

# STUDENT CONDUCT CODE

**PRE-K THROUGH GRADE 12  
2020-2021**



**STOCKTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
701 N. Madison Street • Stockton, CA 95202**

**Board of Education**

Kathleen Garcia  
Lange P. Luntao  
Cecilia Mendez  
Maria Mendez  
AngelAnn Flores  
Scot McBrian  
Candelaria Vargas

**Brian Biedermann, Interim Superintendent**

**Adopted by the Board of Education June 26, 1979  
First Revision Adopted by the Board of Education August 14, 1984  
Second Revision Adopted by the Board of Education July 18, 1989  
Third Revision Adopted by the Board of Education August 9, 1994**

*Additional Printings 1995 - 2020*

## **PHILOSOPHY**

---

Our Mission is to graduate every student college, career, and community ready. In doing so we lift all youth out of circumstances of poverty and scarcity. Our goals for our students include:

- Every child by the end of the 3rd grade will read and comprehend at the proficient level.
- Every child by the end of the 9th grade will demonstrate mastery of Algebra concepts and application.
- Every child by the end of the 12th grade will graduate and be college or career ready.

Successful schools provide a safe and welcoming environment where students have an opportunity to learn and teachers can devote their time to instruction. Student support focuses on prevention, intervention, and reinforcing positive behavior.

The Governing Board of Stockton Unified School District desires to provide a safe, supportive, and positive school environment conducive to student learning, which prepares students for college, career, and community readiness. By fostering a supportive community where students can learn and grow into responsible citizens our students will be contributing, engaged members of society.

Stockton Unified School District has an age appropriate multi-tiered system of support for both academic and behavioral intervention. This tiered response to student behavior allows us to intervene using strategies and tools to help students understand the role they play in the classroom environment and in their academic success.

While staff will be using preventative measures and positive strategies whenever possible, it may be necessary to take actions which will result in the loss of instructional time. Exclusionary discipline is reserved for situations in which the behavior requires elevated consequences.

We encourage parents/guardians and students to become thoroughly familiar with the contents of this booklet to ensure that everyone understands both the philosophy behind our conduct code, as well as, the consequences of conduct code violations. Our pledge to students and families is that we treat all students respectfully and with fairness.

## **STATEMENT TO PRINCIPALS**

---

Students in Stockton Unified School District, like members of any community, have both rights and responsibilities. It is the obligation of the District to protect those rights and to educate students about their responsibilities.

The purpose of this conduct code is to ensure that all students understand their rights and responsibilities, the consequences of inappropriate student behavior, and both the procedures for addressing student behavior as well as the reason for redirection or discipline. This code serves to define actions according to Education Code and provide each school with the framework for student discipline procedures and rules. Administrators should consult the Student Conduct Code Book, the Guidelines for Addressing Conduct Code Violations, Conduct Code Violation Intervention Strategies for information about student discipline and appropriate interventions.

The written school site rules and procedures on school discipline will be provided to continuing pupils and families at the beginning of each school year, as well as transfer students and their families at the time of their enrollment in the school.

# Stockton Unified School District is Committed to ...



**Our mission is to graduate every student college, career, and community ready. In doing so we will lift all youth out of circumstances of poverty and scarcity.**

# I. STUDENT RIGHTS

## 1. EQUAL EDUCATIONAL OPPORTUNITY

Schools must provide all students an opportunity to receive a Free Appropriate Public Education (FAPE). Students have the right to attend school until the age of 18 or graduation from high school, unless receiving Special Education services and support can extend through age of 21.

No student can be prevented from participating in any program because of his or her ethnic group, religion, gender, color, race, national origin, physical or mental disability, marital or parental status, or sexual orientation.

Students have the right to equal educational opportunity without interference from other students or individuals.

## 2. EXERCISE FREE EXPRESSION

**Freedom of Speech:** Students shall have the right to exercise freedom of speech and of the press including, but not limited to, the use of bulletin boards; the distribution of printed materials or petitions; the wearing of buttons, badges, and other insignia; and the right of expression in official publications.

Students writing for school newspapers have the right to exercise freedom of speech, except expression that is obscene, libelous or slanderous. Also prohibited is expression that so incites students as to create a clear and present danger of unlawful acts on school grounds or disruption of school operations.

Students' freedom of expression shall be further limited only as authorized by Education Code sections 48907, 48950, and other applicable state and federal laws.

**Other Forms of Expression:** Students are entitled to express themselves by displaying or wearing symbols of ethnic, cultural, political, or other values, except for items commonly considered gang-related in our community. Where individual schools have a dress code prohibiting gang-related apparel at school or school activities, the definition of "gang related apparel" shall be defined in the school safety plan. (See Board Policy and Administrative Regulation 5145)

## 3. FREEDOM FROM SEXUAL HARASSMENT

Students have the right to learn in an educational environment free of sexual harassment. This means they are entitled to attend school without being subjected to unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, or other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature.

## 4. FREEDOM OF ASSEMBLY

Student organizations, clubs and groups will be given equal access to meet on school premises during reasonable, designated times and allowed to utilize school media including the school newspaper, bulletin boards and public address system in accordance with Board Policy and Administrative Regulation 6145.5.

## 5. DUE PROCESS

Students facing significant disciplinary action, such as any form of school exclusion, are entitled to fair procedures to determine if they are at fault. District officials will comply with all procedures for proper notice and appeal as specified in board policy, administrative regulation and in accordance with the law. (See Board Policy 5144.1 and Administrative Regulation 5144.2)

The procedures and methods of appeal are further explained in Section IV.

## 6. UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES

Stockton Unified School District (SUSD) annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The SUSD is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP in: Adult Education; After School Education and Safety; Agricultural Vocational Education; American Indian Education Centers and Early Childhood Education Program Assessments; Bilingual Education; California Peer Assistance and Review Programs for Teachers; Career Technical and Technical Education, Career Technical, Technical Training, Career Technical Education; Child Care and Development; Child Nutrition; Compensatory Education; Consolidated Categorical Aid; Course Periods without Educational Content (for grades nine through twelve); Economic Impact Aid; Education of Pupils in Foster Care and Pupils who are Homeless, and former Juvenile Court Pupils now enrolled in a school district; English Learner Programs; Every Student Succeeds Act/No Child Left Behind (titles I-VII); Local Control Accountability Plans (LCAP); Migrant Education; Physical Education Instructional Minutes (for grades one through six); Pupil Fees; Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil; Regional Occupational Centers and Programs; School Safety Plans; Special Education; State Preschool; and, Tobacco-Use Prevention Education.

### **A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:**

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complainant must provide

evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an education activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of foster care, pupils who are homeless, and former juvenile court pupils now enrolled in a school district as specified in EC Sections 48853, 48853.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is:

Dee Alimbini, Compliance Services

701 North Madison Street

Stockton, CA 95202-1687

(209) 933-7100 email: dalimbini@stocktonusd.net

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge and is also on our website: [www.stocktonusd.net](http://www.stocktonusd.net)

## 7. SUSD POLICE DEPARTMENT COMMUNITY COMPLAINT PROCEDURES

### Purpose

The Stockton Unified School District Police Department (“Department”) is committed to providing our community with professional, responsive, and caring police services. We welcome the opportunity to respond to complaints or concerns about how we perform our duties. We also seek feedback from our public about all aspects of our policing, including our policies or ways of conducting public safety or employee actions worthy of commendation. Our objectives are to encourage public engagement, including criticism and recommendations for improvement and to ensure timely reporting of any activities or conditions requiring an

investigation, attention, or reform.

This document is intended to inform the public regarding how and where to submit a complaint and that the complaint process is accessible to all, regardless of race, ethnicity, language spoken, age, gender, sexual orientation or disability status. This document is further intended to educate the public on the procedures used for reporting, investigating, and resolving allegations of misconduct. The goals of the complaint process are to ensure the Department provides a consistent approach to the investigation and adjudication of complaints against its employees and maintains integrity through a system of internal discipline, where objectivity and fairness are assured by impartial investigations and review.

It is the policy of the Department that no officer or employee of the Department shall retaliate against, or intimidate, harass, or threaten any person making a complaint against the Department or any individual. Any officer or employee found to have violated this policy will be disciplined to the full extent of the law.

We encourage any person, including students, parents, staff and other interested parties to let us know if we fail to meet expectations by following the steps listed below:

### Procedure

#### How do I make a complaint?

##### In person:

- You can request a supervisor meet with you by calling the Department at 209-933-7085 and stating you wish to make a complaint. Generally, a supervisor will be sent to your location. If a supervisor is unable to respond promptly, your contact information will be taken, and you will be contacted as soon as possible to schedule a convenient time for a supervisor to meet with you.
- You may also file a complaint at the front desk of the police department. A supervisor will meet with you to assist you with the complaint process. If you prefer, you can obtain a complaint form from the front desk and mail it, email it, or physically return it to the Department.
- The police department lobby is open during the hours of 8:00 a.m. to 4:00 p.m.

##### By phone:

- You can make a complaint by phone by calling the Department and asking to speak with a supervisor. The supervisor will assist you with completing the form over the phone, and then sending you a copy for your review and signature. You can contact the Department at 209-933-7085.

### **By mail:**

- You may download a complaint form from the Department's webpage at <https://susdpolice.org/complaint.html> and mail or take it to the Department.
- You may obtain a complaint form from the School District Main Office or Centralized Enrollment Office and mail or take it to the Department.

#### **The School Police Department is located at:**

640 North San Joaquin Street  
Stockton, CA 95202

#### **The District Main Office is located at:**

701 North Madison Street  
Stockton, CA 95202

#### **The Centralized Enrollment Office is located at:**

800 S. Sutter Street  
Stockton 95202

#### **By email:**

SUSDPD Captain Stephanie Scofield  
SScofield@stocktonusd.net

### **How much time do I have to make the complaint?**

Any person can make a complaint at any time. You can make a complaint on behalf of another person. It is recommended that your complaint be made as soon as possible following the incident so that information can be promptly obtained and investigated in a timely manner.

### **Does the Department accept an anonymous complaint?**

Anyone can make an anonymous complaint and the complaint will be investigated. If the anonymous person provides a means to be contacted, the assigned supervisor will contact the person and keep him/her aware of the status of the investigation.

### **Who investigates my complaint?**

A supervisor will be assigned to investigate your complaint. The assigned supervisor will not have been involved in the incident that is the subject of the complaint. No officer involved in the incident, or who otherwise has a conflict of interest, will take part in the investigation. Depending on the nature of the complaint, additional non-involved supervisors or outside investigators might also be involved. All complaints are reviewed by the Office of the Chief of Police.

### **What steps are taken to investigate the complaint?**

The assigned supervisor or investigator will contact persons you have listed who have information about the incident leading to the complaint. The assigned supervisor or investigator may contact you as a follow up to the initial information provided. If available, the investigation will include the review of documents, video, photographs, recordings, and all other materials to assist with determining what happened and why.

### **How long will the complaint process take?**

The goal is to thoroughly complete the investigation as soon as possible. Some investigations, however, may require more time to gather enough information. The Department strongly

encourages supervisors to contact persons making a complaint within 24-hours of receiving it. Further, supervisors are expected to contact you during the investigation to keep you updated. The Department will do its best to provide you with a written response to your complaint within 60 to 90 days or will notify you and explain why this time frame cannot be met.

### **What will I be told at the conclusion of the investigation?**

You will be informed of the disposition of the investigation and the rationale for the result and conclusion. If the employee is found to have acted improperly, the results are "sustained", and appropriate corrective or disciplinary action will be taken. If the employee is found to have acted properly, she/he will be "exonerated." If it is found that the allegation did not occur, or did not involve department personnel, or is deemed frivolous, the finding is "unfounded", and no further action is taken. In some cases, it is not possible to prove or disprove a complaint and the finding is deemed "not sustained."

If your complaint involves a concern about existing policies, procedures, or practices of the Department, you will be advised about how the Department reviewed the issues you raised and whether changes were made as a result.

### **What if I disagree with the results?**

You can appeal the outcome of the investigation by writing to the school district Superintendent within 60 days of receiving the decision. The Superintendent will review the appeal and issue a decision within 60 days of receiving it.

### **What if my complaint is against the Chief of Police?**

Complaints against the Chief of Police are investigated by the school district Superintendent. You can file your complaint directly to the Superintendent by contacting the Superintendent's office at 209-933-7070, or by mailing the complaint form to:

#### **SUSD Superintendent's Office**

640 North San Joaquin Street  
Stockton, CA 95202

### **Are there any options to the complaint process?**

Some types of complaints are eligible for mediation. These complaints typically involve concerns over police procedure, tactics, courtesy, or service. Mediation is a voluntary process designed to resolve disputes by bringing together the complainant and employee to share their points of view about the complaint. The mediation process is led by a trained neutral-party mediator. It is an informal, non-disciplinary and non-adversarial process, agreed to by both the complainant and employee of the Department.

Your complaint will be reviewed and if determined to be eligible for mediation, the employee will be contacted and asked if they wish to voluntarily participate in the mediation program. If so, you will be contacted and asked if you also wish to voluntarily participate. Both parties must voluntarily agree to participate in one mediation session. If at the conclusion of the mediation session you feel your complaint is not resolved, and you wish further action, your complaint will be investigated through the process described earlier in this document.

## **What if I still have questions about the complaint process?**

You can contact the Department for more information by calling 209-933-7085.

## **8. REASONABLE SEARCHES**

A principal or designee may conduct a reasonable search of a student's person, a student's belongings in the student's possession or in the student's locker or desk, or of the student's vehicle parked on District property when there is reasonable, articulable suspicion to suspect the student possesses contraband. Contraband may include illegal substances, drug paraphernalia, weapons, or other objects or substances, which may be injurious to the student or others. While school authorities will respect the rights of each student in the use of his/her locker and desk, lockers and desks are the property of the school and are assigned to students for the purpose of storing school-related materials and items essential to the physical well-being of the student.

The District may use random, unannounced metal detector scans as part of its program to promote safety and to deter the presence of weapons and drugs on school campuses. Signs are posted at all schools to explain that anyone entering the school may be searched when on campus or attending athletic or extracurricular events.

The District will conduct searches pursuant to the procedures included in Board Policy and Administrative Regulation 5145.12

## **II. STUDENT RESPONSIBILITIES**

### **STUDENTS ARE EXPECTED TO:**

#### **1. Attend School Daily, Unless Valid Excuse is Provided**

Regular school attendance provides students with the opportunity to have a successful and engaging school experience culminating in college, career, and community preparedness. In California, a student is required by law to attend school between the ages of 6 and 18.

#### **2. Be On Time For All Classes**

Being on time helps to ensure all students can learn free of distraction. Stockton Unified School District is dedicated to providing high quality first instruction, rigorous curriculum, and supporting academic achievement and social-emotional development supported by Multi-Tiered System of Supports (MTSS). Entering a classroom after a lesson has begun interferes with the rights of other academic pursuits.

#### **3. School Based Expectations**

Academic and behavioral expectations are designed to allow ALL students to participate in their education and to limit distractions caused by other students.

#### **4. Leave Unnecessary Items At Home**

Items which distract from the learning environment should not be brought to school. Items which are considered to be distractions to instruction or creating an unsafe learning environment may be taken away and turned into

the office to be returned to the student with a warning at the end of the day. If you have a question as to what qualifies as a distraction, please contact your school site administrator.

#### **5. Cooperate With the School Community**

Every community depends upon the willingness of citizens, including students, families, teachers, and other District personnel, to play a part in upholding the guidelines by which everyone participates. Contributing to a positive school community leads to college, career, and whole community readiness.

#### **6. Complete All In-Class And Homework Assignments And Meet Deadlines**

In order to benefit from the educational opportunity provided by school, it is important to complete the assigned work, including assigned homework. Please contact your teacher, counselor, or other trusted site personnel if you need more support to complete assignments and meet deadlines.

#### **7. Respect Public Property And Carefully Use And Return All Materials And Equipment**

Damage to school property and materials denies others the use of such property and materials and limits the educational process. Inform your teacher, counselor, or site administrator if an item/material is not working as expected.

#### **8. Come To Class With Necessary Books And Materials**

In order to benefit the most from your education, it is important to come to class prepared to learn. This includes bringing necessary books and materials. In the event you are unable to provide necessary materials, please contact your site administrator or counselor.

#### **9. Ensure That School Correspondence To Parents/Guardians Reaches Home**

Education requires a partnership between the home and the school. This allows parents/guardians and teachers to help students when they are having difficulties. Teachers and other school personnel will communicate with families by sending materials home with the student. The student is to make sure that all materials are given to the parent/guardian.

#### **10. Follow Directions From Responsible Adults**

As student safety is paramount, it is important for students to follow the directions of teachers and other school personnel, as well as to obey school rules, inside the classroom as well as outside.

#### **11. Maintain Academic Standards**

To encourage and promote academic excellence, students shall have maintained at least a 2.0 grade point average in all enrolled classes during the previous grading period in order to participate in athletics, extracurricular and co-curricular activities. This policy applies to students in grades 7-12 inclusive.

### III. CONDUCT CODE VIOLATIONS AND CONSEQUENCES

#### INTRODUCTION

The Governing Board is committed to providing a safe, supportive, and positive school environment which is conducive to student learning and preparing students for responsible citizenship by fostering personal responsibility. The Board believes that high expectations for student behavior, use of effective school and classroom management strategies, provision of appropriate intervention and support, and parent involvement can minimize the need for disciplinary measures that exclude students from instruction as a means for correcting student misbehavior.

***Should your child's school determine the need for progressive disciplinary measures, the following actions may be taken by the school:***

**Referral for Counseling** – Students may be referred to the school counselor to discuss issues that interfere with learning.

**Counseled and Warned** – Student is counseled as to their responsibilities and the consequences of behavior.

**Class Suspension** – Student may be removed from a particular class for a period of time to reflect on behavior and meet with school counselor or administrator. Parents will be asked to attend a conference with the teacher and school administrator or counselor. (Education Code 48910)

**Parent/Guardian Contact** – Parent/Guardian may be asked to attend a conference with the teacher, administrator, and counselor or an Individualized Education Plan team meeting (IEP) to discuss their child's behavior.

**Detention** – Student will be assigned detention outside of the instructional day, which may be combined with community service.

**Community Service** – Schools may assign community service on the school campus in lieu of in-school or out of school suspension. Community service may be assigned off the school site with the permission of the parent/guardian. (Education Code 48900.6)

**Saturday School** – Students who are absent from classes without an excused or approved reason may be required to attend weekend school. Students may be asked to attend Saturday School for minor infractions in lieu of class suspension or out of school suspension.

**Loss of Privileges** – Limitations on a student's participation in school activities such as extracurricular activities such as music performances, athletics, or school dances.

**In-School Suspension** – A suspension from regular classes which takes place at the school site under the direction of certificated personnel.

**Out-of-School Suspension** – A suspension from regular classes in which the student is prohibited from attending school, participating in school activities, and being on the school grounds or on any other school campus.

**Notification of Appropriate Law Enforcement Agencies** – Stockton Unified School District has its own police force. There are certain offenses which the District is required by law to report to law enforcement and which may require police intervention. These include gun, drug and alcohol offenses as well as when there is a clear and immediate threat of harm to students, teachers or public safety. (See Education Code section 48902)

**Transfer to Alternative Program** – Continued actions by the student which result in suspension from the school up to twenty days and when all other school based interventions have been exhausted may result in a transfer to an alternative school in or out of the District through the Student Attendance Review Board (SARB) for habitual insubordination.

**Expulsion** – In some cases of serious misconduct expulsion is required by Education Code for a first offense. For other offenses, and after the school has exhausted all school based interventions, the student may be expelled from the school and/or District and be required to attend an alternative school in or out of the District.

**Extension of Suspension** – When a student has committed an expellable offense, the school may ask the Superintendent's designee to extend the suspension from school until a due process hearing can be held.

#### GROUNDS FOR DISCIPLINARY ACTION

California State Education Code is clear that schools discipline students for misbehavior when the offense occurs (1) while on school grounds, (2) while going to or coming from school (3) during the lunch period whether on or off campus, and (4) during, or while going to or from, a school-sponsored activity.

Examples of unacceptable behavior are listed below. The explanations and consequences listed below for Conduct Code violations are in summary form and may include other specific behaviors and/or consequences not mentioned in the text. Students may be suspended and/or expelled from school for violations of Education Codes 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7 and 48915. However, suspension will only be used for a first offense for the offenses identified by law or where it is determined the student's presence causes a danger to persons. Similarly, expulsion will only be utilized for first offenses in serious cases of misconduct and as required by Education Code. Schools will attempt to work with the student and parent/guardian to help redirect student behavior and stop inappropriate or disruptive behavior that interferes with the right of all students to learn.

#### MANDATORY RECOMMENDATION TO EXPEL AND MANDATORY EXPULSION OFFENSES

The District is required to recommend expulsion and the student must be expelled if it is found he/she committed an act in violation of Education Code 48915(c)(1, 2, 3, 4, 5).

- 1. Offense:** Possessed, sold or otherwise furnished any firearm, unless, in the case of possession of any object of this type, the student had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, with the principal or principal's designee's agreement.

(Education Code 48900(b), 48915(c)(1))

**Explanation:** A firearm is defined as a device, designed to be used as a weapon, which expels a projectile by the force of an explosion or other form of combustion.

**Consequences:** Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory expulsion where it is found student committed the act. Report to law enforcement.

2. **Offense:** Brandishing a knife at another person. (Education Code 48915(c)(2))

**Explanation:** A knife means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 ½ inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade. (Education Code 48915(g))

**Consequences:** Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory expulsion where it is found student committed the act. Mandatory report to law enforcement. (Education Code 48902)

3. **Offense:** Unlawfully selling a controlled substance listed in Health and Safety Code 11053-11058. (Education Code 48900(c), 48915(c)(3))

**Explanation:** The California State Health and Safety Code defines controlled substances. Alcoholic beverages and any other intoxicants (such as marijuana) of any kind are prohibited on school campuses or at school sponsored activities.

**Consequences:** Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory expulsion where it is found student committed the act. Report to law enforcement.

