditioning at pagsasanay o pisikal na edukasyon. Ang mga aktibidad na nangangailangan ng matinding exertion ay dapat isagawa sa labas sa isang may pisikal na distansiyang paraan nang walang takip sa mukha. Ang mga aktibidad na isinasagawa sa loob ay dapat na hindi nangangailangan ng matinding exertion at maaaring gawin na may takip ang mukha. Ang mga mag-aaral ay dapat na magpahinga mula sa pag-eehersisyo kung may kapansanan sa paghinga na nabanggit at dapat baguhin ang takip ng kanilang mukha kung basa ito at dumidikit sa mukha ng mag-aaral at hinahadlangan ang paghinga.
 4. Pagdalain ang mga tagapangasiwa sa recess ng palaruan ng first aid kit na may hand sanitizer, pantakip sa mukha, at guwantes.
- J. I-minimize ang paggamit ng mga locker upang maiwasan ang hindi kinakailangang paghahalo at pagpupulong ng mga mag-aaral sa mga pasilyo.
- K. I-minimize ang pagpupulong na pagkilos sa mga pasilyo hangga't maisasagawa. Halimbawa, magtaguyod ng maraming mga paraan upang makapasok at lumabas sa isang campus, i-stagger ang oras ng pagdaan kung kinakailangan o kung ang mga mag-aaral ay hindi maaaring manatili sa isang silid, magtaguyod ng itinalagang one-way na paglalakad/daanan na lugar.
- L. Ihahain ang mga pagkain sa labas o sa mga espasyo kung saan mapapanatili ang pisikal na distansiya.
- M. Ipaplato ang mga pagkain o ilalagay sa bag para mabawasan ang kontak at pagsisiksikan ng mga mag-aaral (higit pang impormasyon sa ibaba).
- N. Ang mga karatula na nagpapaalala sa mga mag-aaral at kawani tungkol sa pisikal na distansiya sa mga kilalang lokasyon sa buong campus ng paaralan ay ipapaskil.

- O. Ang mga plano at drill ng emerhensiya ay babaguhin upang mapabilis ang pisikal na distansiya, hanggang sa magagawa.

Paglilimita sa Pagbabahagi ng Karaniwang Gamit

- A. Ang mga pag-aari ng bawat bata ay ihihiwalay at itatago sa mga indibidwal na may label na lalagyang imbakan, cubbies o iba pang mga lugar ng imbakan. Ang indibidwal na pag-aari ang iuuwi araw-araw.
- B. Titiyakin ng paaralan na mayroong sapat na mga supply ng kubyertos at kasangkapan na magagamit sa mga proyekto sa kurikulum upang maalis o mabawasan ang pagbabahagi. Ang mga ibinahaging item ay lilinisin at idi-disinfect sa pagitan ng mga gumagamit.
- C. Ang pagbabahagi ng mga elektronikong aparato tulad ng computer, damit, laruan, libro, laro, at mga tulong sa pag-aaral ay iiwasan hanggang sa praktikal.

Tugon sa (Mga) Kumpirmadong Kaso ng COVID-19

Bilang karagdagan sa Mga Pamamaraan sa Pag-test at Pag-uulat ng COVID-19 sa itaas, ang mga sumusunod na aksyon ay gagawin pagkatapos ng kumpirmadong mga kaso ng COVID-19 sa panahon ng personal na pagtuturo:

- A. Para sa mga paaralang elementarya at iba pang mga setting kung saan napanatili ang matatag na mga cohort sa silid-aralan:
 1. Ang lahat ng mga mag-aaral at kawani na nasa loob ng iisang cohort ng silid-aralan tulad ng kumpirmadong kaso ng COVID-19 ay dapat na utusan na kumuha ng test sa COVID-19 mga 7 araw pagkatapos ng huling pagkakalantad sa kaso at manatiling naka-quarantine sa bahay sa loob ng 14 na araw.
- B. Para sa mga middle school/junior high school, high school, at anumang mga setting kung saan HINDI napanatili ang matatag na mga cohort sa silid-aralan:
 1. Gumamit ng mga class roster sa upuan at kumonsulta sa mga guro/kawani upang makilala ang malapit na mga kontak sa nakumpirmang kaso ng COVID-19 sa lahat ng mga gawain sa silid-aralan at sa campus.
 2. Ang isang malapitang kontak ay ang isang tao na nasa loob ng anim na talampakan ng kaso sa isang pinatagal na panahon (hindi bababa sa 15 minuto) anuman ang ginagamit na pantakip sa mukha.
 3. Ang mga malapit na kontak ay dapat na atasan na kumuha ng test sa COVID-19 bandang 7 araw pagkatapos ng huling pagkakalantad sa kaso at dapat manatiling naka-quarantine sa bahay sa loob ng 14 na araw.