4. **Offense:** Committed or attempted to commit sexual assault or sexual battery. (Education Code 48900(n), 48915(c)(4))

**Explanation:** Sexual assault, means any of the following:

- Rape, as defined in Section 261 of the Penal Code.
- Sodomy, as defined in Section 286 of the Penal Code.
- Lewd or lascivious acts as defined in paragraph Section 288 of the Penal Code.
- Oral copulation, as defined in Section 288a of the Penal Code.
- Sexual penetration, as defined in Section 289 of the Penal Code.
- Sexual battery is defined by Section 243.4 of the Penal Code.

**Consequences:** Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory expulsion where it is found student committed the act. Report to law enforcement.

5. **Offense:** Possession of an explosive as defined by 18 USC 921. (Education Code 48915(c)(5))

**Explanation:** An explosive is defined as a destructive device, incendiary or poison gas or projectile containing any explosive or incendiary material or other chemical

substance. (Education Code 48915(h), United States Code Title 18, Section 921)

**Consequences:** Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory expulsion where it is found student committed the act. Report to law enforcement.

## MANDATORY RECOMMENDATION TO EXPEL OFFENSES UNLESS EXTENUATING CIRCUMSTANCES EXIST

For these offenses the student must be recommended for expulsion, unless the Superintendent or principal determines that expulsion should not be recommended under the particular circumstances or that an alternative means of correction would address the conduct.

Expulsion for the following offenses must be based on a finding that at least one of the following exists: (1) Other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct, or (2) Due to the nature of the act, the presence of the pupil causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.

1. **Offense:** Causing serious physical injury to another person except in self-defense. (Education Code 48900(a)(1), 48900(a)(2), 48915(a)(1)(A))

**Explanation:** Examples include threatening or attempting to cause physical injury with a deadly weapon/dangerous object/explosive device or any other means of force likely to cause great bodily injury. Causing or attempting to cause serious physical injury upon the person of another. Fighting, in which both parties have contributed to the confrontation by verbal and/or physical action, or when a fight has been provoked by one person in which both persons participate.

**Consequences:** Parent/guardian conference, suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless circumstances identified above exist. Report to law enforcement.

2. **Offense:** Possession of any knife as defined in Education Code 48915(g), explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the student. (Education Code 48900(b), 48915(a)(1)(B))

**Explanation:** A knife means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 ½ inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade. (Education Code 48915(g)) A dangerous object is one of no use to the student and may cause injury or harm to another. Examples of dangerous objects are laser pointers, brass knuckles, a connected ring that covers more than one finger, nunchaku-like weapons, or firecrackers.

**Consequence:** Parent/guardian conference, suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless circumstances identified above exist. Report to law enforcement.

3. **Offense:** Unlawful possession of any controlled substance as defined in Health and Safety Code 11053-11058. (Education Code 48900(c), 48915(a)(1)(C))

**Explanation:** The California State Health and Safety Code defines controlled substances. Alcoholic beverages and any other intoxicants (such as marijuana) of any kind are prohibited on school campuses or at school sponsored activities.

**Consequences:** Parent/guardian conference. Suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless it is the first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis, or the student is in possession of over the counter medication for medical purposes, or prescription medication prescribed for the student by a physician, or circumstances identified above exist. Referral to substance abuse counseling. Report to law enforcement.

4. **Offense:** Robbery or Extortion. (Education Code 48900(e), 48915(a)(1)(D))

**Explanation:** Robbery is the taking of personal property from another without permission accomplished by means of force or fear. Extortion is the obtaining of property from another, with his consent, induced by a wrongful use of force or fear.

**Consequences:** Parent/guardian conference, suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless circumstances identified above exist. Restitution. Report to law enforcement.

5. **Offense:** Assault or battery, as defined in Penal Code 240 and 242, upon any school employee. (Education Code 48915(a)(1)(E))

**Explanation:** Battery (any willful and unlawful use of force or violence upon the person of another, Penal Code 242) or assault (an unlawful attempt, coupled with present ability, to commit a violent injury on the person of another, Penal Code 240). Examples of assault and battery include threatening or attempting to cause physical injury with a deadly weapon/dangerous object/explosive device or any other means of force likely to cause great bodily injury. Causing or attempting to cause serious physical injury upon the person of another. Intentional and willful use of force upon any school employee acting in the course of his/her duties.

**Consequences:** Suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless circumstances identified above exist. Report to law enforcement.

## DISCRETIONARY DISCIPLINE OFFENSES

**Suspension, including supervised suspension (Education Code 48911.1) shall be imposed only when other means of correction fail to bring about proper conduct. All interventions must be documented in the student's record. Suspension may be imposed on the first offense for violation of Education Code 48900(a-e) or when the Superintendent or principal determines that the student's presence causes a danger to persons. (Education Code 48900.5)**

**Stockton Unified School District has adopted, for each school,**

**an age appropriate multi-tiered system of support for both academic and behavioral intervention. This tiered response to student misbehavior allows us to intervene at the first sign of misbehavior using strategies and tools to help students understand the role their behavior plays in the classroom environment and in their academic success.**

1. **Offense:** Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person or willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense. (Education Code 48900(a))

A student who aids or abets the infliction or attempted infliction of physical injury on another person, as defined in Penal Code 31, may be suspended, but not expelled. However, such a student may be suspended or expelled pursuant to Education Code 48900(a) when he/she has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider or abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great or serious bodily injury. (Education Code 48900(t))

**Explanation:** Battery or assault. Threatening or attempting to cause physical injury with a deadly weapon/dangerous object/explosive device or any other means of force likely to cause great bodily injury. Causing or attempting to cause serious physical injury upon the person of another. Fighting, in which both parties have contributed to the confrontation by verbal and/or physical action, or when a fight has been provoked by one person in which both persons participate.

**Consequence:** Parent/guardian conference. Suspension from school. Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

2. **Offense:** Possessed, sold, or otherwise furnished a knife, or other dangerous object, unless, in the case of possession of an object of this type, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal. (Education Code 48900(b))

**Explanation:** A knife means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 ½ inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade. (Education Code 48915(g)) A dangerous object is one of no use to the student and may cause injury or harm to another. Examples of dangerous objects are laser pointers, brass knuckles, a connected ring that covers more than one finger, nunchaku-like weapons, or firecrackers.

**Consequences:** Suspension from school. Possible recommendation for expulsion. Potential suspension from school. Referral to counseling. Report to law enforcement.

3. **Offense:** Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind. Unlawfully possessed, used, or otherwise furnished, or been under the influence of a controlled substance as defined Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the

Health and Safety Code. (Education Code 48900(c))

**Explanation:** The California State Health and Safety Code defines controlled substances. Alcoholic beverages and any other intoxicants (such as marijuana) of any kind are prohibited on school campuses or at school sponsored activities.

**Consequences:** Suspension from school. Referral to substance abuse counseling. Possible recommendation for expulsion. Mandatory report to law enforcement. (Education Code 48902(b))

4. **Offense:** Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and either sold, delivered, or otherwise furnished to a person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant. (Education Code 48900(d))

**Explanation:** The California State Health and Safety Code defines controlled substances. Alcoholic beverages and any other intoxicants (such as marijuana) of any kind are prohibited on school campuses or at school sponsored activities.

**Consequences:** Suspension from school. Possible recommendation for expulsion. Mandatory report to law enforcement. (Education Code 48902(b))

5. **Offense:** Attempted to commit robbery or extortion (Education Code 48900(e), 48900(g), 48915(a)(1)(D))

**Explanation:** Robbery is the taking of personal property from another without permission accomplished by means of force or fear. Extortion is the obtaining of property from another, with his consent, induced by a wrongful use of force or fear.

**Consequences:** Parent/guardian conference, restitution. Potential suspension from school. Referral to counseling. Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

6. **Offense:** Caused or attempted to cause damage to school property or private property. (Education Code 48900(f))

**Explanation:** Every person who maliciously damages or defaces school or private property not his or her own, in cases other than those specified by state law, is guilty of vandalism.

**Consequences:** Parent/guardian conference, referral to counseling, community service, restitution, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

7. **Offense:** Stole or attempted to steal school property or private property. (Education Code 48900(g))

**Explanation:** Theft is the deceitful and unlawful taking of property without the permission of the rightful owner.

**Consequences:** Parent/guardian conference, referral to counseling, community service, restitution, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation

for expulsion. Report to law enforcement.

8. **Offense:** Possessed or used tobacco or any products containing tobacco or nicotine products, including but not limited to cigars, cigarettes, miniature cigars, clove cigarettes, electronic cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets and betel. This restriction does not prohibit a student from using or possessing his/her own prescription products. (Education Code 48900(h), 48901)

**Explanation:** The use of tobacco or imitation tobacco products is not allowed in the school setting or at school activities.

**Consequence:** Parent/guardian conference. Tobacco Use Prevention Education (TUPE) counseling, suspension. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.)

9. **Offense:** Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity. (Education Code 48900(i))

**Explanation:** The school is a place where respectful behavior is the expectation. Examples of obscene acts or habitual profanity are using foul language, making crude sexual references, acting out inappropriate school behaviors or hand gestures which are disruptive to the learning environment.

**Consequences:** Parent/guardian conference, parent required to attend classes with student, referral to counseling, community service, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

10. **Offense:** Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia. (Education Code 48900(j))

**Explanation:** The Health and Safety Code defines drug paraphernalia as all equipment, products and materials of any kind which are designed for use or marketed for use, in planting, propagating, cultivating, growing, harvesting, manufacturing, compounding, converting, producing, processing, preparing, testing, analyzing, packaging, repackaging, storing, containing, concealing, injecting, ingesting, inhaling, or otherwise introducing into the human body a controlled substance in violation of this division. (Health and Safety Code 11014.5)

**Consequences:** Parent/guardian conference, referral to substance abuse counseling, community service, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

11. **Offense:** Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, or other school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties. (Education Code 48900(k))

**Explanation:** A student's disruption or defiance that has an impact on the effective or safe functioning of the school, classroom or school bus such as continuing to remain at the scene of a fight, instigating a disturbance after being told to stop the behavior, repeatedly interfering with the

learning opportunities of classmates or the teacher's work with the class or any actions which may compromise the safety of students on school buses or on school grounds.

**Consequences:** Parent/guardian conference, community service, referral to counseling. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.)

- 12. Offense:** Knowingly received stolen school property or private property. (Education Code 48900(l))

**Explanation:** Theft is the deceitful and unlawful taking of property without the permission of the rightful owner. Knowingly receiving stolen property is as serious as stealing the property in the first place.

**Consequence:** Parent/guardian conference, referral to counseling, community service, restitution, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

- 13. Offense:** Possessed an imitation firearm. (Education Code 48900(m))

**Explanation:** An imitation firearm means replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.

**Consequence:** Parent/guardian conference, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

- 14. Offense:** Harassed, threatened, or intimidated a student who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of preventing that student from being a witness and/or retaliating against that student for being a witness. (Education Code 48900(o))

**Explanation:** Students who report violations of the Conduct Code or who have been asked to provide information about a Conduct Code violation are not to be threatened or intimidated in any way by any other student.

**Consequences:** Parent/guardian conference, community service, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

- 15. Offense:** Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug, Soma. (Education Code 48900(p))

**Consequences:** Parent/guardian conference, referral to substance abuse counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

- 16. Offense:** Engaged in or attempted to engage in hazing. (Education Code, 48900(q))

**Explanation:** Hazing means a method of initiation or pre-initiation into a pupil organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace

resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective pupil. For purposes of this subdivision, hazing does not include athletic events or school-sanctioned events.

**Consequences:** Parent/guardian conference, community service, referral to counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

- 17. Offense:** Engaged in an act of bullying, verbal, electronic or through use of social media. (Education Code 48900(r))

**Explanation:** "Bullying" means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Section 48900.2, 48900.3, or 48900.4, directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:

- Placing a reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil's or those pupils' person or property.
- Causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on his or her physical or mental health.
- Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance.
- Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.

**Consequences:** Parent/guardian conference, referral to counseling, suspension. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

**Offense:** Committed sexual harassment. (Education Code 212.5, 48900.2)

**Explanation:** Sexual harassment means unwanted sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature, made by someone from or in the work or educational setting, under any of the following conditions:

- Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of an individual's employment, academic status or progress.
- Submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis of employment or academic decisions affecting the individual.
- The conduct has the purpose or effect of having a negative impact upon the individual's work or academic performance, or of creating an intimidating, hostile, or offensive work or educational environment.
- Submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis for any decision affecting the individual regarding benefits and services, honors, programs, or activities available through the educational institution.

The conduct described in Section 212.5 must be

considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive to have a negative impact upon the individual's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment. This section shall not apply to pupils enrolled in kindergarten and grades 1 to 3, inclusive.

**Consequences:** Parent/guardian conference, referral to counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

- 19. Offense:** Caused or attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence. (Education Code 67380 (5)(c), 233, 48900.3)

**Explanation:** Hate violence is defined as any act of physical intimidation or physical harassment, physical force or physical violence, or the threat of such, directed against any person or persons because of ethnicity, race, national origin, religion, sex, sexual orientation, gender identity, gender expression, disability or political or religious beliefs of that person or group.

**Consequences:** Parent/guardian conference, referral to counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

- 20. Offense:** Intentionally engaged in harassment, threats or intimidation against District personnel, or students that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of school personnel or students by creating an intimidating or hostile educational environment. (Education Code 48900.4)

**Explanation:** Harassment, threats, or intimidation must be so severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of school personnel or students by creating an intimidating or hostile educational environment.

**Consequences:** Parent/guardian conference, referral to counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

- 21. Offense:** Made terrorist threats against school officials and/or school property. (Education Code 48900.7)

**Explanation:** Any statement, written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death, great bodily injury to another person or property, or property damage in excess of \$1,000, with specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out, which on its face and under the circumstances in which it is made, is so unequivocal, unconditional, immediate and specific as to convey to the person reasonably to be in sustained fear for his or her own safety or for his or her immediate family's safety, or for the protection of District property, or the personal property of the person threatened or his or her immediate family.

**Consequences:** Parent/guardian conference, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

## STUDENT TRANSPORTATION

(Title 5, CCR14103, Education Code 48900(k))

### RULES WHEN RIDING DISTRICT TRANSPORTATION

Riding the school bus to and from school is a privilege. Students who ride the bus are expected to:

- Be on time at the bus stop. Line up and do not shove or push others when entering or exiting the bus.
- Show good manners at the bus stop. This behavior includes staying near the bus stop area, keeping off private property and not disturbing plants or shrubs. Bus stops are a part of school jurisdiction and all school rules apply.

### SCHOOL BUS RULES AND CONDUCT

1. Students must obey the School Bus Driver.
2. Students must follow safety procedures.
3. Students must not destroy property.
4. Students must not fight, push or trip others
5. Students must not eat, drink, or litter on the bus.
6. Students must not use unacceptable language.
7. Students must remain seated until the bus arrives at the bus stop, the brake is applied and the bus door is opened.
8. Students must avoid loud talking.
9. Students must not board the bus with unopened foods, drinks, live or dead reptiles, insects, birds, animals, or glass objects or balloons.
10. Students must not board the bus with any hazardous material which would include, but not be limited to, any object that could be used as a weapon, or any food products that could become hazardous if spilled on the floor of the bus, i.e., snow cones, sodas, ice cream, etc.

The Transportation Department has established a system to deal with misbehavior on school buses. This system provides the bus driver with several options to deal with unacceptable behavior. The bus driver may:

1. Choose to correct students with a verbal warning or directive.
2. Issue an "A," "B," or "C" Conduct Report which is addressed to the principal with copies to the Transportation Department and the child/parent.

In all cases, the principal, in coordination with the Transportation Director shall have the final authority to determine the extent of the consequences.

### "A" CONDUCT REPORT (NOTICE TO PARENTS)

These are **some** examples of unacceptable behavior that would result in an “A” Conduct Report. NOTE: The normal progression of consequences is accelerated to the “B” Conduct Report level after the issuance of two “A” Conduct Reports.

1. Any movement OUT of seats while bus is in motion.
2. Creating excessive noise.
3. Littering of any kind.
4. Unauthorized closing or tampering of any kind with bus windows.
5. Failure to obey bus driver.
6. Failure to sit in assigned seat.
7. Refusal to give name when asked to do so.
8. Other violations of a lesser nature.

## **“B” CONDUCT REPORT (PARENTAL CONTACT OR PARENTAL CONTACT AND CONFERENCE.)**

These are some examples of unacceptable behavior that would result in a “B” Conduct Report. NOTE: The normal progression of consequences is accelerated to the “C” Conduct Report level after the issuance of two “B” Conduct Reports.

1. Using other than the student’s regularly designated bus stop.
2. Putting any part of the body out of the bus window at any time.
3. Creating excessive noise. (Screaming, yelling, etc.)
4. Legs, feet and objects obstructing aisle or facing to the rear in seats.
5. Any improper bus stop procedures, e.g., not lining up, rock throwing, playing in street.
6. Throwing any objects in, out of, or at the school bus.
7. Tampering with radio or bus controls.
8. Eating or drinking on the bus.
9. Giving improper identification when requested by bus driver.
10. Continued failure to obey bus driver.
11. Failure to remain quiet at all railroad crossings.
12. Other unauthorized or unsafe actions.
13. Continued unacceptable behavior as noted in “A” Conduct Report above.
14. Use of cell phones on the bus.

## **“C” CONDUCT REPORT (SUSPENSION OF BUS RIDING PRIVILEGES -- ONE DAY TO REMAINDER OF SCHOOL YEAR.)**

These are some examples of severe, unacceptable behavior that would result in suspension of bus-riding privileges from one day up to the remainder of the school year, depending on the severity of the unacceptable behavior.

1. Fighting on the bus or at bus stop.

2. Habitually using profanity or obscene gestures.
3. Unauthorized exits from emergency doors, windows, etc.
4. Riding any district school bus after receiving a “no ride” penalty.
5. Unauthorized opening, closing or tampering of any kind with bus doors.
6. Destruction of property-personal or school.
7. Lighting of matches or lighters.
8. Use of tobacco products.
9. Possession of explosives.
10. Possession of alcoholic beverages.
11. Possession of drugs and/or paraphernalia.
12. Possession of firearms.
13. Knives or sharp objects on the bus.
14. Transporting live animals, reptiles, or insects on the bus.
15. Acts of defiance against the driver’s authority.
16. Endangering life or limb of other people.
17. If bus is equipped with seat belts, refusal to wear seat belt.
18. Continued unacceptable behavior noted in examples of “B” Conduct Report above.

The School Bus Driver, by California Administrative Code, is responsible for the appropriate behavior of students on the bus and is instructed by the District to report any unacceptable behavior to the Transportation Department. Repeated unacceptable behavior or behavior creating a serious safety hazard will be cause for suspension of school bus-riding privileges.

## **THE FOLLOWING CONSEQUENCES WILL OCCUR FOR STUDENT MISCONDUCT ON THE SCHOOL BUS:**

### **“A” CONDUCT REPORT**

- Possible conference with student and site administrator.
- Parent/guardian will be notified.

### **“B” CONDUCT REPORT**

- Possible conference with student and site administrator. (Driver optional)
- Parent/Guardian will be notified.
- Optional conference with student, parent/guardian, Site Administrator, and Driver, if requested by Parent/Guardian, Administrator or Driver.

### **“C” CONDUCT REPORT**

- Notification of Parent/Guardian, Bus Suspension with possible conference with student and Site Administrator.
- Student will be denied bus transportation until parent/guardian conference is held between the driver, student, parent/guardian, and site administrator. At this conference the length of suspension will be determined.
- Each “C” Conduct Report will result in school bus-riding suspension from one day up to the remainder of the academic year depending upon the severity of the

inappropriate behavior.

**NOTE:** Additional Administrative Action may be taken with each level of conduct report issued. (“A”, “B”, “C”)

### **The policy of the Transportation Department with regard to a serious violation says:**

“When a ‘C’ Conduct Report is issued, the Transportation Department will inform the Parent/Guardian of the suspension from riding the school bus and instruct the Parent/Guardian to contact the school to arrange for a conference.”

“If the suspension occurs on the way to school, the student will be transported to the home stop at the end of the regular school day only on the day that the ‘C’ Conduct Report is issued.”

“If the suspension occurs on the way home from school, the student will be denied transportation the next morning after Parent/Guardian notification.”

In some instances, the Principal in coordination with the Transportation Director will have the final authority in determining when these requirements have been met and the suspension is to end.

### **Rules When Using Public Transportation**

Stockton Unified School District students are expected to observe the above rules when riding public transportation. Reported misconduct on public transportation to and from school, or from school-related activities, will be grounds for a student being suspended from school and possible Revocation of District Funded Bus Pass.

## **THESE AND OTHER PENAL CODES ARE ENFORCED ON RTD VEHICLES:**

- **EVASION OF FARES OR MISUSE OF TRANSFER:** Evasion of payment of any fare of the system is a violation. This includes failure to show I.D. for reduced fare when requested and using outdated passes and transfers. Misuse of any transfer, pass, ticket, or token with the intent to evade the payment of any fare is a violation. (Penal Code 640(b)(1)(2))
- **SMOKING, EATING, DRINKING ON THE BUS:** Use of tobacco, eating or drinking on the bus is a violation. (Penal Code 640(b)(4))
- **WILLFULLY DISTURBING OTHERS/SWEARING:** Excessively loud conversation (including cellular phones), swearing or disturbing others is a violation. (Penal Code 640.5)
- **GRAFFITI:** Defacing or marking with graffiti or inscribed marks to the interior or exterior of an RTD bus or sign is a violation. (Penal Code 640.5)
- **PLAYING SOUND EQUIPMENT ON THE BUS:** Playing sound equipment audibly is a violation. (Penal Code 640(b)(3))

## **THESE AND OTHER PUBLIC UTILITY CODES ARE ENFORCED ON RTD VEHICLES:**

- **INTERFERING WITH THE OPERATOR OR OPERATION OF A TRANSIT VEHICLE:** Or impeding the safe boarding/alighting of passengers is a violation. (Public Utility Code 99170(a)(2))
- **EXTENDING ANY PORTION OF THE BODY THROUGH ANY**

**WINDOW OPENING:** Of a transit vehicle in a manner that may cause harm or injury is a violation. (Public Utility Code 99170(a)(3))

- **VIOLATING NOTICE, DIRECTION, OR SIGN:** That is intended to provide for the safety and security of transit passengers or the safe secure operation of the transit system in a violation. (Public Utility Code 99170(a)(6))
- **THROWING ANY OBJECT FROM A TRANSIT VEHICLE:** Is a violation. (Public Utility Code 99170(a)(4))

**The expired pass must be turned in before receiving the new pass.**

**Students who lose their RTD passes are responsible for its replacement and will not receive an additional pass until the start of a new 31 day period.**

## **ABSENCES AND EXCUSES**

The Governing Board believes that regular attendance plays a key role in student achievement. The Board recognizes its responsibility under the law to ensure that students attend school regularly. Parent/guardians of children aged six to eighteen are required to send their children to school unless otherwise provided by law. (Education Code 48200) The Board shall abide by all state attendance laws and may use appropriate legal means to correct the problems of excessive absence or truancy.

**A student’s absence shall be excused for the following reasons:**

1. Personal illness. (Education Code 48205)
2. Quarantine under the direction of a county or city health officer. (Education Code 48205)
3. Medical, dental, optometric, or chiropractic appointments. (Education Code 48205)
4. Attendance at funeral services for a member of the immediate family, which shall be limited to one day if the service is conducted in California or three days if the service is conducted out of state. (Education Code 48205) Immediate family shall be defined as mother, father, grandmother, grandfather, spouse, son/son-in-law, daughter/daughter-in-law, brother, sister, or any relative living in the student’s immediate household. (Education Code 45194, 48205)
5. Jury duty in the manner provided by law. (Education Code 48205)
6. The illness of or medical appointment during school hours of a child to whom the student is the custodial parent. (Education Code 48205)
7. Upon advance written request by the parent/guardian and the approval of the principal or designee, justifiable personal reasons including, but not limited to:
  - a. Appearance in court
  - b. Attendance at a funeral service
  - c. Observation of a holiday or ceremony of his/her religion
  - d. Attendance at religious retreats not to exceed four hours per semester
  - e. Attendance at an employment conference or interview

- f. Attendance at an educational conference offered by a non-profit organization on the legislative or judicial process
- g. Services as a member of a precinct board for an election pursuant to Elections Code 12302
- h. To spend time with his/her immediate family member who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Education Code 49701, and has been called to duty for deployment to a combat zone or combat support position or is on leave from or has immediately returned from such deployment (Education Code 48205)
- i. Participation in religious instruction or exercised in accordance with District policy:
  - In such instances, student shall attend at least a minimum school day. (Education Code 46014)
  - The student shall be excused for this purpose for no more than four days per school month. (Education Code 46014)

**Truant Pupils  
Education Code 48260**

Any pupil subject to compulsory full-time education who is absent from school without a valid excuse three full days or the equivalent number of periods in a school year or tardy or absent for more than any 30-minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof, is a truant and shall be reported to the Child Welfare and Attendance Administrator.

**Parent Notification  
Education Code 48260.5**

Upon a pupil’s initial classification as a truant, the District shall notify the pupil’s parent or guardian by U.S. Mail or other reasonable means. Parents/guardians are **requested** to contact the school to discuss reasons for unexcused absences.

**Within five days of a student returning to school after an absence, the parent/guardian shall provide an explanation to the school for the absence. Absences not cleared by the parent/guardian in this time frame will be considered unexcused and will contribute to the designation of a truant.**

**Habitual Truant  
Education Code 48262**

Any pupil is deemed an habitual truant who has been reported as truant three or more times per school year, provided that no pupil shall be deemed an habitual truant unless an appropriate District officer or employee has made a conscientious effort to hold at least one conference with a parent or guardian of the pupil and the pupil himself, after the filing of the reporting required by Education Code Sections 48260 and 48261. The Human Services Agency (if applicable) and law enforcement will be notified that the student is not attending school regularly.

**Chronic Absentee  
Education Code 48263.6**

Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school for any reason, including illness, for 10 percent or more of the school days in one school year, from the date of enrollment to

the current date, is deemed a chronic absentee.

**School Attendance Review Board Referral  
Education Code 48263**

If any minor pupil in any district of a county is a habitual truant, or is irregular in attendance at school or is habitually insubordinate or disorderly during attendance at school, the pupil may be referred to the Truancy Review Board and/or School Attendance Review Board (SARB).

**Arrest of Truant Pupils  
Education Code 48264**

The attendance supervisor or his designee, a peace officer, a school administrator or his or her designee, or a probation officer may arrest or assume temporary custody, during school hours of any minor subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education found away from his home and who is absent from school without a valid excuse within the county, city, or school district.

**Transfers from Stockton Unified School District**

When moving from the District, parents/guardians are required to provide contact information for the new address and the name and city of the new school children will attend. Parents/guardians are to go to the school and complete transfer papers so that accurate school records follow the child. Failure to follow transfer procedures may result in absence from school being considered unexcused and the student designated as a habitual truant.

**Closed Campus**

In order to keep our students in a supervised, safe, and orderly environment, the Governing Board establishes a “closed campus” for all students in grades 9-10 at all district high schools. Once freshman and sophomore students arrive at school, they must remain on campus until the end of the school day unless they have brought written authorization from their parent/guardian and received permission from school authorities to leave for a specific purpose. Students in grades 9-10 who leave campus without such authorization shall be classified as truant and subject to disciplinary action.

Generally, individual high schools may develop their own policies with regard to leaving campus during lunch. Please review materials specific to you high school. Eleventh and twelfth grade students attending a school with an open campus for lunch may leave campus during the lunch period provided that they have met all of their high school’s criteria for doing so.

The Education Code further states: “Neither the school district nor any officer or employee thereof shall be liable for the conduct or the safety of any pupil during such time as the pupil has left the school grounds pursuant to this section.”

## IV. PROCEDURES FOR DEALING WITH VIOLATIONS AND RIGHT OF APPEAL

### A. No Student May Be Punished For Alleged Misconduct Without Due Process.

#### 1. Students are Entitled to:

- a. Oral or written notice of the charges.
- b. An explanation of the evidence.
- c. An opportunity to present his/her side of the story.

#### 2. Suspension and Due Process Requirements. Education Code 48903, 48911

- a. Definition:
  - A suspension is a temporary removal from school for violation of school rules.
  - A student may not be suspended for more than five days at a time.
  - A student may not be suspended for more than twenty days per school year from any one school. The District will transfer the student to an alternative education setting at 20 days of suspension.
  - In cases where a recommendation for expulsion has been made, the suspension may be extended by the Superintendent's designee until the expulsion hearing is held.
  - Reinstatement of the suspended pupil shall not be contingent upon the attendance by the pupil's parent or guardian at such conference.

#### b. Student's Right to a Hearing

The principal or designee shall meet with the student for the purpose of:

- (1) presenting oral or written notice of the charges;
- (2) giving an explanation of the evidence; and
- (3) giving the student an opportunity to present his or her side of the story.

If it is determined that the student is responsible for a violation of school rules, the student may be suspended for no more than five consecutive school days.

#### c. Parent Conference

At the beginning of a suspension, the parent or guardian of the student being suspended should be notified in writing of the following:

- (1) A statement of the facts leading to the decision to suspend.
- (2) The date and time when the student will be allowed to return to school.
- (3) A statement of the parent's or student's right to have access to the student's records.
- (4) A request that the parent (guardian) attend a

conference to discuss the student's behavior.

The parent (guardian) is required by law to respond without delay any request from school officials to attend a conference regarding his or her child's behavior.

#### d. Parent's Right to Appeal

The student and his or her parents (or guardians) have the right to request a meeting with the principal if an appeal of this action is desired. They may appeal to the appropriate Educational Services Director within 3 weeks of the date of suspension when a suspension is issued by the principal or in any other instance in which a review of the District's action is desired.

### 3. Expulsion and Due Process Requirements. Education Code 48918

a. **Definition:** An expulsion is the long-term removal of a student from attendance at any school in the district by the Board of Education.

#### b. Student's Right to a Hearing:

- (1) A hearing panel shall be convened to determine whether a student should be expelled. The hearing shall take place within thirty (30) school days of the date the principal determines the student has committed an act deserving suspension and expulsion. The student can postpone the hearing one time for up to 30 days.
- (2) At least 10 days before the hearing, parents (or guardians) must be given written notice through U.S. Mail that an expulsion hearing has been scheduled.
- (3) The student and his/her parents/guardians (or legal representative) have the right to call witnesses, question school officials, subpoena witnesses, and present information on behalf of the student.
- (4) If the parent wishes to use legal counsel or issue subpoenas to witnesses, Student Support Services must be notified within seven (7) days of the hearing date.
- (5) Recommendations of the Hearing Panel are forwarded to the Governing Board for final action.

#### c. Student's Right to an Appeal

- (1) If the Board of Education decides to expel the student, the student or student's parent or guardian may appeal the decision to the Board of Education. If the appeal is not upheld by the Board of Education, the parent may appeal the decision of the District Board of Education to the San Joaquin County Board of Education within 30 days.
- (2) Parents/guardians wishing to appeal continuation school or class placement may contact the Director of Student Support Services.

## **V. CITIZENSHIP**

---

It is one of the school's duties to assist parents/guardians in helping students develop appropriate attitudes and behavior. This duty means preparing students for adult citizenship as well as preparing them for jobs and higher education. For this reason, it is as important for the school to teach and evaluate citizenship as it is to teach and evaluate academic work. Students are expected to demonstrate 21st Century Habits of Success using the four "Cs": creativity, collaboration, communication and critical thinking. Progress reports in mastery of these areas will be given to parents on the quarterly report card for students in grades TK-8.

# STOCKTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT

701 North Madison Street • Stockton, CA 95202

(209) 933-7070

August 1, 2020

## LEGAL REQUIREMENTS AND YOUR RIGHTS IN REGARD TO STUDENT RECORDS, STUDENT HEALTH, AND RELATED MATTERS

### Dear Parent/Guardian:

In compliance with the law, it is my responsibility to inform you of state laws, District policies and rules, and the specific rights you and your child enjoy. The Board of Education wishes to protect students and parents against intrusion of privacy and the misuse of student records. Therefore, the Board has identified the following material as directory information (Education Code 49061(c), 49073):

- |   |  |
|---|--|
| (1) Student's name, addresses, electronic mail address and telephone number | (5) Weight and height of members of athletic teams |
| (2) Date of birth   | (6) Dates of attendance in the District            |
| (3) Major field of study  | (7) Degrees and awards received                    |
| (4) Participation in officially recognized activities and sport             | (8) Most recent/previous school attended           |

Unless you notify the school principal or the Director of Student Support Services in writing within ten (10) days after the first day of the school year or ten (10) days after enrollment that such information may not be disclosed and that you do not want this information released, this information will be provided to employers, prospective employers including military services representatives, representatives of news media, and nonprofit organizations as provided by law.

The names, addresses and grade point average of pupils enrolled in grade 12 or who have terminated enrollment prior to graduation will be provided to the California Student Aid Commission for determining pupil eligibility to receive Cal Grant financial aid awards. The names and addresses of pupils enrolled in grade 12 or who have terminated enrollment prior to graduation may also be provided to a private school or college for purposes directly related to their institution's academic or professional goals.

The parents and legal guardians of students have a right to review student records maintained by the District. The school principal or Director of Student Support Services can explain how you may gain access to your child's records, as well as the procedures for challenging material you believe is inaccurate or misleading.

The school district is required by law to maintain some of the student information forever (for example, transcripts, birth dates, and records of immunizations). Other materials, which are useful only while your child is in school are destroyed according to state law.



*Brian Biedermann, Interim Superintendent*

## NOTIFICATION OF RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

These items are a summary of the rights and responsibilities which apply to you and your child. It is important that you review them. If you have any questions, you may call the school principal or the person/department listed in each area.

### (1) Continuing Medication (Education Code 49480)

State law requires that the parent or guardian notify the school when his/her child is taking medication on a regular basis for such things as asthma, allergies, hyperactivity, diabetes, epilepsy, etc. The school also needs to know the current dosage, the name of your physician, and your written permission so the school nurse can contact his/her physician about the possible effects of the medication. This information will help school personnel to better assist your child. This must be renewed every year or more frequently if there are changes. Please contact the school for the necessary forms. Forms are also available on the Health Services web-page.

### (2) Administration of Medication

**(Education Code 49423-49423.1, 49414, 48980)**

If your child requires medication during school hours, the parent, foster parent or legal guardian must provide: (1) a written statement from your physician or surgeon which states the name of the medication, the amount of medication, the method, and specific time schedule for administration; (2) a written statement from you requesting this assistance; (3) medication must be in the original container from the pharmacy; (4) Consent of the school nurse or other duly qualified supervision of health to communicate with the authorized health care provider and/or pharmacist with regards

to the health care providers statement for administration of medication at school. Please contact the school, your School Nurse, or the Health Services web-page for the necessary forms.

Any pupil who is required to take medication prescribed by a physician may be assisted by a school nurse or other designated trained school personnel. This accommodation is provided only when the schedule of medication would otherwise require the pupil to remain home, when medication is needed for emergency situations, or for specific health reasons. The school is not legally obligated to provide this service and cannot be held responsible for missed or refused doses or any other problems which might arise out of these arrangements.

In order for your pupil to self-administer prescription inhaled asthma medication or auto-injectable epinephrine, the parent, foster parent, or legal guardian must provide: (1) a written statement from a physician or surgeon detailing the name of the medication, method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken, and confirmation by the School Nurse that the pupil is able to self-administer inhaled asthma medication or auto-injectable epinephrine; and, (2) a written statement from you providing a release for the school nurse or other designated personnel to consult with the health care provider regarding the administration of the medication and releasing Stockton Unified School District from any liability if the self-administering pupil suffers an adverse reaction as a result of self-administering his/her medication.

You must update the written notices described above annually, and immediately if there is a change in the medication, dosage, frequency of administration, or if the reason for administration changes.

Your child may be subjected to discipline if he/she uses inhaled asthma medication or auto-injectable epinephrine or other medical diabetic supplies in a manner other than as prescribed.

### **(3) Health Screenings (Education Code 49452, 49452.5, 49454, 49455, 49456)**

As required by law, every student shall receive vision appraisal upon initial enrollment in elementary school at kindergarten, second, fifth and eighth grades. A waiver for vision appraisal requires written notification from parents for vision screening due to religious beliefs or previous assessment by private physician or optometrist. Hearing screening is required in kindergarten or first grade and in second, fifth, eighth, tenth grade and upon first school entry. Parents may exempt their child from vision and hearing screening by filing an annual written statement to the Health Services Department at 975 North D Street, Stockton, CA 95206. The governing board of a school district may provide scoliosis screening for every female student in grade seven and every male student in grade eight. Currently state mandated scoliosis screening has been suspended; parents may elect to have their child screened for scoliosis by notifying the school nurse in writing.

### **(4) Exemption from Physical Examination (Education Code 49451, 48213, Health and Safety Code 120230 20 USC 1232h)**

No physical examination will be conducted if a parent or guardian has filed a statement refusing consent. Health Services (209) 933-7060 must be notified at the beginning of each school year in writing. The child will be exempt from any physical examination or screening, but whenever there is a good reason to believe that the child is suffering from a recognized contagious or infectious disease, the child will be sent home and shall not be permitted to return until the school will receive written permission of a health office and are satisfied that any contagious or infectious disease does not exist.

### **(5) Child Health and Disability Prevention Program (Education Code 48980, BP 5141.3, Health and Safety Code 120475, 124085, 124100, 124105)**

The governing board shall make the rules for the examination of pupils in public schools and shall notify all parents or guardians of the health screening requirement for school entry. Parents of transitional kindergarten, kindergarten or first grade children must present evidence on a state approved form of a physical examination prior to school entry, unless the parent signs a waiver stating that the examination is not desired. The Child Health and Disability Program expanded to include children between birth and those within 90 days after entrance into first grade for those eligible for the California Medical Assistance Program. Low income children are eligible for a free health screening for up to 18 months prior to entry into first grade through the Child Health Disability Prevention Program. Requires up to five days exclusion from school for failure to comply or sign a waiver within 90 days after entrance to first grade.

Under the Local Education Agency (LEA) Billing Options Program for covered health related services in a child's IEP/504/Health Care Plan, your student's public insurance program may be access and provided to a school district's LEA Billing Agency to cover health related services. These services may or may not be related to your child's IEP/504/Health Care Plan services. These services will not impact your child's Medi-Cal coverage. Services will be covered at no cost to the parent. Parents and Guardians may withdraw consent for the LEA Billing Options Program at any time by notifying Health Service Department in writing at 975 North D Street, Stockton Ca. 95206.

#### *Oral Health Assessment (Education Code 49452.8)*

Any child entering Transitional Kindergarten or Kindergarten must present proof of having received an oral health assessment within the past 12 months by a licensed dentist or licensed or registered dental health professional, unless the parent signs a waiver stating the examination is not desired. Contact your private dentist for the oral health assessment.

### **(6) Cooperation in Control of Communicable Diseases and Immunization of Pupils (Education Code 49451, 48216, 49403, Health and Safety Code 120365-120380)**

The District cooperates with San Joaquin County Public Health Services to identify measures necessary for prevention and control of communicable diseases and may administer immunizations for students whose parents request such services. No child shall be admitted to any district school

without presenting evidence that the child has been fully immunized for communicable diseases. The District is required to exclude students who have not been properly immunized pursuant to the Health and Safety Code. The district must notify parents that they have 10 days to supply evidence either that the student has been properly immunized or is medically exempted from the requirement. Effective January 2016 there will be no exemptions from immunizations due to a Personal Belief (SB277). A parent or guardian must submit a signed written statement from a physician (MD or DO) licensed in California which states the specific nature of the physical condition or medical circumstance of the child for which a licensed physician does not recommend immunization, specific vaccine exempted, whether exemption is permanent or temporary and if temporary, and expiration date no more than 12 calendar months from date of signing. Medical waiver will need to be updated yearly.

*Immunization Record Sharing (Health & Safety Code 120440)*

The school may provide information about your child's immunizations to San Joaquin County Public Health Services for inclusion in the Healthy Futures Immunization Registry. The information will be used only to help give your child immunizations or to let you know when immunizations are due. The information can be shared with schools, child care facilities, family child care homes, WIC facilities, doctors, clinics or hospitals to whom you go for medical care and who ask for it, and health care plans. The following information may be released: the name of the student and the student's parent/guardian; types and dates of immunizations received by the student; manufacturer and lot number of the immunization received; adverse reaction to the immunization; other non-medical information necessary to establish the student's unique identity and record; current address and telephone number of the student and his/her parent/guardian; the student's gender; and the student's place of birth. You have the right to (1) refuse to have your child's immunizations included in the registry and/or (2) refuse to get reminders when immunizations are due. If you wish to refuse either of these services, please notify your child's health care provider and/or Stockton Unified School District Health Services Department in writing. You also have the right (1) to check the immunization information and report any errors, and (2) to obtain the names and addresses of anyone with whom information has been shared. For more information regarding the Healthy Futures registry, call (209) 468-2292.

*Health Services may, with parent permission and under a memorandum of understanding from the San Joaquin County Public Health Department, offer SUSD student's certain immunizations, including but not limited to Flu and TDap*

Until January 1, 2021, parents will continue to submit medical exemptions to a school or daycare using a form or letter prepared by their medical provider. Beginning in January 2021 all medical exemptions will be submitted electronically directly into the California Immunization Registry (CAIR) utilizing a standard form.

**(7) Availability of Insurance (Education Code 49472, 48980)**

The Governing Board believes that all students should have

health and accident insurance protection to ensure that they receive needed health care services in the event of illness or injury. The Superintendent or designee shall provide information to students and their parents/guardians about available insurance against injuries occurring during school-related activities, which may include printed matter furnished by the insurer or the school district. Parents/guardians shall not be required to enroll their children in insurance programs offered by the district. The SUSD Risk Management Department will provide additional information if necessary. (209) 933-7110

**(8) Confidential Medical Services (Education Code 46010.1)**

School authorities may excuse any pupil in grades 7 to 12 from school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parent or guardian.

**(9) Sexual Health and HIV/AIDS Instruction (Education Code 48980, 51938)**

Parent notification about instruction in comprehensive sexual health education and HIV/AIDS prevention education shall be provided 14 days prior to instruction. Written and audiovisual educational materials will be available for inspection. Parents/guardians may request in writing that their child not receive comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education. Your child will be expected to attend these classes unless a written excuse is on file. Written requests to have your child excused must be renewed each year. If you have any questions about this area of instruction, please contact the school principal. Parents may request a copy of Education Code Sections 51930-51939.

**(10) General Health Instruction (Education Code 51932, cf. 6142, 6142.93-6143)**

Other district courses that may include subject matter related to that which is presented in either HIV/AIDS prevention or comprehensive sexual health instruction, shall not be subject to the requirements of Education Code 51930-51939 pertaining to instructional content, teacher training, and parental notification and consent, if such courses contain: 1) Solely a description or illustration of human reproductive organs that may appear in a textbook adopted pursuant to law on physiology, biology, zoology, general science, personal hygiene, or health. 2) Instruction or materials that discuss gender, sexual orientation, or family life and do not discuss human reproductive organs and their functions.