TRANSPORTASYON

Transportasyon ng Mag-aaral

- A. Ang impormasyon ay ibibigay sa mga pamilya patungkol sa mga protokol sa prebensiyon, kabilang ang:
 1. dapat salain ng mga pamilya ang mag-aaral nila para sa sintomas ng COVID-19 bago dumating sa bus stop. Ang mga mag-aaral na nagpapakita ng sintomas ay dapat manatili sa bahay
 2. Ang mga mag-aaral ay dapat bigyan ng angkop na takip sa mukha na isusuot habang naghihintay sa hintuan ng bus at nakasakay sa bus.
 3. Ibibigay ang isang pantakip sa mukha para sa mga mag-aaral na walang nito bago pumasok sa bus.
 4. Dapat panatilihin ng mga mag-aaral ang 6ft na distansiya habang naghihintay sa hintuan ng bus.
- B. Ang maximum na kapasidad ng bawat sasakyan ay aalamin upang matugunan ang mga layuning pang-pisikal na paglayo sa ilalim ng mga kinakailangan sa estado at lokal.
 1. Ang maximum na kapasidad sa ilalim ng anim na talampakang distansiya na kinakailangan ay tinatayang nasa 26-28 mag-aaral
 2. Ang mga matatag na modelo ng cohort na pinahihintulutan para sa mga mag-aaral na nasa edad na elementarya ay maaaring magdagdag sa kapasidad
- C. Ang isang plano sa pag-upo ay gagawin batay sa maximum na kapasidad tulad ng natutukoy sa itaas
- D. Hindi bababa sa anim na talampakan ang distansiya sa pagitan ng driver ng bus at mga mag-aaral ay mapapanatili kapag nakaupo ang mga mag-aaral. E. Ang mga planong binuo para sa mga ruta ng bus na tumatanggap ng mga limitasyon sa kapasidad ay maaaring kailangang baguhin ang mga pagpipilian sa transportasyon na isinasaalang-alang ang:

1. Unahin ang mga mag-aaral sa elementarya
 2. Unahin ang mga mag-aaral na naninirahan sa mababang mga rehiyong sosyo-ekonomiko
 3. Ang pag-stagger ng mga oras ng pagsisimula ng mga paaralan para maraming bus ang maaaring maghatid sa mga ruta ng bus para sa isang paaralan na nagsisimula nang mas maaga at pagkatapos ay isa pang paaralan na magsisimula nang mas late kasunod sa paglilinis at pagdi-disinfect sa pagitan ng mga cohort
- E. Ang mga upuan na kailangang manatiling bakante ay mamarkahan o iba-block. Ang mga sumusunod ay mga halimbawang pagpipilian sa pag-upo, ngunit maaaring mabago upang sumunod sa maximum na kapasidad na tinutukoy sa ilalim ng mga order ng kalusugan ng publiko na may bisa:
1. Opsiyon 1: lupu ang isang mag-aaral sa bangko o sa magkabilang panig ng bus, laktawan ang bawat magkabilang hilera.
 2. Opsiyon 2: lupu ang isang mag-aaral sa bangko, magkahalili ang mga hilera sa bawat panig para gumawa ng zigzag pattern sa bus.
- F. Pananatiliin ang mga mananakay ng anim na talampakang distansiya sa mga hintuan ng bus at habang sumasakay at bumababa. Mamarkahan ang mga hintuan ng bus para maitaguyod ang mga ligtas na distansiya sa pagitan ng mga mag-aaral habang naghihintay
- G. H. Luupo ang mga mag-aaral mula sa likod ng bus pasulong para maiwasan ang paglalakd ng mga mag-aaral nang nilalagpasan ang isa't isa. Para maiwasan na magdaanan ang mga mag-aaral, ang mga pang-hapon na pagtakbo ay isasakay batay sa ayos kung paano ihahatid ang mga mag-aaral. (Ang mga mag-aaral na unang bababa ay huling sasakay at uupo sa harapan.)
- H. Aatasan ang tsuper at mga pasaherong magsuot ng takip sa mukha sa mga hintuan ng buw at sa mga bus. May mga ekstrang pantakip ng mukha sa mga bus para sa mga mag-aaral na nawalan o nakalimutan ang kanilang takip sa mukha.
- I. Ang bentilasyon sa mga bus ay maaaring dagdagan sa pagbubukas ng mga bintana sa pinakamalaking hangganang maaari.
- J. Lilinisin at idi-disinfect ng mga tsuper ng bus ang mga surface na madalas hipuin sa araw at sa pagitan ng mga pagtakbo ng bus na nagdadala sa mga mag-aaral.