**(11) Absence from School for Personal Reasons (Education Code 48205)**

Although students may be excused from school for justifiable personal reasons such as court appearances, employment conferences, religious holidays, or ceremonies, attendance at a funeral, to serve on a precinct board, or to spend time with an immediate family member who is an active duty member of the armed forces and is being deployed to or returning from deployment to a combat zone or combat support position, a written request must be submitted by the parent or guardian and approved by the school principal prior to such absence. Attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester. A pupil absent from school under

without presenting evidence that the child has been fully immunized for communicable diseases. The District is required to exclude students who have not been properly immunized pursuant to the Health and Safety Code. The district must notify parents that they have 10 days to supply evidence either that the student has been properly immunized or is medically exempted from the requirement. Effective January 2016 there will be no exemptions from immunizations due to a Personal Belief (SB277). A parent or guardian must submit a signed written statement from a physician (MD or DO) licensed in California which states the specific nature of the physical condition or medical circumstance of the child for which a licensed physician does not recommend immunization, specific vaccine exempted, whether exemption is permanent or temporary and if temporary, and expiration date no more than 12 calendar months from date of signing. Medical waiver will need to be updated yearly.

*Immunization Record Sharing (Health & Safety Code 120440)*

The school may provide information about your child's immunizations to San Joaquin County Public Health Services for inclusion in the Healthy Futures Immunization Registry. The information will be used only to help give your child immunizations or to let you know when immunizations are due. The information can be shared with schools, child care facilities, family child care homes, WIC facilities, doctors, clinics or hospitals to whom you go for medical care and who ask for it, and health care plans. The following information may be released: the name of the student and the student's parent/guardian; types and dates of immunizations received by the student; manufacturer and lot number of the immunization received; adverse reaction to the immunization; other non-medical information necessary to establish the student's unique identity and record; current address and telephone number of the student and his/her parent/guardian; the student's gender; and the student's place of birth. You have the right to (1) refuse to have your child's immunizations included in the registry and/or (2) refuse to get reminders when immunizations are due. If you wish to refuse either of these services, please notify your child's health care provider and/or Stockton Unified School District Health Services Department in writing. You also have the right (1) to check the immunization information and report any errors, and (2) to obtain the names and addresses of anyone with whom information has been shared. For more information regarding the Healthy Futures registry, call (209) 468-2292.

*Health Services may, with parent permission and under a memorandum of understanding from the San Joaquin County Public Health Department, offer SUSD student's certain immunizations, including but not limited to Flu and Tdap*

Until January 1, 2021, parents will continue to submit medical exemptions to a school or daycare using a form or letter prepared by their medical provider. Beginning in January 2021 all medical exemptions will be submitted electronically directly into the California Immunization Registry (CAIR) utilizing a standard form.

**(7) Availability of Insurance (Education Code 49472, 48980)**

The Governing Board believes that all students should have

health and accident insurance protection to ensure that they receive needed health care services in the event of illness or injury. The Superintendent or designee shall provide information to students and their parents/guardians about available insurance against injuries occurring during school-related activities, which may include printed matter furnished by the insurer or the school district. Parents/guardians shall not be required to enroll their children in insurance programs offered by the district. The SUSD Risk Management Department will provide additional information if necessary. (209) 933-7110

**(8) Confidential Medical Services (Education Code 46010.1)**

School authorities may excuse any pupil in grades 7 to 12 from school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parent or guardian.

**(9) Sexual Health and HIV/AIDS Instruction (Education Code 48980, 51938)**

Parent notification about instruction in comprehensive sexual health education and HIV/AIDS prevention education shall be provided 14 days prior to instruction. Written and audiovisual educational materials will be available for inspection. Parents/guardians may request in writing that their child not receive comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education. Your child will be expected to attend these classes unless a written excuse is on file. Written requests to have your child excused must be renewed each year. If you have any questions about this area of instruction, please contact the school principal. Parents may request a copy of Education Code Sections 51930-51939.

**(10) General Health Instruction (Education Code 51932, cf. 6142, 6142.93-6143)**

Other district courses that may include subject matter related to that which is presented in either HIV/AIDS prevention or comprehensive sexual health instruction, shall not be subject to the requirements of Education Code 51930-51939 pertaining to instructional content, teacher training, and parental notification and consent, if such courses contain: 1) Solely a description or illustration of human reproductive organs that may appear in a textbook adopted pursuant to law on physiology, biology, zoology, general science, personal hygiene, or health. 2) Instruction or materials that discuss gender, sexual orientation, or family life and do not discuss human reproductive organs and their functions.

**(11) Absence from School for Personal Reasons (Education Code 48205)**

Although students may be excused from school for justifiable personal reasons such as court appearances, employment conferences, religious holidays, or ceremonies, attendance at a funeral, to serve on a precinct board, or to spend time with an immediate family member who is an active duty member of the armed forces and is being deployed to or returning from deployment to a combat zone or combat support position, a written request must be submitted by the parent or guardian and approved by the school principal prior to such absence. Attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester. A pupil absent from school under

this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence which can be reasonably provided and, upon satisfactory completion, shall be given full credit therefore.

**(12) Release for Religious Instruction (Education Code 46014)**

After having attended a minimum day, students may be excused from school to participate in religious exercises and/or to receive religious instruction away from their school. However, there are a number of specific requirements, including a written request from the parent or guardian. Please contact your school principal for additional information. No pupil shall be excused from school for such purpose on more than four days per school month.

**(13) School Discipline Rules and Procedures (Education Code 35291-35291.5)**

The Board of Education, in accordance with state laws, has adopted a policy which governs school discipline. A District Student Conduct Code will be distributed to each student and will be available online at the district's website at [www.stocktonusd.net](http://www.stocktonusd.net).

**(14) Sexual Harassment (Education Code 231.5; Board Policy 5145.7)**

The Governing Board is committed to maintaining an educational environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits sexual harassment of students at school or at school sponsored or school-related activities. Prohibited sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature. Any student who engages in the sexual harassment of anyone may be subject to disciplinary action up to and including expulsion. (Expulsion does not apply to students in grades K-3). Any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at a school-related activity shall immediately contact his/her teacher or any other employee or Compliance Services (209-933-7100).

**(15) Annual Notification of the Uniform Complaint Procedures (UCP) 2018-2019 (5 CCR Section 4622; Administrative Regulation 1312.3)**

The Stockton Unified School District (SUSD) annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The SUSD is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP in: Adult Education; After School Education and Safety; Agricultural Vocational Education; American Indian Education Centers and Early Childhood Education Program Assessments; Bilingual Education; California Peer Assistance and Review Programs for Teachers; Career Technical and Technical Education, Career Technical, Technical Training, Career Technical Education;

Child Care and Development; Child Nutrition; Compensatory Education; Consolidated Categorical Aid; Course Periods without Educational Content (for grades nine through twelve); Economic Impact Aid; Education of Pupils in Foster Care and Pupils who are Homeless, and former Juvenile Court Pupils now enrolled in a school district; English Learner Programs; Every Student Succeeds Act/No Child Left Behind (titles I-VII); Local Control Accountability Plans (LCAP); Migrant Education; Physical Education Instructional Minutes (for grades one through six); Pupil Fees; Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil; Regional Occupational Centers and Programs; School Safety Plans; Special Education; State Preschool; and, Tobacco-Use Prevention Education.

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complainant must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an education activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of foster care, pupils who are homeless, and former juvenile court pupils now enrolled in a school district as specified in EC Sections 48853, 48853.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is:

**Dee Alimbini**

**701 North Madison Street**

**Stockton, CA 95202-1687**

**(209) 933-7100 email: [dalimbini@stocktonusd.net](mailto:dalimbini@stocktonusd.net)**

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to the California

Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge and is also on our website: [www.stocktonusd.net](http://www.stocktonusd.net)

### **(16) Nondiscrimination on the Basis of Sex, Religion, Race or Physical Disability (Federal Regulations, Title IX and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, and Board Policy 5145.3)**

The Governing Board desires to provide a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the District's academic and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying of any student based on the student's actual race, color, ancestry, national origin, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression; the perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. Concerns should be addressed to the school principal, a staff member of your choice, or Student Support Services (Title IX & Sec. 504 Coordinator, 1144 East Channel Street, Stockton, CA 95205, Phone (209) 933-7130.)

### **(17) Use of Tobacco Products (Education Code 48901)**

The District prohibits the use of tobacco or any product containing tobacco or nicotine or imitation tobacco products (including but not limited to e-cigarettes, hookah pens, and vaping devices) at all times while on District property and in District vehicles. This applies to all employees, students, visitors and other persons at any school or school-sponsored activity or athletic event. It applies to any meeting on any property owned, leased or rented by or from the District.

### **(18) Withholding of Pupil Information (Education Code 48904, 48904.3)**

A school district whose property has been damaged or not returned by a pupil may withhold the grades, diploma and transcripts of the pupil. If the pupil transfers, the new school district may also withhold the pupil's grades, diploma or transcripts until the account is settled.

### **(19) Harmful or Destructive Use of Animals (Education Code 32255 – 32255.6)**

Parent(s)/or guardian shall substantiate by a note to the teachers a pupil's moral objection (Education Code 32255 - 32255.6) to dissecting or otherwise harming or destroying animals. If the teacher believes that an adequate alternative project is possible then the teacher may work with the pupil

to develop the project.

### **(20) Special Education and Services (Education Code 56026, 56300- 56303)**

The Stockton Unified School District/Special Education Local Plan Area (SUSD/SELPA) actively and systematically seeks out all individuals with exceptional needs from birth through 21 years of age, including infants and children not enrolled in public school programs who reside within the jurisdiction of the SUSD/SELPA, and/or attend a private school within the jurisdiction of the SUSD/SELPA.

Education Code 56303 states that a pupil shall be referred for special educational instruction and services only after the resources of the regular education program have been considered and, where appropriate, utilized.

The most common method of referral within the SUSD/SELPA is through the individual school site's Student Success Team (SST). The SST considers and recommends regular (general) education program accommodations, modifications, and interventions needed for the student. The school staff implements the SST recommendations and documents the general education accommodations, modifications, and interventions for a specified period of time. Then, the SST (along with the parent) may meet again to determine the success of the SST plan; if and when the general education resources, accommodations and interventions have been exhausted and referral for special education appears warranted, the SST team may decide to recommend a referral for evaluation to determine if a student is eligible for special education services and supports.

According to California Education Code 56026, a student becomes eligible to receive special education and related services if the following criteria have been satisfied: (1) She/he is identified by an Individualized Education Program (IEP) team, as a "child with a disability" per the guidelines described in Title 20 of the United States Code 1401(3)(A); (2) The child's impairment requires instruction, services, or both, which cannot be provided with modification of the regular school program; (3) The student's eligibility for special education and related services occurred prior to his/her 18th birthday. A student shall not be considered an individual with exceptional needs if his/her educational needs are due primarily to limited English proficiency, a lack of instruction in reading or mathematics, temporary physical disabilities, social maladjustment, or environmental, cultural, or economic factors.

The parent/guardian must give their informed written consent prior to the initial formal assessment when special education and related services are being considered. Parental participation in the Individualized Education Program (IEP) team meeting is required by law. If the IEP team determines that the student is eligible for special education and related services, commencement of special education and related services may not proceed without parental written consent. Under the most recent Federal and State Regulations, a parent may revoke all of their child's special education and related services upon submission of a written request to the Special Education Department.

Parents/guardians of a student referred for possible identification as an individual with exceptional needs, and parents/guardians of a student identified as an individual with exceptional needs, have certain educational rights, sometimes called procedural safeguards. Procedural safeguards provide the foundation for ensuring access to a free and appropriate public education, facilitate communication between parents and schools, detail the due process procedures for filing a complaint, and outline discipline provisions. In California, parents/guardians receive a written copy of these procedural safeguards at least annually the first time parents file any type of complaint and upon request (Education Code 56500.1). If you are interested in obtaining a copy of the Stockton Unified School District's Parental Rights and Procedural Safeguards for Special Education, you may call Stockton Unified School District Special Education Office at (209) 933-7120 or send a request to the Executive Director of Special Education, 1800 S. Sutter, Stockton, CA 95206.

### **(21) Notice of Alternative Schools (Small and Career Technical High Schools) Education Code 58500-58512)**

California State law authorizes all school districts to provide for alternative schools. Section 58500 of the Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school which is operated in a manner designed to:

- a) Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.
- b) Recognize that the best learning takes place when the student learns because of his/her desire to learn.
- c) Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in his/her own time to follow his/her own interests. These interests may be conceived by him/her totally and independently or may result in whole or in part from a presentation by his/her teachers of choices of learning projects.
- d) Maximize the opportunity for teachers, parents and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process.
- e) Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the county superintendent of schools, the administrative office of this district, and the principal's office in each attendance unit have copies of the law available for your information. This law particularly authorizes interested persons to request the governing board of the district to establish alternative school programs in each district.

### **(22) Temporary Disabilities - Residency Requirements and Parent Notification (Education Code 48206.3, 48207, 48208)**

School Districts are required to provide home instruction to pupils who are either temporarily disabled in a hospital within

any district's boundaries or who must remain at home within their own district due to a temporary disability. It is the primary responsibility of the parent or guardian of a pupil with a temporary disability to notify the appropriate school district.

### **(23) Student Records, Information and Privacy (Education Code 49063 et seq., 49069, 49078)**

The District maintains a variety of records for each student in the District. You, as a parent or legal guardian, have a right to review these records and to question any statement you consider inaccurate or misleading. A pupil 16 years of age or older or having completed the 10th grade can request access to his/her records. Please see the school principal for information about these procedures. Student files are established in an effort to meet the needs of each child. The information usually collected includes: (a) birth information, enrollment and scholastic records; (b) test scores, courses taken, and disciplinary action; (c) attendance records; (d) health and immunization records; (e) other records required of special programs; and (f) teacher observations and recommendations with regard to educational progress. Records are saved or destroyed in accordance with the law.

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. They are:

- a) The right to inspect and review the student's education records within 5 days of the day the District receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal (or appropriate school official) a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.
- b) The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes is inaccurate or misleading.

Parents or eligible students may ask the District to amend/expunge a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading.

If the District decides not to amend/expunge the record as requested by the parent or eligible student, the District will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

- c) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception which permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving

on the School Attendance Review Board; a person or company with whom the District has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, the District discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll and to military recruiters.

- d) The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the District to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA is: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, at 400 Maryland Avenue, SW, Washington D.C. 20202-5920.

#### **(24) Extra-Curricular and Co-Curricular Activities**

To encourage and promote academic excellence, a pupil in grades 9 through 12, inclusive, shall maintain at least a 2.0 grade point average to be eligible to participate in extra-curricular and co-curricular activities. The high school pupil must maintain minimum progress by earning a minimum of 30 credits (Edison, Franklin, Stagg and Chavez) during the previous academic school year *or the previous two semesters and meet CIF requirements*. All incoming 9th graders are automatically eligible to participate in *extra-curricular and co-curricular activities with the use of the one-time freshmen probation available to those incoming 9th graders who do not have an incoming 2.0 grade point average*. Additional information is available from the School Principal or Athletic Director. Students in grades 7-8 must maintain standards-based grades at the basic level or higher.

#### **(25) School Lunch Program (Education Code 49510, 49520)**

A school lunch program has been established to ensure that students who receive public assistance have the opportunity to obtain school meals (breakfast/lunch) at free or reduced price.

In order to encourage the development of a sense of fiscal responsibility among the pupils participating in the school meal program, a nominal cash payment for school meals provided under this article may be required of all pupils except those eligible for free meals. Such payments shall be related to the income of the pupil's family.

The Child Nutrition Department will provide additional information (209- 933-7015)

#### **(26) High School Students Leaving School Grounds (Education Code 44808.5)**

Consistent with state law, the following notice is provided. "The governing board of the Stockton Unified School District, pursuant to the Education Code, has decided not to permit pupils enrolled in grades nine and ten to leave the school grounds during lunch period." Eleventh and twelfth grade students may leave campus during the lunch period provided that they have met all of the following criteria:

- Have achieved eleventh or twelfth grade level status (110 credits for Juniors, 165 credits for Seniors)
- Have maintained good citizenship status (no suspensions during the current semester)
- Have maintained positive attendance with no unexcused absences
- Have parent/guardian permission slips on file authorizing their youngster to leave campus during the lunch period and have obtained a valid off-campus lunch pass.

Eleventh and twelfth grade students will need to meet the aforementioned criteria. Written parent permission will be required for eleventh and twelfth grade students who meet the criteria to request an off-campus lunch pass. The Education Code further states: "Neither the school district nor any officer or employee thereof, shall be liable for the conduct or safety of any pupil during such time as the pupil has left the school grounds pursuant to this section."

#### **(27) District Residency (Education Code 48204)**

The Governing Board shall admit only those students who provide proof of district residency. Such proof shall be required prior to enrollment and annually thereafter. A student residing within the District may establish residency by documenting that he/she lives with a parent/guardian within the District, that he/she is an emancipated minor living in the District, or that he/she is in the court-appointed care of a licensed foster home, family home, or licensed children's institution within the District, or who lives in the home of a care-giving adult that is located within the boundaries of our District. Students shall also qualify as district residents if placed by the parent/guardian into a home located within the District, provided the home is properly licensed or is the home of a relative as defined by the California Code of Regulations, Title 22. Students who meet the parameters established by the McKinney-Vento Homeless Assistance Act for homelessness or as unaccompanied youth may attend their school of origin as long as they meet the criteria in the McKinney-Vento Act or they may choose to attend any public school that students living in the same attendance area are eligible to attend.

A student not residing within the District shall be deemed a District resident if an inter-district attendance agreement is in effect or if the student is confined to a district area hospital or residential care facility for treatment of a temporary disability. District residency is not required for enrollment in ROC or ROP.

District residency may also be granted to a student not residing in the District if the student's parent/guardian works within the District boundaries. Proof of such employment will be required prior to enrollment and verified each year the student is to be enrolled in the district. Admission to a particular school shall be limited to space available.

#### **(28) Programmatic Options (Education Code 48980)**

The District provides a variety of program options available to students in addition to the regular K-12 educational program. These options include the Specialty Schools

and Programs – grades K-12 (209-933-7040 Ext. 6410); Pre-School Program (209-933-7380); Nightingale Charter School, grades PK-8 (209-933-7260); Pittman Charter School, grades PK-8 (209-933-7496).

Secondary Charter Schools Options: Health Careers Academy (HCA) – grades 9-12 (209-933-7360); Pacific Law Academy (PLA) – grades 9-12 (209-933-7475); Stockton Unified Early College Academy (SECA) – grades 9-12 (209-933-7370).

Secondary Specialized Schools Options: Edward C. Merlo Institute of Environmental Technology – grades 9-12 (209-933-7190); Jane Frederick High School – grades 9-12 (209-933-7340); Weber Institute of Applied Science & Technology – grades 9-12 (209-933-7330); Stockton High School – grades 9-12 (209-933-7365); School for Adults (209-933-7455).

### **(29) Intra-district Open Enrollment, Board Policy 5116**

- Online open enrollment for intra-district transfer requests for grades 9-12 will open in February and end in March for the subsequent school year. Applications will be approved based on enrollment numbers at the requested school and approval by the Director of Admissions and Family Services. An unbiased selection process is used for the admission of pupils from outside a school's attendance area.
- Online open enrollment for intra-district transfer requests for grades K-8 will open at the end of March and end in April. Applications will be approved based on enrollment numbers at the requested school and approval by the Director of Admissions and Family Services. An unbiased selection process is used for the admission of pupils from outside a school's attendance area.
- Hardship requests for grades K-12 schools must be submitted to the Department of Admissions and Family Services. Approval will be based availability of space at requested school and hardship.
- Unsafe School Choice student intra-district transfer requests are initiated with the school site and reviewed for transfer by the Director of Admissions and Family Services.
- Intra-district transfer practice for special education students will continue with the involvement of Special Education staff pursuant to the policy.
- In the event a K-8 application is denied, an appeal process is available only to those applications based on homelessness or special education status. Appeals related to high schools (9-12) may be appealed through the Assistant Superintendent of Student Services, 701 N. Madison Street.

### **(30) Inter-district Transfers (Outside Stockton Unified School District), Board Policy 5116**

Parents who wish to enroll their child in another school district may apply for an inter-district transfer permit. The deadline is April 1st. Applications are available at the Centralized Enrollment Office, 1800 S. Sutter Street, 95202, or on the District website. Denials of inter-district transfer requests may be appealed through the San Joaquin County Office of Education, (209) 468-9215.

### **(31) Career Counseling**

During the school year, career counseling will be provided to students in grades 9-12. This includes the use of the career exploration tool, Xello. If parents wish to participate in the counseling, they should contact the student's counselor or Career Center Guidance Technician and request to be notified of career counseling opportunities.

### **(32) Advanced Placement Examination Fee (Education Code 52242)**

State funds are not available to cover the costs of the Advanced Placement Examination Fee. A fee reduction is provided by College Board per exam for students with financial needs. Any economically disadvantaged pupil who is enrolled in an Advanced Placement course may apply to the Advanced Placement Coordinator at their school site for these funds.

### **(33) Student Use of Technology (Administrative Regulation 6163.4, Board Policy 6163.4)**

The Board intends that the internet and other on-line resources provided by the District be used to support the instructional program and further student learning. The Superintendent or designee shall establish regulations governing student access to technology that are age appropriate. These regulations shall prohibit access to harmful matter on the internet which may be obscene or pornographic and preclude other misuses of the system. In addition, these regulations shall establish the fact that users have no expectation of privacy and that District staff may monitor or examine all system activities to ensure proper use of the system. Students who fail to abide by district rules shall be subject to disciplinary action, revocation of the user account and legal action as appropriate.

Because the internet contains an unregulated collection of resources, the District cannot guarantee the accuracy of the information or the appropriateness of any material that a student may encounter. Therefore, before using the District's on-line resources, each student and his/her parent/guardian shall sign and return an Acceptable Use Agreement. This agreement shall specify user obligations and responsibilities and shall indemnify the District for any damages. The parent/guardian shall agree to not hold the District responsible for materials acquired by the student on the system, for violations of copyright restrictions, user's mistakes or negligence or any costs incurred by users.

### **(34) Release of Directory Information for Military Recruiters and Grade Point Average for Financial Aid Eligibility (Administrative Regulation 5125.1, Board Policy 5125.1, Education Code Section 69432.9)**

The District is required to provide access to secondary school students' names, addresses and telephone listings when requested by military recruiters. Parents or secondary students may request this information not be released by writing a letter to the school principal requesting this information not be released without their consent.

Grade Point Average for Financial Aid Eligibility - This law mandates that grade point averages (GPAs) be submitted electronically to the California Student Aid Commission

(Commission) for all grade 12 pupils at public schools, including charter schools, each academic year, except for individual pupils who have opted out by January 1 of grade 11. SUSD will electronically upload GPAs for all pupils in grade 12 each year by October 1. Uploading GPAs to the Commission helps to ensure that students who have filled out either a Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) or California Dream Act Application (CADA) can be considered for a Cal Grant or Middle Class Scholarship award. These state grants represent free money to assist students in pursuing higher education.

Students and parents/families, please note that the information submitted electronically will be matched to your student's FAFSA or CADA/Dream Application by matching first and last name, address, and phone number. It is important to check that the information on your FAFSA/CADA was matched by checking your WebGrants account after filing FAFSA/CADA. If the records are not matched, the student will need to take further action to make sure the Commission gets the information needed to qualify for financial aid. Please ensure the name on the student's transcript matches the name on the student's social security card or birth certificate. The student's legal name must be used on all college applications, the FAFSA/CADA, and scholarships so all records are easily matched for your student. Please see your school counselor if you need additional assistance.

### **(35) McKinney-Vento Homeless Policy**

The McKinney-Vento Homeless Education Assistance Act is a federal law that ensures immediate enrollment and educational stability for homeless children and youth. McKinney-Vento provides federal funding to states for the purpose of supporting district programs that serve homeless students.

## **POLICY ON THE EDUCATION OF STUDENTS IN TEMPORARY HOUSING**

Under the federal McKinney-Vento Homeless Assistance Act, as amended by every Student Succeeds Act of 2015 (ESSA) and Education Law Section §3209, as amended in 2017, all districts are obligated to affirmatively identify all students in temporary housing. Therefore, it is the policy of this local educational agency, Stockton Unified School District to determine whether there are students in temporary housing within the LEA by using a housing questionnaire to determine the nighttime residence of all newly enrolled students and all students whose address changes during the school year. Not all students in temporary housing can be identified through social service agencies or shelters, as children may be sharing the housing of other persons, such as family or friends, due to loss of housing, economic hardship, or other similar reason. For this reason, Stockton Unified uses a housing questionnaire that asks for a description of the current living arrangements of the child or youth in order to determine whether the child or youth meets the definition of a homeless child under the McKinney-Vento Homeless Education Assistance Act (42 U.S.C. § 11434A(2)) ("McKinney-Vento") and Education Law § 3209(1)(a).1

In addition to using the housing questionnaire, Stockton

Unified School District will also work with our County agencies to identify students in temporary housing, as well as the local runaway and homeless youth shelters to ensure all students in temporary housing are properly identified and served.

## **DEFINITION OF HOMELESS CHILD AND UNACCOMPANIED YOUTH**

Pursuant to McKinney-Vento 42 USC § 11434A(2), Education Law § 3209(1) (a) a homeless child is defined as

- (1) a child or youth who lacks a fixed, regular, and adequate nighttime residence, including a child or youth who is:
  - (i) sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship or similar reason (sometimes referred to as "doubled-up");
  - (ii) living in motels, hotels, trailer parks, or camping grounds due to the lack of alternative adequate accommodations;
  - (iii) abandoned in hospitals; or (iv) a migratory child as defined in subsection two of section thirteen hundred nine of the Elementary and Secondary Education Act of 1965, as amended by Every Student Succeeds Act of 2015, who qualifies as homeless under any of the provisions of clauses (i) through (iii) of this subparagraph or subparagraph two of this paragraph;
  - (v) an unaccompanied youth, as defined in section seven hundred twenty-five of subtitle B of title VII of the McKinney-Vento Homeless Assistance Act; or
- (2) a child or youth who has a primary nighttime location that is:
  - (i) a supervised publicly or privately operated shelter designed to provide temporary living accommodations including, but not limited to, shelters operated or approved by the state or local department of social services, and residential programs for runaway and homeless youth established pursuant to article nineteen-H of the executive law; or
  - (ii) a public or private place not designed for, or ordinarily used as, a regular sleeping accommodation for human beings, including a child or youth who is living in a car, park, public space, abandoned building, substandard housing, bus or train stations or similar setting.

Unaccompanied youth who meet the McKinney Vento definition of homeless do have the right to enroll in school even without a parent or legal guardian. Not all unaccompanied youth are homeless

Homeless children and youth will be provided the opportunity to receive a free and appropriate public education and receive comparable services regardless of their residency status.

Stockton Unified provides procedural guidelines to ensure that homeless students are not denied enrollment due to the lack of registration documentation at the time of enrollment.

Every LEA, regardless of whether it receives a McKinney-Vento subgrant, is required to designate a local liaison for homeless children and youth (known as the "McKinney-Vento liaison"). The McKinney-Vento liaison for Stockton Unified School District serves as one of the primary contacts between families experiencing homelessness and school staff, district

personnel, shelter workers, and other service providers. The McKinney-Vento liaison coordinates services to ensure that homeless children and youth enroll in school and have the opportunity to succeed. We have several designated liaisons designated in Stockton Unified. Please contact our Families in Transition Office at (209) 933-7028 for services and/or information.

**(36) Teacher and Paraprofessional Qualification (NCLB Section n 1111h (2) (6) (A))**

The Elementary and Secondary Education Act (ESEA) gives the parent or legal guardian the right to request information about the professional qualifications of the child's classroom teacher and any paraprofessional who instructs the child. Upon request, this information will be provided in a timely manner.

**(37) Unsafe School Choice Option (NCLB, Title IX, Part E, Subpart 2, Section 9532)**

The District has implemented a policy that allows a student attending a persistently dangerous school, or who becomes a victim of a violent criminal offense while in or on the grounds of a school that the student attends, to attend a safe public elementary or secondary school within the District. (20 United States Code §7912(a)). Please see the school principal for more information.

**(38) CAASPP Testing (Education Code 60640)**

Each year the State of California requires students in grades 3-8 and 11 to be assessed through the California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP). Parents/guardians may submit a written request to the principal of their student's school if they do not wish to have their student take any or all parts of the CAASPP tests. Written requests from parents/guardians must be honored.

**(39) English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) (Education Code 313)**

Each year the state of California requires that the English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) is administered to all students in grades K-12 whose primary language is other than English. Students who do not initially meet the criteria to be designated as fluent in English are identified as English learners. Once students are identified as an English learner, they are required to take the ELPAC annually until they meet the exit criteria (English proficient). Parents may not exempt their child from the ELPAC.

**(40) Curriculum Prospectus (Education Code 49091.14)**

The curriculum, including titles, description, and instructional aims of every course offered by a public school, shall be compiled at least once annually in a prospectus. Each school site shall make its prospectus available for review upon request. When requested, the prospectus shall be reproduced and made available.

**(41) California High School Proficiency Examination (CHSPE) - Certificate of Proficiency (Education Code 48412)**

The principal of each school shall distribute to each student in grades 9-12 an announcement explaining the CHSPE.

**(42) School Accountability Report Card (Education Code 35256)**

The governing board of each school district maintaining an elementary or secondary school shall develop and cause to be implemented for each school in the school district a School Accountability Report Card. A hard copy will be provided upon request, on or before February 1 of each school year.

**(43) Maximum Alternative Credits to be Earned in One Semester or Summer School (Board Policy AR 6146.11, Administrative Regulation 6146.11)**

A student may not earn more than twenty (20) "alternative credits toward graduation" during any one semester or during summer school programs without prior approval of the high school principal and Educational Services.

A maximum of ten (10) credits can be earned from each licensed or accredited school/institution during the summer grading period.

The student must complete a "Summer School — Petition to Exceed Twenty (20) Credits" form and have it approved prior to the start of summer school. This form must have signatures from the student, parent, counselor, principal and Educational Services before the student begins his/her summer course work.

**(44) Liability Limit of Parent or Guardian for Willful Pupil Misconduct (Education Code Section 48904(a)(1))**

The parent or guardian of a minor is liable for all damages caused by the willful misconduct of the minor that results in the injury or death of any pupil, school district or private school employee, or school volunteer. The parent or guardian is also liable for damages to real or personal property belonging to the school district or private school, or personal property belonging to a school employee, resulting from the willful misconduct of the minor. The liability of the parent or guardian is limited to \$10,000 adjusted annually for inflation.

**(45) Algebra Requirement (Education Code 51224.5)**

The adopted course of study for grade 9 to 12, shall include Algebra as part of the mathematics area of study. Commencing with the 2003-04 school year and each year thereafter, at least one course, or a combination of the two courses in mathematics required to be completed pursuant to subparagraph (B) of paragraph (1) of subdivision (a) of Section 51225.3 by pupils while in grades 9 to 12, inclusive, prior to receiving a diploma of graduation from high school, shall meet or exceed the rigor of the content standards for Algebra I, as adopted by the State Board of Education pursuant to Section 60605.

Any pupil, prior to enrollment in grade 9, who completes coursework in Algebra that meets or exceeds the rigor of the content standards for Algebra I as adopted by the State Board of Education, is exempt from the above requirement. However, he/she is not exempt from the requirement that a pupil complete two courses in mathematics while enrolled in grades 9-12, as specified in subparagraph (B) of paragraph (1) of subdivision (a) of Section 51225.3.

**(46) Reasonable Searches (Board Policy 5145.12)**

School officials may search any individual students, his/her property, or District property under his/her control when there is a reasonable suspicion that the search will uncover evidence that he/she is violating the law, Board policy, administrative regulation, or other rules of the District or the school. Reasonable suspicion shall be based on specific, objective, and articulable facts that the student has engaged in prohibited conduct that is the prerequisite to a search conducted to produce evidence related to the alleged violation. The types of student property that may be searched by school officials based upon reasonable suspicion, include, but are not limited to, the student's property inside a locker or desks, and student purses, backpacks, student vehicles parked on District property, cellular phones, or other electronic communication devices. Searches of electronic devices shall be conducted pursuant to the requirements of the state and federal constitutions and to the California Electronic Communications Privacy Act. (Penal Code 1546.1 et seq.)

Reasonable suspicion searches of student lockers may occur when odors, smoke, fire and/or other threats to student health, welfare, or safety emanate from a locker.

Any reasonable suspicion search of a student, his/her property, or District property under his/her control, shall be limited in scope and designed to produce evidence related to the alleged violation. Factors to be considered by school officials when determining the scope of the search of a student shall include the danger to the health or safety of students or staff, such as the possession of weapons, drugs or other dangerous instruments, and whether the item(s) to be searched by school officials are reasonably related to the contraband to be found. In addition, school officials shall consider the intrusiveness of the search in light of the student's age, gender and the nature of the alleged violation.

Employees shall not conduct strip searches or body cavity searches of any student. (Education Code 49050)

Employees shall not conduct random, suspicionless pat-down searches of students.

Nothing shall prohibit employees from the search of locations, structures and/or items where a student has no reasonable expectation of privacy such as district buildings, grounds, and vehicles.

Searches of individual students shall be conducted in the presence of at least one District employee.

The District shall notify the parent/guardian of a student subjected to an individualized search as soon after the search as possible.

#### **(47) Parental Consent Requirements for School Climate Surveys and The California Healthy Kids Survey (CHKS) (Education Code 51938(b))**

The district will be administering the CHKS in grades 6, 7, 9, & 11, and School Climate Surveys in grades 4-12. Schools will provide passive parental consent for 7th-12th graders, and active parental consent for 4th-6th graders. Passive consent requires parental notification, opportunity for inspection, and the ability to opt their child out of participation. Active consent requires parental notification, opportunity for inspection, and

parents must actively "opt-in" for their child to participate. You can view the content of these surveys here: <https://www.stocktonusd.net/Page/2013>

#### **(48) Notification of Pesticides (Education Code 48980.3 and 17612)**

Each school site shall maintain records of all pesticides used at the school site for a period of four years and shall make this information available to the public upon request. Recipients may register with the school district through the district's Integrated Pest Management Program Coordinator, (209) 933-7110, if they wish to receive notification of individual pesticide applications at the school facility.

#### **(49) Student Identification (Board Policy 5112.5)**

The purpose of the identification card (ID) is to enhance the supervision, safety and security of the student. An ID indicating grade placement shall be distributed to each student free of charge. Each district high school principal or designee shall be responsible for ensuring that an ID card is displayed by each student. The ID card can be used for library privileges, community/vendor discounts, special events, and school activities. In addition, the ID card with Food Service bar coding will qualify the student for lunch credit. Each student is responsible for the replacement of a lost, stolen or misplaced ID card.

#### **(50) Readiness and Emergency Management for Schools (REMS) Plan**

The district works with community partners that include law enforcement, local government, public safety, public health, and mental health to update, revise, and improve the district and school emergency plans.

The school emergency plans were developed in compliance with the California Administrative Code Title V, Education, Section 560.

To review district level plans and procedures, call the Emergency Services Department at (209) 933-7085 Ext. 2469. To review school site plans and procedures, call the principal's office at the school.

#### **(51) Schedule of Minimum Days (Board Policy 6111)**

For each district school, the Governing Board shall adopt a school calendar that meets the requirements of law as well as the needs of the community, students, and the work year as negotiated with the district's employee organization(s). Each school calendar shall show the beginning and ending school dates, legal and local holidays, staff development days, orientation days, minimum days, vacation periods, and other pertinent dates.

#### **(52) Availability of Dental Fluoride Treatment (Health and Safety Code 104855)**

With parent or guardian consent, students participating in the Big Smiles program may have access to receive the topical application of fluoride, including fluoride varnish, or other decay-inhibiting agents to the teeth during the school year. The consent notice may be returned to accept the treatment or deny treatment because the treatment was provided by a dentist or the treatment is not desired.

### **(53) Collection of Personal Information for Marketing or Sale (Administrative Regulation 5022)**

Personal information for marketing or sale means individually identifiable information, including a student's or parent/guardian's first and last name, home or other physical address (including street name and the name of the city or town), telephone number, or social security identification number.

A student's parent/guardian shall provide prior written consent before the student is required to participate in a survey inquiring about one or more of the following:

- Political affiliations or beliefs of the student or his/her parent/guardian
- Mental or psychological problems of the student or his/her family
- Sexual behavior or attitudes or personal beliefs and practices in family life or morality
- Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior
- Critical appraisals of other individuals with whom the student has close family relationships
- Legally recognized privileged or analogous relationships, such as those of lawyers, physicians, or ministers
- Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or his/her parent/guardian
- Income, except to the extent that income is required to be disclosed by law for participation in a program or for receiving financial assistance under such a program

### **(54) Availability of Asbestos Management Plan (Administrative Regulation 3514)**

Staff, students, and parents/guardians shall be informed at least once each school year about any inspections, response actions, and post-response actions, including periodic re-inspection and surveillance activities, that are planned or in progress.

Inspections, re-inspections, periodic surveillance, and response actions, including operations and maintenance, shall be conducted in compliance with state and federal regulations for the protection and safety of workers and all other individuals. For more information about the District's asbestos management plan, please contact the Facilities and Planning Division, (209) 933-7045.

### **(55) Concussion or Head Injury (Education Code 49475)**

School districts that elect to offer athletic programs must require, on a yearly basis, a concussion and head injury information sheet to be signed and returned by the athlete and the athlete's parent or guardian before the athlete's initiating practice or competition. This does not apply to an athlete engaged in an athletic activity during the regular school day or as part of a physical education course. A school district that elects to offer athletic programs must immediately remove from a school-sponsored athletic activity for the remainder of the day an athlete who is suspected of sustaining a concussion or head injury during that activity. The athlete may not return to that activity until he or she is evaluated by, and receives written clearance from, a licensed health care provider.

### **(56) Type 2 Diabetes Information for Parents (Education Code 49452.7)**

Pursuant to California Education Code 49452.7, type 2 diabetes information must be provided to parents and guardians of incoming seventh grade students. Type 2 Diabetes is the most common form of diabetes in adults. According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), one in three children born after 2000 will develop type 2 Diabetes in his or her lifetime.

#### *Risk Factors Associated with type 2 Diabetes*

The following risk factors are associated with an increased risk of type 2 Diabetes in children:

- **Being overweight.** The single greatest risk factor for type 2 Diabetes in children is excess weight. In the U.S., almost one out of every five children are overweight. The chances are more than double that an overweight child will develop diabetes.
- **Family history of diabetes.** Many affected children and youth have at least one parent with diabetes or have a significant family history of the disease.
- **Inactivity.** Being inactive further reduces the body's ability to respond to insulin.
- **Specific racial/ethnic groups.** Native Americans, African Americans, Hispanics/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type 2 Diabetes.
- **Puberty.** Young people in puberty are more likely to develop type 2 Diabetes because of rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and physical development.

#### ***Warning Signs and Symptoms Associated with Type 2 Diabetes***

Warning signs and symptoms of type 2 Diabetes in children develop slowly, and initially there may be no symptoms.

- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Increased thirst, dry mouth, and frequent urination
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Slow healing of sores or cuts
- Dark velvety or ridged patches of skin, especially on the back of the neck or under arms
- Irregular periods, no periods, and/or excess facial and body hair growth in girls
- High blood pressure or abnormal blood fat levels

#### ***Type 2 Diabetes Prevention Methods and Treatments***

Healthy lifestyle choices can help prevent and treat type 2 Diabetes. Even with family history of diabetes, eating healthy foods in correct amounts and exercising regularly can help.

- Eat healthy foods. Make wise food choices. Eat foods low in fat and calories.
- Get more physical activity. Increase physical activity to at least 60 minutes every day.
- Take medication. If diet and exercise are not enough to

control the disease, it may be necessary to treat type 2 Diabetes with medication.

A height and weight evaluation will be conducted on all 5th and 7th graders in conjunction with the "Fitness Gram" mandated by the State of California. A parent or guardian may file a statement refusing consent for this evaluation with the Health Services Department at 975 North D Street, Stockton, CA 95206, (209) 933-7060, at the beginning of the school year. All students found over the 85th percentile will be referred to their doctor. In addition, students at risk for obesity may receive a Diabetic Risk Assessment. A doctor may also request tests of a child's blood glucose to see if the child has diabetes or pre-diabetes. Type 2 Diabetes is a preventable and treatable disease. The guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness about this disease.

### **(57) Administration of Epinephrine Auto-Injectors (Education Code 49414)**

As required by law the school district must provide emergency epinephrine auto-injectors on all school campuses to provide emergency medical aid to persons suffering, or reasonably believed to be suffering from an anaphylactic reaction.

### **(58) Bullying Prevention (Board Policy 5145.4)**

The Board of Education has determined that a safe and civil environment in school is necessary for students to learn and achieve high academic standards. Teaching and demonstration of appropriate behavior, treating others with civility and respect, and refusing to tolerate harassment or bullying is expected of administrators, faculty, staff, parents, students, and volunteers to provide positive examples for student behavior.

Harassment or bullying is conduct that disrupts a student's ability to learn. Bullying behavior includes, but is not limited to, gesture or written, verbal, graphic, physical, or electronic act or other behavior such as name calling, threatening or shunning committed by one or more children against another (target). Acts of bullying may be direct or indirect such as gossip and exclusion. These negative acts are not intentionally provoked by the target. Acts of bullying are intended to harm and repeated over time. Acts of bullying also involve an imbalance of power, real or perceived, between the bully and the target. Studies have shown that students who speak out against bullying by stating "this is bullying", asking the target to join them, or by leaving to get help were effective at stopping the bullying.

The Board requires school administrators to develop and implement procedures that ensure both the appropriate consequences and remedial responses to a student or staff member who commits acts of harassment or bullying and appropriate services or supports are provided to students who report being victims of bullying. The Board requires all school employees to immediately intervene when they witness bullying and to immediately report incidents of bullying to the administrator or designee for investigation. Conflict and bullying are frequently confused. The administrator will investigate within a reasonable time, determine if the incident was bullying, and plan the response.

- Students are encouraged to show safe and civil

behavior and to state "This is bullying and it needs to stop" when they see someone being bullied.

- Students are expected to immediately report incidents of bullying to a caring adult.
- Students can rely on staff to promptly investigate each complaint of bullying in a thorough and confidential manner.
- If the complainant student or the parent of the student feels that appropriate resolution of the investigation or complaint has not been reached, the student or the parent of the student should contact the principal and partner on seeking resolution.
- Schools will respond to bullying by providing skill building and position supports as well as disciplinary action up to and including expulsion. The school system prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process.

### **(59) Student Assistance Program, High School Health Centers and School Based Services**

The District provides a variety of services to remove barriers to learning and support students in developing academically, socially, and emotionally. These services include certificated School Counselors at all district schools, Student Health/Wellness Centers located at several elementary and high school sites, and partnerships with Community Based Organizations to provide site based services for students and families. These staff and services are available to all students. Counselors develop, plan, implement, and evaluate a school counseling and guidance program that includes academic, career, personal, and social development; advocate for the high academic achievement and social development of all students; provide school-wide prevention and intervention strategies and counseling services; provide consultation, training, and staff development to teachers and parents regarding students' needs; supervise a district-approved advisory program; and coordinate the Student Assistance Program of multi-tiered system of supports and interventions. Students may be referred to the Student Assistance Program or Student Health/Wellness Center for services. In accordance with FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) and HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability Act), student information relevant to services may be shared with community partners for referral purposes. Community based services will require parent consent before services can begin.

### **(60) Interscholastic Athletic Program and Automated External Defibrillator (AED's) (Ed Code section 35179.4, 35179.6)**

School district or charter school elects to offer any interscholastic athletic program, the governing board of the school district or the governing body of the charter school shall ensure that there is a written emergency action plan in place that describes the location and procedures to be followed in the event of sudden cardiac arrest and other medical emergencies related to the athletic program's activities or events. Commencing July 1, 2019, if a school district or charter school elects to offer any interscholastic athletic program, the school district or the charter school shall acquire at least one AED for each school within the school

district or the charter school. AEDs are available for the purpose of rendering emergency care or treatment within a recommended three to five minutes of sudden cardiac arrest to pupils, spectators, and any other individuals in attendance at the athletic program's on campus activities or events and shall ensure that the AED or AEDs are available to athletic trainers and coaches and authorized persons at these activities or events.