SERBISYO SA PAGKAIN

Personal na Pag-aaral

Pisikal na Distansiya

- A. Ihahain ang mga pagkain sa labas o sa mga espasyo kung saan mapapanatili ang pisikal na distansiya. Ipaplato ang mga pagkain o ilalagay sa bag para mabawasan ang kontak at pagsisiksikan ng mga mag-aaral.
- B. Ang paggamit ng mga nakabahaging mesa at mga self-service buffet para sa pagkain at mga condiment ay sususpindihin.
- C. Ang mga pisikal na hadlang tulad ng mga hadlang sa pagbahing at partition ay ikakabig sa punto ng pagbili at ibang lugar na mahirap magpanatili ng pisikal na distansiya ng anim na talampakan.

Mga Protokol sa Paglilinis at Pag-disinfect

- A. Araw-araw lilinisin at idi-disinfect ang mga banyo, breakroom at lugar ng paghahanda ng pagkain.

Personal na Pamproteksiyong Kagamitan

- A. Ang mga kawani sa serbisyo sa pagkain ay magsusuot ng pantakip sa mukha at disposable na guwantes kapag naghahanda at naghahain ng pagkain.

Mga Distance Learning na Mag-aaral

- A. Pisikal na Distansiya
- B. Isinasagawa ang social distancing hangga't maaari sa panahon ng paghahanda at pamamahagi ng pagkain.
- C. Ang pagkuha ng pagkain ay isinaayos upang ma-maximize ang social distancing sa pagitan ng mga empleyado at tatanggap ng pagkain.

Mga Protokol sa Paglilinis at Pag-disinfect

- A. Araw-araw lilinisin at idi-disinfect ang mga banyo, breakroom at lugar ng paghahanda ng pagkain.

Personal na Pamproteksiyong Kagamitan

- A. Ang mga Kawani ng Serbisyo sa Nutrisyon ay dapat magsuot ng maskara at disposable (solong paggamit) na guwantes sa lahat ng oras habang nagtatrabaho sa kusina
- B. Ang mga kawani o mga boluntaryo na namamahagi ng pagkain ay dapat magsuot ng mask at mga disposable na guwantes.

Pamamahagi ng Chromebook

Pisikal na Distansiya

- A. Isinasagawa ang Social Distancing hangga't maaari sa panahon ng pagkolekta at pamamahagi.
- B. Ang pagpalit ng Chromebook ay isinaayos upang ma-maximize ang social distancing sa pagitan ng mga empleyado at pamilya.
- C. Ang mga pamilya ay dapat manatili sa mga sasakyan at hindi pumasok sa mga espasyo ng trabaho

Mga Protokol sa Paglilinis at Pag-disinfect

- A. Araw-araw lilinisin at idi-disinfect ang mga banyo, breakroom at lugar ng paghahanda ng pagkain.

Personal na Pamproteksiyong Kagamitan

- A. Ang kawani ng Teknolohiya ng Impormasyon ay dapat na magsuot ng mask sa lahat ng oras habang kinokolekta at pinapalitan ang mga aparato.