### **(61) Request for a Language Acquisition Program (EC Section 310)**

In November 2016, California voters approved Proposition 58, also known as the CA Ed.G.E. Initiative. The purpose of the CA Ed.G.E. Initiative is to ensure that all children in California public schools receive the highest quality education, master the English language, and access high-quality, innovative, and research-based language programs that prepare them to fully participate in a global economy. The initiative authorizes school districts and county offices of education to establish language acquisition programs for both native and non-native English speakers, and requires school districts and county offices of education to solicit parent and community input in developing language acquisition programs.

Parents/guardians may choose a language acquisition program that best suits their child. Schools in which the parents or legal guardians of 30 pupils or more per school or the parents or legal guardians of 20 pupils or more in any grade request a language acquisition program that is designed to provide language instruction shall be required to offer such a program to the extent possible. If interested in a different program from those listed below, please contact your school front office for the request form and submit to your school site front office. Your school site principal will communicate the outcome of the request within 30 days of submission.

Language acquisition programs are educational programs designed to ensure English acquisition occurs as rapidly and effectively as possible, and provides instruction to English learners based on the state-adopted academic content standards, including English language development (ELD) standards.

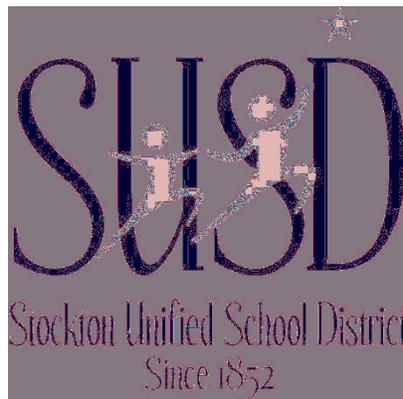
A description of the language acquisition programs provided at Stockton Unified School District are listed below. (EC Section 305[a][2])

**Structured English Immersion (SEI) Program:** A language acquisition program for English learners in which nearly all classroom instruction is provided in English, but with curriculum and a presentation designed for pupils who are learning English. Students are offered ELD and access to grade level academic subject matter content.

**Dual-Language Immersion (DLI) Program:** Also referred to as Two-Way Immersion. A language acquisition program that provides language learning and academic instruction for native speakers of English and native speakers of another language, with the goals of high academic achievement, first and second language proficiency, and cross-cultural understanding. This program begins in kindergarten (K) and continues through sixth grade.

# CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

**PRE-KINDER AL 12º GRADO  
2020-2021**



**DISTRITO ESCOLAR DE STOCKTON  
701 N. Madison Street • Stockton, CA 95202**

**Directorio Escolar**

Kathleen Garcia  
Lange P. Luntao  
Cecilia Mendez  
Maria Mendez  
AngelAnn Flores  
Scot McBrian  
Candelaria Vargas

**Brian Biedermann, Superintendente Interino**

**Adoptado por el Directorio Escolar 26 de junio de 1979**  
**Primera Revisión adoptada por el Directorio Escolar 14 de agosto del 1984**  
**Segunda Revisión adoptada por el Directorio Escolar 18 de julio de 1989**  
**Tercera Revisión adoptada por el Directorio Escolar 9 de agosto de 1994**

*Impresos Adicionales 1995 - 2019*

# FILOSOFÍA

---

Nuestra misión es que se graduen a todos los estudiantes preparados para la universidad, la carrera y la comunidad. Al hacerlo, sacamos a todos los jóvenes de circunstancias de pobreza y escasez. Nuestros objetivos para nuestros estudiantes incluyen:

- Todos los niños al finalizar el 3er grado leerán y comprenderán al nivel competente.
- Todos los niños al finalizar el noveno grado demostrarán dominio de los conceptos y la aplicación de Álgebra.
- Todos los niños al finalizar el 12 ° grado se graduarán y estarán listos para la universidad o una carrera.

Las escuelas exitosas brindan un ambiente seguro y acogedor donde los estudiantes tienen la oportunidad de aprender y los maestros pueden dedicar su tiempo a la instrucción. El apoyo estudiantil se centra en la prevención, la intervención y el refuerzo del comportamiento positivo.

La Junta de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de Stockton desea proporcionar un ambiente escolar seguro, de apoyo y positivo propicio para el aprendizaje de los estudiantes, que los prepare para la preparación universitaria, profesional y comunitaria. Al fomentar una comunidad de apoyo donde los estudiantes puedan aprender y convertirse en ciudadanos responsables, nuestros estudiantes serán miembros contribuyentes y comprometidos de la sociedad.

El Distrito Escolar Unificado de Stockton tiene un sistema de apoyo de varios niveles apropiado para la edad para la intervención académica y de comportamiento. Esta respuesta escalonada al comportamiento de los estudiantes nos permite intervenir usando estrategias y herramientas para ayudar a los estudiantes a comprender el papel que desempeñan en el entorno del salón de clase y en su éxito académico.

Si bien el personal utilizará medidas preventivas y estrategias positivas siempre que sea posible, puede ser necesario tomar medidas que resultarán en la pérdida de tiempo de instrucción. La disciplina de exclusión está reservada para situaciones en las que el comportamiento requiere consecuencias elevadas.

Alentamos a los padres / tutores legales y estudiantes a familiarizarse completamente con el contenido de este folleto para asegurarse de que todos entiendan tanto la filosofía detrás de nuestro código de conducta como las consecuencias de las violaciones del código de conducta. Nuestro compromiso con los estudiantes y las familias es que tratamos a todos los estudiantes con respeto y equidad.

## DECLARACIÓN A LOS DIRECTORES

---

Los estudiantes en el Distrito Escolar Unificado de Stockton, como los miembros de cualquier comunidad, tienen derechos y responsabilidades. Es obligación del Distrito proteger esos derechos y educar a los estudiantes sobre sus responsabilidades.

El propósito de este código de conducta es asegurar que todos los estudiantes comprendan sus derechos y responsabilidades, las consecuencias del comportamiento inapropiado del estudiante y los procedimientos para abordar el comportamiento del estudiante, así como el motivo de la redirección o la disciplina. Este código sirve para definir acciones de acuerdo con el Código de Educación y proporciona a cada escuela el marco para los procedimientos y reglas de disciplina del estudiante. Los administradores deben consultar el Libro de códigos de conducta del estudiante, las Pautas para abordar las violaciones del Código de conducta, las Estrategias de intervención de violación del Código de conducta para obtener información sobre la disciplina del estudiante y las intervenciones apropiadas.

Las reglas y procedimientos escritos del sitio escolar sobre disciplina escolar se proporcionarán a los alumnos y familias que continúan al comienzo de cada año escolar, así como a los estudiantes transferidos y sus familias al momento de su inscripción en la escuela.

# El Compromiso del Distrito Escolar Unificado de Stockton es...



**Nuestra misión es graduar a cada estudiante preparado para la universidad, el campo laboral y su comunidad. Al lograrlo elevaremos a todo joven cuya realidad sea de pobreza y carencia.**

# I. DERECHOS DEL ESTUDIANTE

## 1. IGUALDAD DE OPORTUNIDAD EDUCATIVA

Las escuelas deben brindar a todos los estudiantes la oportunidad de recibir una Educación Pública Apropiada Gratuita (FAPE). Los estudiantes tienen derecho a asistir a la escuela hasta la edad de 18 años o graduarse de la escuela secundaria, a menos que reciban servicios y apoyo de educación especial que pueden extenderse hasta la edad de 21 años.

No student can be prevented from participating in any program because of his or her ethnic group, religion, gender, color, race, national origin, physical or mental disability, marital or parental status, or sexual orientation

Los estudiantes tienen derecho a la igualdad de oportunidades educativas sin interferencia de otros estudiantes o individuos.

## 2. EJERCER LA LIBERTAD DE EXPRESIÓN

Libertad de expresión: Los estudiantes tendrán el derecho de ejercer la libertad de expresión y de prensa, incluyendo, pero no limitado a, el uso de los tabloneros de anuncios, la distribución de materiales impresos o peticiones, el uso de botones, y otras insignias; y el derecho de expresión en las publicaciones oficiales.

Estudiantes que escriben para periódicos escolares tienen el derecho de ejercer la libertad de expresión, salvo la expresión que sea obscena, difamatoria o calumniosa. También se prohíbe las expresiones que incita a los estudiantes para crear un peligro claro y presente de actos ilegales en la escuela o la interrupción de las actividades escolares.

La libertad de expresión de los estudiantes se limitará aún más a como lo autoriza las secciones del Código de Educación 48907, 48950 y otras leyes estatales y federales.

Otras formas de expresión: Los estudiantes tienen derecho a expresarse exhibiendo o llevando los símbolos de los valores étnicos, culturales, políticos o de otro tipo, a excepción de artículos que se consideran relacionados con pandillas en nuestra comunidad. Cuando las escuelas individuales tienen un código de vestimenta que prohíbe ropa relacionada con pandillas en las actividades escolares o de la escuela, la definición de "ropa relacionada con pandillas" será definida en el plan de seguridad escolar. (Véase la Política de la Mesa Directiva y el Reglamento Administrativo 5145)

## 3. PROHIBICIÓN DEL ACOSO SEXUAL

Los estudiantes tienen derecho de aprender en un ambiente educativo libre de acoso sexual. Esto significa que tienen derecho a asistir a la escuela sin estar sujetos a los avances sexuales no deseados, solicitud de favores sexuales, u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual.

## 4. LIBERTAD DE REUNIÓN

Organizaciones estudiantiles, equipos, y grupos serán dados acceso igual para reunirse en la propiedad de la escuela durante las horas designadas razonables y se dejara utilizar los medios escolares, incluyendo el periódico escolar, boletines

públicos y sistemas publico de megafonía, de acuerdo con la Política de la Mesa Directiva y el Reglamento Administrativo 6145.5.

## 5. DEBIDO PROCESO

Los estudiantes que enfrentan acción disciplinaria significativa, tal como cualquier forma de exclusión de escuela, tienen derecho a procedimientos justos para determinar si tienen culpa. Los oficiales del distrito cumplirán con todo procedimiento de aviso y apelación adecuado como se especifica en la política del consejo, la regulación administrativa y de conformidad con la ley. (Véase Política de la Mesa Directiva 5144.1 y el Reglamento Administrativo 5144.2)

Los procedimientos métodos de apelación se explican en la Sección IV.

## 6. PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS Y DENUNCIAS

El Distrito Escolar Unificado de Stockton (SUSD) notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de los estudiantes, el comité asesor del distrito, los comités asesores escolares, funcionarios de escuelas privadas apropiadas y otras partes interesadas del proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP).

El SUSD es el principal responsable del cumplimiento de las leyes y reglamentos federales y estatales, incluidos los relacionados con la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación o la intimidación contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades sujetos a la UCP en: Educación de Adultos; Educación y seguridad después de la escuela; Educación Vocacional Agrícola; Evaluaciones de los Centros de Educación de los Indios Americanos y del Programa de Educación de la Primera Infancia; Educación bilingüe; Programas de California de revisión y ayuda entre compañeros para los maestros ; Educación Técnica y Técnica Profesional, Técnico Profesional, Capacitación Técnica, Educación Técnica Profesional; Cuidado y desarrollo infantil; Nutrición infantil; Educación Compensatoria; Ayuda categórica consolidada; Períodos del curso sin contenido educativo (para los grados noveno al doceavo); Ayuda de impacto económico; Educación de Alumnos en Cuidado de Crianza y Alumnos sin Hogar, y ex Alumnos de la Corte Juvenil ahora inscritos en un distrito escolar; Programas de Estudiantes de inglés; Todos los estudiantes tienen éxito / No Child Left Behind (títulos I-VII); Planes de Responsabilidad de Control Local (LCAP); Educación Migrante; Minutos de Instrucción de Educación Física (para grados primero a sexto); Cuotas de alumnos; Adaptaciones razonables para un alumno lactante; Centros y programas ocupacionales regionales; Planes de seguridad escolar; Educación especial; Preescolar estatal; y Educación para la Prevención del Uso del Tabaco.

**Un pago de parte del alumno incluye, pero no se limita a, todas las siguientes:**

1. Los pagos que se cobran a los estudiantes como condición para matricularse en la escuela o en clases,

o como condición para su participación en una clase o actividad después de escuela, independientemente si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para obtener créditos escolares.

2. Depósitos de garantía u otro tipo de pago que el estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato para clases, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Compras que el estudiante está obligado a hacer para obtener materiales, suministros, ropa o equipo asociado con una actividad educativa.

Se puede presentar una queja de honorarios de alumnos ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado. Las cuotas de los alumnos y / o la queja LCAP pueden presentarse de forma anónima, sin embargo, el demandante debe proporcionar evidencia o información que conduzca a la evidencia para respaldar la queja.

Un alumno matriculado en una escuela en nuestro distrito no deberá pagar una tarifa de alumno por participar en una actividad educativa.

Se deberá presentar un reclamo de cuota de alumno a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la presunta infracción.

Los pagos de alumnos o quejas LCAP se pueden presentar de forma anónima si el denunciante proporciona evidencia o información que lleve a la evidencia para apoyar su denuncia.

Los estudiantes matriculados en alguna escuela pública no estarán obligados a hacer pagos para participar en una actividad educativa. Las quejas de pagos de alumnos deben presentarse no más tardar de un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta violación.

Vamos a publicar una notificación normalizada de los derechos educacionales de jóvenes en cuidado de crianza y sin hogar, como se especifica en las secciones del Código de Educación 48853, 48853.5, 51225.2. Este aviso debe incluir información del proceso de quejas, si se aplica.

Las quejas que no sean quejas relacionadas con los pagos de alumnos deben presentarse por escrito ante el siguiente funcionario:

Dee Alimbini, Servicios de Cumplimiento  
701 North Madison Street, Stockton, CA 95202-1687  
(209) 933-7100 email: dalimbini@stocktonusd.net

Las quejas serán investigadas y se enviará un informe escrito con una decisión al demandante dentro de los sesenta (60) días posteriores a la recepción de la queja. Este período de tiempo puede extenderse por acuerdo escrito del demandante. La persona responsable de investigar el reclamo llevará a cabo y completará la investigación de acuerdo con nuestras políticas y procedimientos de UCP.

El demandante tiene el derecho de apelar nuestra decisión de quejas con respecto a programas y actividades específicos sujetos a UCP, cuotas de alumnos y LCAP al Departamento de Educación de California (CDE) al

presentar una apelación por escrito dentro de los 15 días de haber recibido nuestra decisión. La apelación debe ir acompañada de una copia de la queja presentada originalmente y una copia de nuestra Decisión.

Aconsejamos a cualquier reclamante de remedios de derecho civil, que incluyen, entre otros, mandatos judiciales, órdenes de restricción u otros recursos u órdenes que pueden estar disponibles bajo las leyes estatales o federales de discriminación, acoso, intimidación o intimidación, si corresponde.

Copias de nuestro proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas estarán disponibles sin cargo y también en nuestro sitio web: [www.stocktonusd.net](http://www.stocktonusd.net)

## **7. PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y DENUNCIAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SUSD**

Políticas y hojas de reclamaciones específicas al Departamento de Policía de SUSD se pueden obtener del Departamento de Policía del Distrito en 640 N. Calle San Joaquín, Stockton, CA 95202, o llamando al (209) 933-7085 o al 701 N. Madison Street, Stockton, CA 95202. Las quejas deben ser presentadas por escrito al Departamento de Policía. Plazos específicos pueden aplicarse a las quejas relativas a los servicios de policía.

## **8. BUSQUEDAS RAZONABLES**

Un director puede llevar a cabo una búsqueda razonable de la persona de un estudiante, las pertenencias de un estudiante en posesión del estudiante o en el casillero o el escritorio del estudiante, o del vehículo del estudiante estacionado en la propiedad del distrito cuando existe una sospecha razonable para sospechar que el estudiante posee contrabando. Esto puede incluir sustancias ilegales, parafernalia de drogas, armas u otros objetos o sustancias que puedan ser perjudiciales para el estudiante o para otros. Mientras que las autoridades escolares respetaran los derechos de cada alumno en el uso de su casillero (locker) y escritorio, éstos son propiedad de la escuela y se asignan a los estudiantes con el fin de almacenar los materiales relacionados con la escuela y elementos esenciales para el bienestar físico del estudiante.

El Distrito puede usar escaneos de detectores de metales no anunciados al azar como parte de su programa para promover la seguridad y disuadir la presencia de armas y drogas en los planteles escolares. Se colocan carteles en todas las escuelas para explicar que cualquier persona que ingrese a la escuela puede ser buscada cuando se encuentre en el campus o asista a eventos deportivos o extracurriculares.

El Distrito se asegurará de cumplir con todas las leyes relacionadas con la práctica de los registros, así como la Política de la Mesa Directiva y Reglamento Administrativo 5145.12.

## **II. RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE**

## SE ESPERA QUE LOS ESTUDIANTES:

### 1. Asistirán A La Escuela Diariamente A Menos Que Se Provea Una Excusa Valida

La asistencia regular a la escuela brinda a los estudiantes la oportunidad de tener una experiencia escolar exitosa y atractiva que culmina en la preparación universitaria, profesional y comunitaria. En California, la ley exige que un estudiante asista a la escuela entre las edades de 6 y 18.

### 2. Ser Puntuales a Todas las Clases

Llegar a tiempo ayuda a garantizar que todos los estudiantes puedan aprender sin distracciones. El Distrito Escolar Unificado de Stockton se dedica a proporcionar la primera instrucción de alta calidad, un plan de estudios riguroso y apoyar el logro académico y el desarrollo socioemocional apoyados por el Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS). Entrar a un salón de clases después de que una lección ha comenzado interfiere con los derechos de otras actividades académicas.

### 3. Expectativas escolares

Las expectativas académicas y de comportamiento están diseñadas para permitir que TODOS los estudiantes participen en su educación y para limitar las distracciones causadas por otros estudiantes.

### 4. Dejar Artículos Innecesarios en Casa

Los artículos que distraen del ambiente de aprendizaje no deben ser traídos a la escuela. Los artículos que se consideran distracciones para la instrucción o la creación de un entorno de aprendizaje inseguro se pueden retirar y entregar en la oficina para devolverlos al estudiante con una advertencia al final del día. Si tiene una pregunta sobre qué califica como una distracción, comuníquese con el administrador de su escuela.

### 5. Cooperar con la Comunidad Escolar

Cada comunidad depende de la voluntad de los ciudadanos, incluidos los estudiantes, las familias, los maestros y otro personal del Distrito, para desempeñar un papel en la defensa de las pautas por las cuales todos participan. Contribuir a una comunidad escolar positiva conduce a la preparación universitaria, profesional y de toda la comunidad.

### 6. Completar Todos los Trabajos de Clase y Tareas Asignadas y Cumplir con los Plazos

Para beneficiarse de la oportunidad educativa que brinda la escuela, es importante completar el trabajo asignado, incluida la tarea asignada. Póngase en contacto con su maestro, consejero u otro personal de confianza del sitio si necesita más ayuda para completar las tareas y cumplir con los plazos.

### 7. Respetar la Propiedad Pública, Cuidar y Devolver Todo Material y Equipo Prestado

El daño a la propiedad y los materiales de la escuela niega a otros el uso de tales propiedades y materiales y limita el proceso educativo. Informe a su maestro, consejero o administrador del sitio si un artículo / material no funciona

como se esperaba educativo.

### 8. Venir a Clase con los Libros y Materiales Necesarios

Para beneficiarse al máximo de su educación, es importante venir a clase preparado para aprender. Esto incluye traer libros y materiales necesarios. En caso de que no pueda proporcionar los materiales necesarios, comuníquese con el administrador o asesor de su sitio.

### 9. Asegurarse de que la Correspondencia Escolar para los Padres/Tutores Llegue a Casa

La educación requiere una asociación entre el hogar y la escuela. Esto permite a los padres / tutores y maestros para ayudar a los estudiantes cuando están teniendo dificultades. Los maestros y otro personal escolar se comunicarán con los padres / tutores mediante el envío de materiales a casa con el estudiante. El estudiante debe asegurarse de que todos los materiales se les da a los padres / tutores.

### 10. Siga las Instrucciones de los Adultos Responsables

Como la seguridad de los estudiantes es primordial, es importante que los estudiantes sigan las instrucciones de los maestros y otro personal de la escuela, así como que obedezcan las reglas de la escuela, tanto dentro como fuera del salón de clase.

### 11. Mantener los Estándares Académicos

Para fomentar y promover la excelencia académica, los estudiantes deberán mantener un promedio de calificaciones de 2,0 puntos en todas las clases inscritas durante el periodo de calificación anterior a fin de participar en actividades extracurriculares y co-curriculares. Esta política se aplica a estudiantes en los grados 7° - 12°, inclusivo.

## III. INFRACCIONES DE CODIGO DE CONDUCTA Y SUS CONSECUENCIAS

### INTRODUCCIÓN

La Junta de Gobierno se compromete a proporcionar un ambiente escolar seguro, de apoyo y positivo que sea propicio para el aprendizaje de los estudiantes y prepararlos para una ciudadanía responsable mediante el fomento de la responsabilidad personal. La Junta cree que las altas expectativas para el comportamiento de los estudiantes, el uso de estrategias efectivas de gestión de la escuela y el aula, la provisión de intervención y apoyo apropiados y la participación de los padres pueden minimizar la necesidad de medidas disciplinarias que excluyan a los estudiantes de la instrucción como un medio para corregir el mal comportamiento de los estudiantes.

***Si la escuela de su hijo determina la necesidad de medidas disciplinarias progresivas, la escuela puede tomar las siguientes medidas:***

**Referencia De Consejería** - Los estudiantes pueden ser referidos a los consejeros apropiados para discutir asuntos que interfieren con el aprendizaje.

**Aconsejó y Advertido** - El estudiante es asesorado en

cuanto a sus responsabilidades y las consecuencias de la continuación de la conducta inapropiada.

**Suspensión de Clase** - El estudiante puede ser retirado de una clase en particular por un período de tiempo para reflexionar sobre el comportamiento y reunirse con el consejero o administrador de la escuela. Se les pedirá a los padres que asistan a una conferencia con el maestro y el administrador o consejero de la escuela. (Código de Educación 48910)

**Contacto con Padre/Tutor** - Se le puede pedir al padre / tutor que asista a una conferencia con el maestro, administrador y consejero o una reunión del equipo del Plan de educación individualizado (IEP) para hablar sobre el comportamiento de su hijo(a).

**Detención** - El estudiante se le asignará detención fuera del horario escolar, que se puede combinar con el servicio a la comunidad.

**Servicio a la Comunidad** - Las escuelas pueden asignar servicios comunitarios en el plantel escolar en lugar de suspensión en la escuela o fuera de la escuela. Servicios a la comunidad pueden ser asignados fuera de la escuela con el permiso de padres/tutores. (Código de Educación 48900.6)

**Sábado Escolar** - A los estudiantes ausentes de clases sin una excusa o razón aprobada se les puede requerir asistir a la escuela de fin de semana. Se les puede pedir a los estudiantes asistir a la Escuela de Sábado por infracciones menores en lugar de la suspensión de clase o suspensión fuera de la escuela.

**Pérdida de Privilegios** - Limitaciones de participación del estudiante en actividades escolares tales como las actividades extracurriculares, tales como actuaciones de música, deportes, o los bailes escolares.

**Suspensión en la Escuela** - Una suspensión de las clases regulares que se llevan a cabo en la escuela bajo la dirección de personal certificado.

**Suspensión Fuera de la Escuela** - Una suspensión de clases regulares en la cuales se prohíbe al estudiante asistir a la escuela, la participación en las actividades escolares y de estar en los terrenos de la escuela o en cualquier otra escuela.

**Notificación de Agencias de Aplicación de la Ley Apropiados** - El Distrito Escolar Unificado de Stockton cuenta con su propia fuerza policial. Hay ciertos delitos que se exige al Distrito por ley a informar a la policía y que pueden requerir la intervención de la policía. Estos incluyen delitos con armas, drogas, y alcohol, así como cuando hay una amenaza clara e inmediata de daño a los estudiantes, profesores o la seguridad pública. (Véase Sección 48902 del Código de Educación)

**Traslado a un Programa Alternativo** - Las acciones continuas del estudiante que resultan en la suspensión de la escuela hasta veinte días y cuando se hayan agotado todas las demás intervenciones basadas en la escuela pueden resultar en una transferencia a una escuela alternativa dentro o fuera del Distrito a través de la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB) para insubordinación habitual.

**Expulsión** - En algunos casos de mala conducta grave la expulsión se requiere el Código de Educación por una primera ofensa. Para otros delitos, y después de la escuela ha agotado todas las intervenciones basadas en la escuela, el estudiante puede ser expulsado de la escuela y / o distrito y deberá asistir a una escuela alternativa dentro o fuera del distrito.

**Extensión de la Suspensión** - Cuando un estudiante ha cometido una ofensa de expulsión, la escuela puede pedir a la persona designada por el Superintendente de prorrogar la suspensión de la escuela hasta que una audiencia de debido proceso se lleve a cabo.

## MOTIVOS PARA LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS

El Código de Educación de California establece claramente que las escuelas pueden tomar medidas contra el mal comportamiento del estudiante cuando la infracción ocurra: (1) estando en propiedad escolar, (2) yendo a o viniendo de la escuela, (3) durante el periodo de almuerzo ya sea dentro o fuera de la propiedad de la escuela, y (4) durante, o mientras se dirige a o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

Ejemplos de comportamientos inaceptables se enumeran abajo. Las explicaciones y las consecuencias se indican a continuación para violaciones del Código de Conducta de forma resumida y pueden incluir otros comportamientos específicos y/o consecuencias que no se mencionan en el texto. Los estudiantes pueden ser suspendidos y/o expulsados de la escuela por la mayoría de violaciones de los Códigos de Educación 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7 y 48915. Sin embargo, la suspensión solo será utilizada para una primera ofensa por los delitos señalados por la ley o cuando se determine la presencia del estudiante causa un peligro a las personas, del mismo modo la expulsión solo será utilizada para los primeros delitos en los casos severos de mala conducta. Las escuelas intentarán trabajar con el estudiante y el padre / tutor para ayudar a redirigir el comportamiento del estudiante y detener el comportamiento inapropiado o disruptivo que interfiere con el derecho de todos los estudiantes a aprender.

## RECOMENDACIÓN OBLIGATORIA PARA EXPULSAR Y DELITOS DE EXPULSIÓN OBLIGATORIA

El Distrito está obligado a recomendar la expulsión y que el estudiante debe ser expulsado si se descubre que él/ella cometió un acto en violación del Código de Educación 48915(c) (1, 2, 3, 4,5).

1. **Infracción:** Posesó, vendió o proporcionó cualquier arma de fuego, salvo en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el alumno haya obtenido permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela, con el acuerdo del director o designado por el director. (Código de Educación 48900(b), 48915(c) (1), (c)(5))

**Explicación:** Un arma de fuego se define como un dispositivo, diseñado para ser utilizado como un arma,

que expulsa un proyectil por la fuerza de una explosión o de otra forma de combustión.

**Consecuencias:** La suspensión inmediata de la escuela, la recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria, cuando se compruebe la comisión del hecho. Informar a la policía.

2. **Infracción:** Blandiendo un cuchillo a otra persona. (Código de Educación 48915 (c) (2))

**Explicación:** Un cuchillo significa cualquier puñal, daga, u otra arma con una hoja fija y afilada equipada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja equipada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja de más de 3 1/2 pulgadas, una navaja con una hoja que encaje en su lugar, o una navaja con un filo sin protección. (Código de Educación 48915 (g)).

**Consecuencias:** La suspensión inmediata de la escuela, la recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria, cuando se compruebe la comisión del hecho. Un reporte a la policía es obligatorio. (Codigo de Educacion 48902).

3. **Infracción:** Ilegalmente vender una sustancia controlada que figura en el Código de Salud y Seguridad 11053-11058. (Código de Educación 48900(c), 48915 (c) (3))

**Explicación:** Código de Salud y Seguridad del Estado de California define las sustancias controladas. Bebidas alcohólicas y otros productos tóxicos (como la marihuana) de cualquier tipo están prohibidos en los planteles escolares o en actividades patrocinadas por la escuela.

**Consecuencias:** La suspensión inmediata de la escuela, la recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria, cuando se compruebe la comisión del hecho. Informar a la policía.

4. **Infracción:** Cometido o intentado cometer un asalto sexual o agresión sexual. (Código de Educación 48900 (n), 48915 (c) (4)) **Explicación:** El asalto sexual, significa cualquiera de los siguientes:

a. Estupro/violación, según se define en la Sección 261 del Código Penal

b. Sodomía, según se define en la Sección 286 del Código Penal

c. Actos lascivos como se define en el párrafo del artículo 288 del Código Penal

d. Copulación oral, tal como se define en la Sección 288a del Código Penal

e. Penetración sexual, como se define en la Sección 289 del Código Penal

f. La agresión sexual se define en la Sección 243.4 del Código Penal

**Consecuencias:** La suspensión inmediata de la escuela, la recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria, cuando se compruebe la comisión del hecho. Informar a la policía.

5. **Infracción:** Posesión de un explosivo según lo definido por 18 USC 921

**Explicación:** Un explosivo se define como un dispositivo destructivo, incendiario o de gas venenoso o un proyectil

que contiene algún material explosivo o incendiario o de otra sustancia química. (Código de Educación 48915 (h) del Código de Estados Unidos Título 18, Sección 921)

**Consecuencias:** La suspensión inmediata de la escuela, la recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria, cuando se compruebe la comisión del hecho. Informar a la policía.

## RECOMENDACIÓN OBLIGATORIA PARA EXPULSAR A LOS DELITOS MENOS QUE EXISTAN CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES

Por estos delitos, el estudiante debe ser recomendado para expulsión, a menos que el superintendente o el director determinan que la expulsión no se debe recomendar en las circunstancias particulares o que un medio alternativo de corrección resolverá la situación.

Expulsión por los siguientes delitos debe basarse en la constatación de que al menos unos de los siguientes existen: (1) Otros medios de corrección no son factibles o han fallado repetidamente para llevar una conducta apropiada, o (2) Debido a la naturaleza del acto, la presencia del estudiante causa un peligro continuo a la seguridad física del alumno o de los demás.

1. **Infracción:** Causar serio daño físico a otra persona, excepto en defensa propia. (Código de Educación 48900(a)(1),48900(a)(2),48915(a)(1)(A))

**Explicación:** Los ejemplos incluyen amenazas o intentar causar daño físico a mano armada / objeto / artefacto explosivo peligroso o cualquier otro medio de fuerza que puedan causar lesiones corporales graves. Causar o intentar causar daño físico grave a otra persona. Lucha, en la que ambas partes han contribuido a la confrontación por la acción verbal y / o física, o cuando una pelea ha sido provocada por una persona en la que ambas personas participan.

**Consecuencias:** Conferencia con los padres / tutores, suspensión de la escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que existan circunstancias señaladas anteriormente. Informar a la policía.

2. **Infracción:** Posesión de cualquier cuchillo como se define en el Código de Educación 48915 (g), explosivo, u otro objeto peligroso de ningún uso razonable para el estudiante. (Código de Educación 48900 (b), 48915 (a) (1) (B))

**Explicación:** Un cuchillo significa un puñal, daga, u otra arma con una hoja fija y afilada equipada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja equipada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja de más de 3 1/2 pulgadas, un cuchillo plegable con una hoja que encaje en su lugar, o una navaja con un filo sin protección. (Código de Educación 48915 (g)) Un objeto peligroso es uno de ninguna utilidad para el estudiante y puede causar lesiones o daño a otro. Ejemplos de objetos peligrosos son los punteros láser, puños americanos, un derecho de conexión que abarca más de un dedo, armas-nunchaku similares, o petardos/cuetes.

**Consecuencia:** Conferencia con los padres / tutores,

suspensión de la escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que existan circunstancias señaladas anteriormente. Ejecución del Contrato de No Pelear (escuela secundaria). Informar a la policía.

3. **Infracción:** Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada como se define en el Código de Salud y Seguridad 11053011508. (Código de Educación 48900 (c), 48915 (a) (1) (C))

**Explicación:** El Código de Salud y Seguridad del Estado de California define las sustancias controladas. Bebidas alcohólicas y otros productos tóxicos (como la marihuana) de cualquier tipo están prohibidos en los planteles escolares o en actividades patrocinadas por la escuela.

**Consecuencias:** Conferencia con el padre / tutor. Suspensión de la escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que sea la primera ofensa por la posesión de no más de una onza avoirdupois de marihuana, que no sea cannabis concentrado, o el estudiante está en posesión de medicamentos de venta con fines médicos o medicamentos recetados para el estudiante por un médico, o circunstancias señaladas anteriormente. Referencia a la consejería de abuso de sustancias. Informe a las autoridades policiales.

4. **Infracción:** Robo o extorsión. (Código de Educación 48900 (e), 48915 (a) (1)(D))

**Explicación:** El robo es la toma de la propiedad personal de otro sin permiso a cabo por medio de la fuerza o el miedo. La extorsión es la obtención de la propiedad de otro, con su consentimiento, inducido por un mal uso de la fuerza o el miedo.

**Consecuencia:** Conferencia con los padres / tutores, suspensión de la escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que existan circunstancias señaladas anteriormente. Restitución. Informar a la policía.

5. **Infracción:** Asalto o agresión, según se define en el Código Penal 240 y 242, a cualquier empleado de la escuela. (Código de Educación 48915 (a) (1) (E))

**Explicación:** Batería (cualquier uso deliberado e ilegal de fuerza o violencia sobre la persona de otro, el Código Penal 242) o asalto (un intento ilegal, junto con la habilidad presente, de cometer una lesión violenta en la persona de otro, el Código Penal 240) Ejemplos de asalto y agresión incluyen amenazas o intentar causar daño físico con un arma / objeto / artefacto explosivo mortal peligroso o cualquier otro medio de fuerza que puedan causar lesiones corporales graves. Causar o intentar causar daño físico grave a la persona u otra. Uso intencional y deliberado de fuerza sobre cualquier actuación empleado de la escuela en el curso de su / su deber.

**Consecuencia:** Suspensión de escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que existan circunstancias señaladas anteriormente. Restitución. Informar a la policía.

**La suspensión, incluyendo la suspensión supervisada (Código de Educación 48911.1) será impuesta solamente cuando otros medios de corrección fallan para traer provocar conducta apropiada. Todas las intervenciones deben ser documentadas en el expediente del estudiante. La suspensión puede ser impuesta a la primera infracción por violación del Código de Educación 48900 (a-e) o cuando el Superintendente o el director determinan que la presencia del estudiante causa un peligro para las personas. (Código de Educación 48900.5)**

**El Distrito Escolar Unificado de Stockton ha adoptado, para cada escuela, un sistema apropiado para la edad de varios niveles de apoyo tanto para la intervención académica y de comportamiento. Esta respuesta escalonada a la mala conducta del estudiante nos permite intervenir a la primera señal del mal comportamiento usando estrategias y herramientas para ayudar a los estudiantes a entender el papel que juega su comportamiento en el ambiente de la clase y en su éxito académico.**

1. **Ofensa:** Causó, intentó causar, o amenazó con causar daño físico a otra persona o deliberadamente usó fuerza o violencia sobre la persona de otro, excepto en defensa propia. (Código de Educación 48900 (a))

Un estudiante que ayuda o es cómplice en causar o intentar causar daño físico a otra persona, tal como se define en el Código Penal 31, puede ser suspendido, pero no expulsado. Sin embargo, tal estudiante puede ser suspendido o expulsado de acuerdo al Código de Educación 48900 (a) cuando él / ella ha sido juzgado por una corte juvenil de haber cometido, como ayudante o cómplice, un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió o lesiones corporales graves. (Código de Educación 48900 (t))

**Explicación:** La batería o asalto. Amenazar o intentar causar daño físico a mano armada / objeto / artefacto explosivo peligroso o cualquier otro medio de fuerza que probablemente causará daño corporal. Causar o intento de causar daño físico severo a la persona de otro. Lucha, en la que ambas partes han contribuido a la confrontación por la acción verbal y / o física, o cuando una pelea ha sido provocada por una persona en la que ambas personas participan.

**Consecuencia:** Conferencia con el padre / tutor. Suspensión de la escuela. Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.

2. **Infracción:** Poseer, vender, o de otra manera proporcionar un cuchillo u otro objeto peligroso, a menos que, en el caso de posesión de un objeto de este tipo, el alumno haya obtenido permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela, que se mostró de acuerdo en por el director o la persona designada por el director. (Código de Educación 48900 (b))

**Explicación:** Un cuchillo significa un puñal, daga, u otra arma con una hoja fija y afilada equipada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja equipada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja de más de 3 1/2 pulgadas, un cuchillo plegable con una hoja que encaje en su lugar, o una navaja con un filo sin protección. (Código de Educación 48915 (g)) Un objeto peligroso es uno de ninguna utilidad para el estudiante y

## OFENSAS DISCRECIONALES DISCIPLINARIAS

puede causar lesiones o daño a otro. Ejemplos de objetos peligrosos son los punteros láser, puños americanos, un derecho de conexión que abarca más de un dedo, armas-nunchaku similares, o petardos.

**Consecuencia:** Suspensión de la escuela. Posible recomendación de expulsión. Potencial suspensión de la escuela. Remisión a consejería. Informar a la policía

3. **Infracción:** Ilegalmente poseyó, usó, vendió, o proporcionó, o estuvo bajo la influencia de una bebida alcohólica, o un toxicante de cualquier tipo. Ilegalmente poseyó, uso, o de otra manera proporcionó, o estuvo bajo la influencia de una sustancia controlada como se define el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad. (Código de Educación 48900 (c))

**Explicación:** El Código de Salud y Seguridad del Estado de California define las sustancias controladas. Bebidas alcohólicas y otros productos tóxicos (como la marihuana) de cualquier tipo están prohibidos en los planteles escolares o en actividades patrocinadas por la escuela.

**Consecuencias:** Suspensión de la escuela. Remisión a consejería de abuso de sustancias. Posible recomendación de expulsión. Reporte obligatorio ala policía (Codigo de Educacion 48902 (b))

4. **Infracción:** Ilegalmente ofreció, arregló, o negoció vender una sustancia controlada nombrada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un toxicante o de cualquier tipo, y después vendió, entregó, o de otra manera proporcionó a una persona otro líquido, sustancia, o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o tóxicos. (Código de Educación 48900 (d))  
**Explicación:** El Código de Salud y Seguridad del Estado de California define las sustancias controladas. Bebidas alcohólicas y otros productos tóxicos (como la marihuana) de cualquier tipo están prohibidos en los planteles escolares o en actividades patrocinadas por la escuela.

**Consecuencias:** Suspensión de la escuela. Posible recomendación de expulsión. Reporte obligatorio ala policía (Codigo de Educacion 48902 (b))

5. **Infracción:** Intento de cometer robo o extorsión (Código de Educación 48900 (e), 48900 (g), 48915 (a) (1) (D))

**Explicación:** El robo es la toma de la propiedad personal de otro sin permiso a cabo por medio de la fuerza o el miedo. La extorsión es la obtención de la propiedad de otro, con su consentimiento, inducido por un mal uso de la fuerza o el miedo

**Consecuencias:** Conferencia con el padre / tutor, la restitución. Potencial suspensión de la escuela. Remisión a consejería. Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.

6. **Infracción:** Causar o intentar causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada. (Código de Educación 48900 (f))

**Explicación:** Cada persona que a maliciosamente dañado o pintarrajeado la escuela o la propiedad privada no su

propia, en casos distintos de los especificados por la ley estatal, es culpable de vandalismo.

**Consecuencias:** Conferencia con el padre / tutor, la remisión a la consejería, servicio comunitario, restitución, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presenta un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.

7. **Infracción:** Robó o intentó de robar propiedad de la escuela o propiedad privada. (Código de Educación 48900 (g))

**Explicación:** El robo es la toma engañosa e ilegal de la propiedad sin el permiso del dueño.

**Consecuencias:** Conferencia con el padre / tutor, la remisión a la consejería, servicio comunitario, restitución, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presenta un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión por. Informar a la policía.

8. **Infracción:** Poseer o usar tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o nicotina, incluyendo pero no limitado a cigarrillos, cigarrillos, cigarrillos miniatura, cigarrillos de clavo, cigarrillos electrónicos, tabaco sin humo, tabaco, masticar y betel. Esta restricción no prohíbe a un estudiante de usar o poseer sus propios productos recetados. (Código de Educación 48900 (h), 48901)

**Explicación:** El uso de tabaco o imitaciones de productos de tabaco no está permitido en el ámbito escolar o en actividades escolares.

**Consecuencia:** Conferencia con los padres / tutores. Educación para la Prevención del Uso de Tabaco (TUPE) asesoramiento, suspensión. (No hay suspensión con el primer delito solo que el estudiantate represente un peligro para las personas.)

9. **Infracción:** Cometió un acto obsceno o profanidad o vulgaridad habitual. (Código de Educación 48900 (i)).

**Explicación:** La escuela es un lugar donde el comportamiento respetuoso es la expectativa. Ejemplos de actos obscenos o profanidad habitual está usando lenguaje sucio, haciendo referencias crudas sexuales, mal comportamiento escolar inapropiados, o gestos con las manos, que son disruptivos para el ambiente de aprendizaje.

**Consecuencias:** Conferencia con el padre / tutor, padre obligado a asistir a las clases con los estudiantes, la remisión a la consejería, servicio comunitario, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presenta un peligro para las personas) Posible recomendación de expulsión

10. **Infracción:** Posesión ilegal o ilegalmente ofreció, arregló, o negoció vender cualquier parafernalia de drogas (Código de Educación 48900 (j))

**Explicación:** El Código de Salud y Seguridad define parafernalia de drogas como todos los equipos, productos y materiales de cualquier tipo que se han diseñado para su uso o comercializados para su uso, en el enchapado, propagar, cultivar, cultivo, cosecha, fabricación, composición, conversión, producción,

procesamiento, la preparación, pruebas, análisis, envasado, re envasado, almacenar, contener, ocultar, inyectar, ingerir, inhalar, o de otra manera introducir en el cuerpo humano una sustancia controlada en violación de esta división. (Código de Salud y Seguridad 11014.5)

**Consecuencias:** Conferencia con el padre / tutor, la remisión a la consejería de abuso de sustancias, el servicio comunitario, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presenta peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.

- 11. Infracción:** Interrumpió las actividades escolares o de otra manera deliberadamente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, u otros oficiales escolares, u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones. (Código de Educación 48900 (k))

**Explicación:** La interrupción o el desafío de un estudiante que tiene un impacto en el funcionamiento eficaz o seguro de la escuela, el aula o el autobús escolar, tales como la continuación de permanecer en la escena de una pelea, instigar un disturbio después de ser dicho parar el comportamiento, lo que interfiere repetidamente con las oportunidades de aprendizaje de los compañeros de clase o el trabajo del profesor con la clase o cualquier acción que pueda poner en peligro la seguridad de los estudiantes en los autobuses escolares o en los terrenos escolares.

**Consecuencias:** Conferencia con los padres / tutores, el servicio comunitario, la remisión a la consejería. (No Suspensión en primer delito a menos que el estudiante presenta un peligro para las personas.)

- 12. Infracción:** A sabiendas recibir propiedad robada de la escuela o propiedad privada. (Código de Educación de 4800 (1))

**Explicación:** El robo es la toma engañosa e ilegal de la propiedad sin el permiso del dueño. A sabiendas recibir propiedad robada es tan grave como el robo de la propiedad en el primer lugar.

**Consecuencia:** Conferencia con los padres / tutores, la remisión a la consejería, servicio comunitario, restitución, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presenta un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a policía.