Pag-imbestiga at Pagtugon sa Mga Kaso ng COVID-19

Agad na iimbestigahan ng SUSD at matutukoy ang mga posibleng kadahilanan na nauugnay sa lugar ng trabaho na nag-ambag sa paglaganap ng COVID-19 alinsunod sa aming **Pagsisiyasat at Pagtugon sa CPP sa Mga Kaso ng COVID-19**.

Magagawa ito gamit ang **Apendise C: Form ng Pag-iimbestiga ng Mga Kaso ng COVID-19**.

- A. Nakikipagsosyo ang SUSD sa mga HR Support COVID testing site na nagbibigay ng libreng COVID-19 testing sa lahat ng empleyado.
- B. Nagbibigay ng impormasyon sa mga testing site at insurance coverage.
- C. Magbibigay ng impormasyon sa mga benepisyo na nakalarawan sa Pagsasanay at Pagtutro, at Eksklusyon ng mga kaso ng COVID-19.

Imbestigasyon, pagrepaso at pagtatama sa peligro ng COVID-19

Bilang karagdagan sa aming CPP **Pagkilala at Pagsusuri sa Mga Peligro ng COVID-19 at Pagtatama sa Mga Peligro ng COVID-19**, agad magsasagawa ang SUSD ng pagrepaso sa potensiyal na makabuluhang patakaran, pamamaraan, at mga kontrol ng COVID-19 at ipatupad ang mga pagbabago ayon sa pangangailangan para mapigilan ang higit na pagkalat ng COVID-19.

Ang pagsisiyasat at pagsusuri ay idodokumento at isasama ang:

- A. Pagsisiyasat ng bago o hindi natapos na mga panganib sa COVID-19 kabilang ang:
 - 1. Ang aming mga patakaran at kasanayan sa pag-leave at kung ang mga empleyado ay hindi pinanghihinaan ng loob na manatili sa bahay kapag may sakit.
 - 2. Ang aming mga patakaran sa pagte-test para sa COVID-19.
 - 3. Hindi sapat na haning sa labas
 - 4. Hindi sapat na pag-filter ng hangin
 - 5. Kakulangan sa pisikal na distansiya
- B. Ina-update ang pagrepaso
 - 1. Tuwing ikatlung araw habang nagpapatuloy ang ourbreak.
 - 2. Bilang tugon sa bagong impormasyon o sa bago o fating hindi nakilala na peligro sa COVID-19.
 - 3. Kung hindi man ay kailangan
- C. Pagpapatupad ng mga pagbabago upang mabawasan ang paghahatid ng COVID-19 batay sa pagsisiyasat at pagsusuri. Pag-iisipan namin:

1. Paglipat ng panloob na gawain sa labas o malayuan itong palalagyan ng pabango
2. Pagtaas ng supply ng hangin sa labas kapag ang trabaho ay ginagawa sa loob ng bahay.
3. Pinabubuti ang pag-filter ng hangin
4. Pagdagdag ng pisikal na distansiya hanggap posible.
5. Proteksiyon sa respiratoryo
6. Ilarawan ang mga ibang angkop na kontrol

Ang mga abiso ay ipadadala sa lokal na health department

- A. Kaagad, ngunit hindi hihigit sa 48 oras pagkatapos malaman ang tatlo o higit pang mga kaso ng COVID-19 sa aming lugar ng trabaho, makikipag-ugnay kami sa lokal na kagawaran ng kalusugan para sa patnubay sa pagpigil sa karagdagang pagkalat ng COVID-19 sa loob ng lugar ng trabaho.
- B. Ibibigay ng SUSD sa lokal na kagawaran ng kalusugan ang kabuuang bilang ng mga kaso ng COVID-19 at para sa bawat kaso ng COVID-19, ang pangalan, impormasyon sa pakikipag-ugnay, trabaho, lokasyon ng lugar ng trabaho, address ng negosyo, ang pagiging ospital at/o katayuan sa pagkamatay, at industriya ng Hilagang Amerika Pag-uuri ng System code ng lugar ng trabaho ng kaso ng COVID-19, at anumang iba pang impormasyon na hiniling ng lokal na kagawaran ng kalusugan. Patuloy kaming magbibigay ng abiso sa lokal na kagawaran ng kalusugan ng anumang kasunod na mga kaso ng COVID-19 sa lugar ng aming pinagtrabahuhan.

Sistema para sa Komunikasyon

Ang layunin ng SUSD ay tiyakin na mayroon kaming mabisang two-way na pakikipag-usap sa aming mga empleyado, sa isang form na madali nilang mauunawaan, at kasama dito ang sumusunod na impormasyon:

- A. Kanino ang mga empleyado na dapat mag-ulat ng mga sintomas ng COVID-19 at mga posibleng panganib sa superbisor/tagapangasiwa ng site, Pamamahala sa RISK at Mga Serbisyong Pangkalusugan sa pamamagitan ng kumperensya sa telepono, o email.
- B. Na ang mga empleyado ay maaaring mag-ulat ng mga sintomas at panganib nang walang takot sa paghihiganti.
- C. Ang aming mga pamamaraan o patakaran para sa pagtanggap ng mga empleyado na may medikal o iba pang mga kundisyon na naglagay sa kanila ng mas mataas na peligro ng malubhang sakit na COVID-19.
- D. Kung saan hindi kinakailangan ang pag-test, maaaring ma-access ng mga empleyado ang test sa COVID-19 sa pamamagitan ng kanilang tagabigay ng medisina, mga pagkakataong mag-test sa site, mga pagkakataon sa SJCOE, at pakikipagsosyo sa SUSD kasama ang pag-test ng HR Support COVID-19.
- E. Kung sakaling ang SUSD ay kinakailangan na magbigay ng test dahil sa pagkakalantad o outbreak sa lugar ng trabaho, ipapaalam ng SUSD ang plano para sa pagbibigay ng test at ipapaalam sa mga apektadong empleyado ng dahilan para sa pag-test at mga posibleng kahihinatnan ng isang positibong test.
- F. sa aming lugar ng trabaho) maaaring mailantad, kung ano ang ginagawa upang makontrol ang mga panganib na iyon, at ang aming mga patakaran at pamamaraan sa COVID-19.
- G. Ang RISK Management and Health Services ay magtatrabaho kasama ng mga empleyado upang makapagbigay ng impormasyon para sa test, contact tracing sa leaves, at iba pang mga suporta.

Eksklusyon ng Mga Kaso ng COVID-19:

Titiyakin ng SUSD ang mga kaso ng COVID-19 at ang mga empleyado na may pagkakalantad sa COVID-19 ay hindi kasama sa lugar ng trabaho alinsunod sa aming CPP na **Pagbubukod ng mga Kaso ng COVID-19 at mga kinakailangang Pamantayan sa Return to Work**, at mga utos ng lokal na opisyal ng kalusugan kung naaangkop. Kung saan mayroon kaming isang kaso ng COVID-19 sa aming lugar ng trabaho, lilimitahan namin ang pagkalat sa pamamagitan ng:

- A. Titiyakin na ang mga kaso ng COVID-19 ay hindi kasama sa lugar ng trabaho hanggang sa matugunan ang aming mga kinakailangan sa pagbabalik-sa-trabaho.
- B. Hindi kasama ang mga empleyado na may pagkakalantad ng COVID-19 mula sa lugar ng trabaho sa loob ng 14 na araw pagkatapos ng huling kilalang pagkakalantad ng COVID-19 sa isang kaso ng COVID-19.
- C. Ang pagpapatuloy at pagpapanatili ng mga kita, nakatatanda, at lahat ng iba pang mga karapatan at benepisyong empleyado tuwing ipinakita namin na ang pagkakalantad ng COVID-19 ay nauugnay sa trabaho. Gagawin ito ng

Families First Coronavirus Response Act Leave, Family Medical Leave Act/California Family Rights Act Leave, Leave Pursuant to the Collective Bargaining Agreements, o Worker's Compensation Benefits.

D. Ang pagbibigay ng mga empleyado sa oras ng pagbubukod ng impormasyon sa mga magagamit na benepisyo.

Pag-uulat, Pagtatago ng Tala, at Access

Patakaran ng SUSD na:

- A. Iulat ang impormasyon tungkol sa mga kaso ng COVID-19 sa aming lugar ng trabaho sa kagawaran ng lokal na kalusugan tuwing kinakailangan ng batas, at magbigay ng anumang nauugnay na impormasyon na hiniling ng lokal na departamento ng kalusugan.
- B. Iulat kaagad sa Cal/OSHA ang anumang malubhang karamdaman o pagkamatay na nauugnay sa COVID-19, na tinukoy sa ilalim ng CCR Pamagat 8 seksyon 330(h), ng isang empleyado na nagaganap sa aming lugar ng trabaho o may kaugnayan sa anumang trabaho.
- C. Magpanatili ng mga tala ng mga hakbang na ginawa para ipatupad ang ating nakasulat na COVID-19 Prevention Program ayon sa CCR Pamagat 8 seksyon 3203(b).
- D. Gawing makukuha agad ang ating COVID-19 Prevention Program sa lugar ng trabaho sa mga empleyado, awtorisadong kinatawan ng empleyado, at sa mga kinatawan ng Cal/OSHA kapag hiniling.
- E. Gamitin ang **Apendise C: Form ng Pagi-iimbestiga ng Mga Kaso ng COVID-19** para magtabi ng talaan ng at subaybayan ang lahat ng kaso ng COVID-19. Ang impormasyon ay gagawing magagamit ng mga empleyado, awtorisadong kinatawan ng empleyado, o kung hindi man hinihiling ng batas, na aalisin ang pansariling impormasyon ng pagkakakilanlan.

Pamantayan sa Pagbabalik sa Trabaho

- A. Ang mga kaso ng COVID-19 na may sintomas ng COVID-19 ay hindi babalik sa trabaho hanggang ang lahat ng sumusunod ay naganap:
 1. Hindi bababa sa 24 na oras ang lumipas mula nang ang lagnat na 100.4 o mas mataas ay nalutas nang walang ginagamit na mga gamot na nakakabawas ng lagnat.
 2. Bumuti ang mga sintomas ng COVID-19.
 3. 10 araw man lang ang nakaraan mula unang lumabas ang sintomas ng COVID-19.
- B. Ang mga kaso ng COVID-19 na na-test na positibo pero hindi kailanman nagkaroon ng sintomas ng COVID-19 ay hindi babalik sa trabaho hanggang ang pinakamababa sa 10 araw ay lumipas mula ng petsa ng pagkuha ng specimen ng una nilang positibong COVID-19 test.
- C. Ang negatibong COVID-19 test ay hindi na kailangan para bumalik sa trabaho ang empleyado.
- D. Kung ang kautusan sa pag-isolate o pag-quarantine ng empleyado ay ibinigay ng lokal o estadong opisyal ng kalusugan, ang empleyado ay hindi babalik sa trabaho hanggang ang panahon ng pag-isolate o pag-quarantine ay nakumpleto o inalis ang kautusan. Kung walang tinukoy na panahon, ang panahon ay magiging 10 araw mula sa oras na ang order upang mag-isolate ay may bisa, o 14 na araw mula sa oras na may bisa ang kautusan sa quarantine.

Maramihang Impeksiyon ng COVID at COVID-19 Outbreak

Ang seksiyon ng CPP na ito ay mananatiling may bisa hanggang wala ng bagong kaso ng COVID-19 na natukoy sa lugar ng trabaho natin ng 14-araw na panahon.

COVID-19 testing

- A. Magbibigay ang SUSD ng COVID-19 testing sa lahat ng mga empleyado sa aming nakalantad na lugar ng trabaho maliban sa mga empleyado na wala roon sa panahon ng isang outbreak na kinilala ng isang lokal na kagawaran ng kalusugan o ang nauugnay na 14-na-araw na panahon. Ang COVID-19 testing ay ibibigay ng walang gastos sa mga empleyado sa oras ng trabaho ng mga empleyado.
- B. Ang COVID-19 testing ay binubuo ng sumusunod:
 1. Ang lahat ng mga empleyado sa aming nakalantad na lugar ng trabaho ay agad na ite-test at pagkatapos ay ite-test muli isang linggo makalipas. Ang mga negatibong resulta ng test ng COVID-19 ng mga empleyado na may pagkakalantad sa COVID-19 ay hindi makakaapekto sa tagal ng anumang

- quarantine period na hinihiling ng, o mga utos na inisyu ng, lokal na departamento ng kalusugan.
2. Matapos ang unang dalawang test sa COVID-19, magpapatuloy kaming magbigay ng test sa COVID-19 sa mga empleyado na mananatili sa lugar ng trabaho kahit isang beses bawat linggo, o mas madalas kung inirerekomenda ng lokal na departamento ng kalusugan, hanggang sa walang bagong COVID-19 na kaso na natukoy sa aming lugar ng trabaho sa loob ng 14 na araw na panahon.
 3. Magbibigay ang SUSD ng karagdagang testing kapag naituring na kailangan ng Cal/OSHA.

Brian Biedermann, Interim Superintendent

Petsa

Apendise A: Pagkilala ng Mga Peligro ng COVID-19

Ang lahat ng mga tao, anuman ang mga sintomas o negatibong resulta ng test sa COVID-19, ay maituturing na potensyal na nakakahawa. Ang partikular na pansin ay ibibigay sa mga lugar kung saan ang mga tao ay maaaring magtipun-tipon o makipag-ugnay sa bawat isa, hindi alintana kung ang mga empleyado ay gumaganap ng isang nakatalagang gawain sa trabaho o hindi. Halimbawa: mga pulong, pasukan, banyo, hallway, pasilyo, lakaran, elevator, lugar para sa break o kainan, mga cool-down area, at lugar ng hintayan.

Ang pagsusuri ng potensyal na pagkakalantad sa lugar ng trabaho ay magiging sa lahat ng mga tao sa lugar ng trabaho o sino ang maaaring pumasok sa lugar ng trabaho, kasama ang mga katrabaho, empleyado ng ibang mga entidad, miyembro ng publiko, mga kostumer o kliyente, at mga independiyenteng kontratista. Isasaalang-alang namin kung paano pumasok, umalis, at naglalakbay ang mga empleyado at iba pang mga tao sa lugar ng trabaho, bilang karagdagan sa pagtugon sa mga nakapirming lokasyon ng trabaho.

Taong nagsasagawa ng pagsusuri:

Petsa:

(Mga) pangalan ng empleyado at awtorisadong kinatawan ng empleyado na lumahok:

| Pakikipag-ugnayan, lugar, aktibidad, gawain sa trabaho, proseso, kagamitan at materyal na potensyal na inilalantad ang mga empleyado sa mga panganib ng COVID-19 | Mga lugar at oras | Potensiyal sa pagkalantad sa COVID-19 at empleyadong naapektuhan, kasama ang mga miyembro ng publiko at mga empleyado ng mga ibang employer | Umiiral at/o karagdagang kontrol para maiwasan ang COVID-19, kabilang ang mga handlang/partition at bentilasyon |
|--|-------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Apendise B: Mga COVID-19 na Inspeksiyon

Petsa:

Taong nagsasagawa ng inspeksiyon

Lokasyon ng trabahong sinuri:

| Mga Kontrol sa Pagkalantad | Katayuan | Taong Nakatalagang Magtatama | Petsa ng Pagtama |
|---|-----------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Engineering | | | |
| Mga hadlang/partition | | | |
| Bentilasyon (dami ng sariwang hangin at filtration na maximized) | | | |
| Karagdagang filtration ng hangin sa kuwarto | | | |
| Mga karagdagang kontrol | | | |
| Mga karagdagang kontrol | | | |
| Administratibo | | | |
| Pisikal na distansiya | | | |
| Paglilinis at pag-disinfect ng surface (tama ang dalas at sapat ang mga supply) | | | |
| Mga pasilidad sa paghuhugas ng kamay (sapat ang bilang at mga supply) | | | |
| Mga solusyon sa pag-disinfect at pag-sanitize ng kamay na ginagamit ayon sa mga tagubilin ng manufacturer | | | |
| Mga karagdagang kontrol | | | |
| Mga karagdagang kontrol | | | |
| PPE (hindi hiraan, magagamit at sinusuot) | | | |
| Mga pantakip sa mukha (sapat ang dalas ng paglilinis) | | | |
| Guwantes | | | |
| Mga face shield/goggles | | | |
| Proteksiyon sa respiratoryo | | | |
| Mga karagdagang kontrol | | | |

Apendise C: Pag-iimbestiga ng Mga Kaso ng COVID-19

Lahat ng personal na pagkakakilanlang impormasyon ng mga kaso ng COVID-19 o sintomas ay pananatiliing kumpidensiyal. Lahat ng pagte-test para sa COVID-19 o mga kaugnay na medikal na serbsiyong nilaan namin ay ilalaan sa paraan na sumisiguro sa pagiging kumpidensiyal ng mga empleyado, maliban sa unredacted na impormasyon sa mga kaso ng COVID-19 na ilalaan agad kapag hiniling sa lokal na departamento ng kalusugan, CDPH, Cal/OSHA, ang National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH), o kung hindi man ay inatas ng batas.

Lahat ng mga medikal na talaan ng mga empleyado ay pananatiliing ding kumpidensiyal at hindi isisiwalat o iuulat nang walang hayagang nakasulat na pahintulot ng empleyado sa sinomang taong nasa loob o nasa labas ng lugar ng trabaho, na may sumusunod na pagbubukod: (1) Mga unredacted na medikal na talaan na nilaan sa lokal na departamento ng kalusugan, CDPH, Cal/OSHA, NIOSH, o ayon sa kung inatas ng batas agad kapag hiniling; at (2) Mga talaan na hindi naglalaman ng indibiduwal na makikilalang medikal na impormasyon o mula saan ang indibiduwal na makikilalang medikal na impormasyon ay inalis.

Petsa:

Pangalan ng taong nagsasagawa ng imbestigasyon:

| | | | |
|---|--|--|--|
| Pangalan ng empleyado (o hindi empleyado*): | | Okupasyon (kung hindi empleyado, bakit sila nasa lugar ng trabaho): | |
| Lokasyon kung saan nagtrabaho ang empleyado (o nasa lugar ng trabaho ang hindi empleyado): | | Petsa kung kailan sinimulan ang imbestigasyon: | |
| Naghadog ba ng COVID-19 test? | | (Mga) pangalan ng kawaning kaugnay sa imbestigasyon: | |
| Petsa at oras kung kailan ang kaso ng COVID-19 ay hiling nasa lugar ng trabaho: | | Petsa ng positibo o negatibong test at/o diyagnosis: | |
| Petsa kung kailan ang kaso ay unang nagkaroon ng isa o mas marami pang sintomas ng COVID-19: | | Impormasyong natanggap patungkol sa mga resulta ng COVID-19 test at pagkakaroon ng sintomas (ilakip ang dokumentasyon): | |
| Mga resulta ng pagsusuri ng kaso ng COVID-19 at lahat ng lokasyon sa lugar ng trabaho na maaaring nabisita ng kaso ng COVID-19 sa panahon ng high-risk na pagkalantad, at maaaring nalantad (maglakip ng karagdagang impormasyon): | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Abisong ibinigay (sa loob ng isang araw ng negosyo, sa paraan na hindi nagsisiwalat ng anumang personal na nakikilalang impormasyon ng kaso ng COVID-19) ng potensiyal na pagkalantad sa COVID-19 sa: | | | |
| Lahat ng mga empleyado na maaaring nalantad sa COVID-19 at ang kanilang mga awtorisadong kinatawan. | Petsa: | | |
| | Mga pangalan ng mga empleyadong naabisuhan: | | |
| Mga independent contractor at mga employer nilang nasa lugar ng trabaho sa panahon ng high-risk na pagkalantad. | Petsa: | | |
| | Mga pangalan ng mga indibiduwal na naabisuhan: | | |
| Ano ang mga kundisyon sa lugar ng trabaho na maaaring nag-ambag sa peligro ng pagkalantad sa COVID-19? | | Ano ang maaaring nagawa para mabawasan ang pagkalantad sa COVID-19? | |
| Naabisuhan ba ang lokal na departamento ng kalusugan? | | Petsa: | |

*Dapat bang ipaalam sa employer ang hindi empleyadong pinagmulan ng impeksiyon ng COVID-19