- 13. Infracción:** Poseer un arma de fuego de imitación (Código de Educación 48900 (m))

**Explicación:** Un arma de fuego de imitación significa réplica de un arma de fuego que es tan similar en sus propiedades físicas a un arma de fuego que llevan a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.

**Consecuencias:** Conferencia con los padres / tutores, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.

- 14. Infracción:** Acoso, amenaza o intimidó a un estudiante que

es un testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela con el propósito de impedir que el estudiante sea un testigo y / o tomar represalias en contra del alumno por ser un testigo. (Código de Educación 48900 (o))

**Explicación:** Los estudiantes que reportan violaciones del Código de Conducta o que han sido pedidos proporcionar información acerca de una violación del Código de Conducta no deben ser amenazados o intimidados de ninguna manera por cualquier otro estudiante.

**Consecuencias:** Conferencia con los padres / tutores, el servicio comunitario, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.

- 15. Infracción:** Ilegalmente ofreció, arregló, organizo la venta, negocio la venta, o vendió el medicamento con receta Soma. (Código de Educación 48900 (p))

**Consecuencias:** Conferencia con los padres / tutores, el servicio comunitario, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.

- 16. Infracción:** Comprometido en o intentar participar en novatadas. (Código de Educación 48900 (q))

**Explicación:** Novatadas significa un método de iniciación o pre-iniciación en una organización o cuerpo estudiantil, sea o no la organización o cuerpo estudiantil oficialmente reconocido por una institución educativa, la cual puede causar lesiones corporales graves o la degradación personal o vergüenza resultando en daño físico o mental de un alumno antiguo, actual o potencial. Para los propósitos de esta subdivisión, las novatadas no incluyen eventos atléticos o eventos patrocinados por la escuela

**Consecuencias:** Conferencia con los padres / tutores, el servicio comunitario, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía

- 17. Infracción:** Participó en un acto de intimidación, uso verbal, electrónico o a través de los medios de comunicación social. (Código de Educación 48900 (r))

**Explicación:** “Bullying” significa cualquier acto físico o verbal grave o dominante o conducta, incluyendo comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, y que constará de uno o varios actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos como se define en la Sección 48900.2, 48900.3, o 48900.4, dirigida hacia uno o más alumnos que tiene o puede ser razonablemente previsto tener el efecto de uno o más de los siguientes:

- a. Poner a un alumno o alumnos razonables en miedo de daño a ese alumno o la persona de ese alumno o propiedad.
- b. Causar un alumno razonable de experimentar un efecto sustancialmente negativo en su salud física o mental.
- c. Causar un alumno razonable de experimentar

una interferencia sustancial con su desempeño académico.

- d. Causar un alumno razonable de experimentar interferencia sustancial con su capacidad de participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios establecidos por la escuela.

**Consecuencias:** Conferencia con los padres / tutores, referencia a consejería, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión.

18. **Infracción:** Acoso sexual cometido. (Código de Educación 212.5, 48900.2)

**Explicación:** Acoso sexual significa avances sexuales no deseados, solicitud de favores sexuales, y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual, hecha por alguien de o en el trabajo o educacional, bajo cualquiera de las siguientes condiciones:

- a. La sumisión a la conducta se hace explícita o implícitamente como término o condición del empleo de un individuo, el estado académico o progreso.
- b. La sumisión a, o rechazo de, la conducta por el individuo se utiliza como la base del empleo y de las decisiones académicas que afectan al individuo.
- c. La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el trabajo de la persona o el rendimiento académico, o de crear un trabajo intimidante, hostil u ofensivo o ambiente educativo.
- d. La sumisión a, o el rechazo de, la conducta por el individuo es usada como la base para cualquier decisión que afecte al individuo con respecto a beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles a través de la institución educacional.

La conducta descrita en la Sección 212.5 debe ser considerada por una persona razonable del mismo sexo que la víctima de ser suficientemente severo o penetrante para tener un impacto negativo en el desempeño académico del individuo o crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo. Esta sección no se aplicará a los alumnos inscritos en kindergarten y los grados 1 a 3, inclusive.

**Consecuencias:** Conferencia con los padres / tutores, referencia a consejería, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión.

19. **Infracción:** Causó o intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia de odio. (Código de Educación 67380 (5) (c), 233, 48900.3)

**Explicación:** La violencia del odio se define como cualquier acto de intimidación física o acoso físico, la fuerza física o violencia física o la amenaza de tal, contra una persona o personas por razón de su origen étnico, raza, origen nacional, religión, sexo, orientación sexual, género identidad, la expresión de género, discapacidad o creencias políticas o religiosas de esa persona o grupo.

**Consecuencias:** Conferencia con los padres / tutores, referencia a consejería, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión.

20. **Infracción:** Intencionalmente participó en hostigamiento, amenazas, intimidación contra el personal del distrito, o estudiantes que es lo suficientemente grave o dominante como tener el efecto esperado real y razonable de interrumpir materialmente el trabajo de la clase, creando un desorden sustancial, e invadiendo los derechos del personal escolar o estudiantes mediante la creación de un ambiente educativo intimidante u hostil. (Código de Educación 48900.4)

**Explicación:** El acoso, amenazas o intimidación deben ser tan grave o dominante como tener el efecto razonablemente esperado de interrumpir el trabajo de clase, creando un desorden sustancial, e invadiendo los derechos del personal escolar o estudiantes al crear un ambiente educativo intimidante y hostil.

**Consecuencias:** Conferencia con los padres / tutores, referencia a consejería, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión.

21. **Infracción:** A hecho amenazas terroristas contra oficiales de la escuela y / o propiedad de la escuela. (Código de Educación 48900.7)

**Explicación:** Cualquier declaración, escrita u oral, por una persona que deliberadamente amenaza con cometer un crimen que resultará en la muerte, lesiones corporales graves a otra persona o propiedad, o daños materiales por más de \$ 1.000, con la intención específica de que la declaración es tomada como una amenaza, incluso si no hay intención de llevarla a cabo, que en su cara y en las circunstancias en que se hace, es tan inequívoca, incondicional, inmediata y específica que comunica a la persona razonablemente ser atemorizada constantemente por su inmediata propia seguridad o por la de su familia inmediata, o para la protección de la propiedad del Distrito, o la propiedad personal de la persona amenazada o de su inmediata familia.

**Consecuencias:** Conferencia con los padres / tutores, referencia a consejería, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.

## TRANSPORTE DE ESTUDIANTES

(Title 5, CCR 14103, Education Code 48900(k))

### REGLAS PARA CUANDO VIAJA EN TRANSPORTE DEL DISTRITO

Viajar en el autobús escolar a la escuela es un privilegio. Se espera que los estudiantes que viajan en el autobús:

- Llegan puntualmente a la parada del autobús. Se Pongan en fila y no empujen a otros al entrar o salir del autobús.

- Muestran buenos modales en la parada del autobús. Este comportamiento incluye quedarse cerca del área de la parada del autobús, mantenerse fuera de la propiedad privada y no dañar las plantas o arbustos. Las paradas de autobús son una parte de la jurisdicción de la escuela y se aplican allí todas las reglas de la escuela.

## **NORMAS DE CONDUCTA DEL AUTOBÚS ESCOLAR**

1. Los estudiantes deben obedecer al chofer del autobús.
2. Los estudiantes deben seguir los procedimientos de seguridad.
3. Los estudiantes no deben destruir la propiedad.
4. Los estudiantes no deben pelear, empujar o poner el pie a otros.
5. Los estudiantes no deben comer, beber o tirar basura en el autobús.
6. Los estudiantes no deben utilizar lenguaje inaceptable.
7. Los estudiantes deben permanecer sentados hasta que el autobús llegue a la parada y se abra la puerta.
8. Los estudiantes deben evitar hablar en voz muy alta.
9. Los estudiantes no deben subir al autobús con reptiles, insectos, aves, animales u objetos de vidrio.
10. Los estudiantes no deben subir al autobús con materiales peligrosos incluyendo, sin limitarse a, cualquier objeto que pueda ser utilizado como un arma, o cualquier alimento que pudiera ser peligroso si se derramara en el piso del autobús por ejemplo conos de nieve, refrescos, helados, etc.

El Departamento de Transporte ha establecido un sistema para tratar la mala conducta en los autobuses escolares. Este sistema dá al chofer del autobús varias opciones para hacer frente a un comportamiento inaceptable. El chofer del autobús podrá:

1. Optar por corregir a los estudiantes con una advertencia o una orden verbal
2. Emitir un Informe de Conducta “A”, “B”, o “C” dirigido al director de la escuela con copias para el Departamento de Transporte, estudiante y al padre de éste.

En todos los casos, el director/a de la escuela, en coordinación con el Director de Transporte, tendrá la autoridad final para determinar el alcance de las consecuencias.

## **INFORME DE CONDUCTA “A” (AVISO A PADRES.)**

Estos son algunos ejemplos de conducta inaceptable que causarían un Informe de Conducta “A”. NOTA: La progresión normal de las consecuencias se acelera al nivel del Informe de Conducta “B” después de la emisión de dos informes de Reporte “A”.

1. Cualquier movimiento FUERA de los asientos mientras el autobús está en movimiento.
2. Hacer ruido excesivo.
3. Tirar basura de cualquier tipo.

4. Cerrar o manipular las ventanas de los autobuses sin autorización.
5. No obedecer al chofer del autobús.
6. No sentarse en el asiento asignado.
7. Negar a dar su nombre cuando se le pregunte hacerlo.
8. Otras infracciones de carácter menor.

## **INFORME DE CONDUCTA “B” (COMUNICACIÓN CON LOS PADRES O COMUNICACIÓN Y REUNIÓN CON LOS PADRES.)**

Estos son algunos ejemplos de conducta inaceptable que darían lugar a un Informe de Conducta “B”. NOTA: La progresión normal de las consecuencias se acelera al nivel del Informe de Conducta “C” después de la emisión de dos informes de Reporte “B”.

1. Uso de otra parada que no sea la designada para el estudiante.
2. Sacar cualquier parte del cuerpo fuera de la ventana del autobús en cualquier momento.
3. Hacer ruido excesivo (dar gritos, alaridos, chillar, etc.)
4. Piernas, pies, y objetos obstruyendo el pasillo o sentarse vuelto hacia atrás.
5. Cualquier procedimiento impropio en la parada, por ejemplo, no hacer la fila, lanzar piedras, o jugar en la calle.
6. Lanzar cualquier objeto dentro, desde o al autobús escolar.
7. Manipulación de los controles o la radio del autobús.
8. Comer o beber en el autobús.
9. Proporcionar identificación falsa cuando lo solicite el chofer del autobús.
10. Desobedecer continuamente al chofer del autobús.
11. No permanecer callado en todo cruce de ferrocarril.
12. Otras acciones arriesgadas o sin autorización.
13. Continuo comportamiento inaceptable, como se señala en el Informe de Conducta “A”, arriba.
14. El uso de teléfonos celulares en el autobús.

## **INFORME DE CONDUCTA “C” (SUSPENSIÓN DEL PRIVILEGIO DEL USO DEL AUTOBÚS — DESDE UN DÍA HASTA EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR.)**

Estos son algunos ejemplos de conducta grave e inaceptable que darían lugar a la suspensión del privilegio de uso del autobús desde un día hasta el resto del año escolar, dependiendo en la gravedad de la conducta inaceptable.

1. Pelear en el autobús o en la parada de autobús.
2. Uso de lenguaje o gestos obscenos.
3. Salidas no autorizadas por la puerta, ventanas, etc.
4. Viajar en un autobús de la escuela del distrito después de

recibir un castigo de “no viajar”.

5. Abrir, cerrar o manipular de cualquier manera las puertas del autobús sin permiso.
6. Destrucción de propiedad personal o de la escuela.
7. Encender fósforos o encendedores.
8. Consumo de productos de tabaco.
9. Posesión de explosivos.
10. Posesión de bebidas alcohólicas.
11. Posesión de drogas y/o sus accesorios.
12. Posesión de armas de fuego.
13. Posesión de cuchillos u objetos afilados en el autobús.
14. Transporte de animales, reptiles, o insectos vivos en el autobús.
15. Actos de desacato contra la autoridad del chofer.
16. Poner en peligro la vida o la integridad física de otras personas.
17. Cuando el autobús esté equipado con cinturones de seguridad, negarse a ponérselo.
18. Comportamiento inaceptable y continuo, señalado en los ejemplos del Informe de Conducta “B” anterior.

El chofer del autobús escolar, según el Código Administrativo de California, es el responsable de la conducta apropiada de los estudiantes en el autobús y el distrito escolar le indica que debe informar sobre cualquier comportamiento que sea inaceptable al departamento de transporte. El repetido comportamiento inaceptable o el comportamiento que presente un grave peligro para la seguridad será motivo de suspensión del privilegio de poder viajar en el autobús escolar.

## **LA MALA CONDUCTA DEL ESTUDIANTE EN EL AUTOBÚS ESCOLAR DERIVARÁ EN LAS SIGUIENTES CONSECUENCIAS:**

### **INFORME DE CONDUCTA “A”**

- Reunión con el alumno y el administrador de la escuela.
- Los padres serán notificados.

### **INFORME DE CONDUCTA “B”**

- Reunión con el estudiante y el administrador de la escuela. (La presencia del chofer es opcional.)
- Los padres serán notificados.
- Reunión opcional con el estudiante, el padre, el Administrador de la Escuela y el Chofer, si así lo solicita el padre, el administrador de la escuela o el chofer.

### **INFORME DE CONDUCTA “C”**

- Aviso a los padres con posible conferencia con el Administrador de la Escuela y el estudiante.
- Se le negará al estudiante el transporte en autobús hasta que tenga lugar la reunión con los padres, el chofer, el estudiante, y el administrador de la escuela. En esta reunión se decidirá la duración de la suspensión.
- Cada Informe de Conducta “C” resultará en la suspensión de servicio del autobús escolar desde un día hasta el resto del año académico, dependiendo de la gravedad de la conducta inapropiada.

**NOTA:** Podrá tomarse una Medida Administrativa adicional con cada uno de los niveles del Informe de Conducta expedido (“A”, “B”, “C”).

### **La política del Departamento de Transporte con respecto a una infracción grave dice:**

“Cuando se emite informe de conducta una “C”, el Departamento de Transporte informará al padre / tutor de la suspensión de viajar en el autobús escolar y dar instrucciones al padre / tutor para contactar con la escuela para hacer arreglos para una conferencia “

“Si la suspensión ocurre camino a la escuela, el estudiante será transportado a la parada de su casa al final del día regular de clases sólo el día en que se expida el Informe de Conducta ‘C’”.

“Si la suspensión ocurre camino a casa desde la escuela, al estudiante se le negará el transporte la mañana siguiente después del aviso a los padres/tutores.”

En algunos casos, el Principal, en coordinación con el director de transporte, tendrá la autoridad final para determinar cuando se han cumplido las condiciones y se ha de finalizar la suspensión.

### **Reglas al Usar el Transporte Público**

Se espera que los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Stockton observen las normas anteriores al usar el transporte público. Los informes de mala conducta en el transporte público hacia y desde la escuela, o de una actividad relacionada con la escuela, serán motivos para suspender al estudiante de la escuela y posiblemente Revocar el Pase del Autobus Escolar.

## **ESTOS Y OTROS CÓDIGOS PENALES SE APLICAN EN LOS VEHÍCULOS DE RTD:**

- **EVASIÓN DE TARIFAS O MAL USO DE TRANSFERENCIAS:** La evasión del pago de cualquier tarifa del sistema es una violación. Esto incluye la falta de demostrar la identificación para la tarifa reducida cuando se le solicite y el uso de pases y transferencias desactualizadas. El uso indebido de cualquier transferencia, pase, boleto, o de la ficha con la intención de evadir el pago de cualquier tarifa es una violación. (Penal Code 640 (b) (1) (2)).
- **FUMAR, COMER, BEBER EN EL AUTOBUS:** El uso de tabaco, comer o beber en el autobús es una violación. (Penal Code 640 (b) (4))
- **LA PERTURBACION INTENCIONADA DE OTROS/INSULTOS:** conversación excesivamente alta (incluyendo teléfonos celulares), maldecir, jurar o molestar a los demás es una violación. (Penal Code 640.5)
- **GRAFFITI:** Mutilar, marcar con grafiti o hacer marcas inscritas en el interior o exterior de un autobús del RTD es una violación. (Penal Code 640.5)
- **EQUIPOS DE SONIDO EN EL AUTOBÚS:** Escuchar equipo de sonido audible es una violación. (Penal Code 640 (b) (3))

## **ESTOS Y OTROS CÓDIGOS DE SERVICIOS PUBLICOS SE APLICAN EN LOS VEHICULOS**

## DE RTD:

- **INTERFERIR CON EL OPERADOR O LA OPERACIÓN DE UN VEHICULO DE TRANSITO:** Impedir el acceso seguro o salida de pasajeros es una violación. (Public Utility Code 99170 (a) (2))
- **EXTENDER CUALQUIER PARTE DEL CUERPO A TRAVÉS DE UNA ABERTURA DE LA VENTANA:** De un vehículo de transporte de manera que pueda causar daño o lesión es una violación. (Public Utility Code 99170 (a) (3))
- **VIOLACION DE AVISOS, INSTRUCCIONES, O SEÑALES:** Que se destina a prever la seguridad y de los pasajeros en tránsito o en el funcionamiento seguro del sistema de seguridad de tránsito es una violación. (Public Utility Code 99170(a)(6))
- **TIRAR CUALQUIER OBJETO DE UN VEHICULO DE TRANSPORTE:** es una violación. (Public Utility Code 99170(a) (4))

**El pase expirado debe ser entregado antes de recibir el nuevo pase.**

**Los estudiantes que pierdan sus pases de RTD son responsables de reemplazarlo y no recibirán otro pase hasta el comienzo de un periodo nuevo de 31 días.**

## AUSENCIAS Y JUSTIFICACIONES

La Junta Directiva cree que la asistencia regular juega un papel clave en el rendimiento de los estudiantes. El Directorio reconoce su responsabilidad legal de asegurarse de que los estudiantes asistan regularmente a la escuela. Los padres o tutores de los niños de seis a dieciocho años de edad están obligados a enviar a sus hijos a la escuela a menos que la ley disponga otra cosa. El Directorio deberá cumplir con todas las leyes estatales de asistencia y podrá utilizar los medios legales apropiados para corregir los problemas de faltas excesivas o absentismo escolar.

**Se excusará una ausencia del estudiante por las siguientes razones:**

1. Enfermedad personal (Education Code 48205)
2. Cuarentena bajo las instrucciones de un funcionario de salud del condado o la ciudad (Education Code 48205)
3. Citas médicas, dentales, de optometría o quiroprácticas (Education Code 48205)
4. La asistencia a los servicios funerarios para un familiar inmediato, el cual se limitará a un día si el servicio se lleva a cabo en California o tres días si el servicio se lleva a cabo fuera del estado (Codigo Educativo 48208). La familia inmediata se define como madre, padre, abuelo/a, coyuge, hijo/a, yerno, nuera, hermano/a, o cualquier familiar que viva en la casa del estudiante (Codigo Educativo 45194, 48205)
5. Obligaciones como miembro de un jurado (Codigo Educativo 48205)
6. La enfermedad de o cita médica durante horas escolares de un niño el cual el estudiante se el padre o tutor. (Código Educativo 48205)
7. Bajo petición escrita por el padre / tutor y la aprobación de el director o designado, razones personales que justifican, incluyen, pero no limitado a:

- a. Comparecer en un juzgado
- b. Asistencia a servicios funerarios
- c. Cumplimiento con un día festivo de su religión
- d. Asistencia a retiros religiosos sin sobrepasar cuatro horas por semestre
- e. Entrevista o junta para un empleo
- f. Asistencia a una conferencia educativa que ofrece una organización sin fines de lucro en el proceso legislativo o judicial
- g. Los servicios como miembro de una junta electoral para una elección de acuerdo con el Codigo de Elecciones 12302
- h. Para pasa tiempo con un miembro de su familia inmediata, que es un miembro activo de los servicios uniformados, tal como se definen en el Codigo Educativo 49701, y ha sido llamado al servicio para servir en zona de combate o la posición de apoyo de combate o ha regresado de la zona de combate (Codigo Educativo 48205).
- i. Participar en ejercicios o instrucción religiosa de acuerdo con la política del Distrito:
  - En tales casos, los estudiantes deberán asistir al menos a un día escolar mínimo. (Código Educativo 46014)
  - El estudiante puede estar justificado por este propósito no más de cuatro días por mes escolar. (Código Educativo 46014)

### Alumnos Ausentes (Truants) Código de Educación Sección 48260

Cualquier alumno sujeto a educación obligatoria de tiempo completo que esté ausente de la escuela sin una excusa válida tres días completos o el numero equivalente de periodos (grados 7 al 12) en un año escolar, o tarde o ausente en tres ocasiones en un año escolar por más de 30 minutos durante la jornada escolar sin una excusa válida, o cualquier combinación de éstos, se considerará absentista (ausente habitual) y se informará al Departamento de Bienestar Infantil y Administrador de Asistencia.

### Aviso a Padres Código de Educación Sección 48260.5

Tras la clasificación de un alumno como ausente, el Distrito notificará a los padres o tutores del alumno por correo postal u otros medios razonables. Los padres / tutores son requeridos a ponerse en contacto con la escuela para discutir las razones de las ausencias injustificadas.

**Dentro de los cinco días de un estudiante que regresa a la escuela después de una ausencia, el padre / tutor deberá dar explicación a la escuela de la ausencia. Las ausencias no aclaradas por el padre / tutor en este periodo de tiempo serán consideradas sin justificación y contribuirán a la designación de ausente.**

### Ausente Habitual Código de Educación Sección 48262

Se considera que un estudiante es un ausente habitual si ha sido declarado ausente tres o más veces en un año escolar, a condición de que ningún alumno será considerado ausente habitual a menos que un funcionario o empleado apropiado

del distrito haya intentado honestamente tener al menos una reunión con un padre o tutor del alumno y el alumno mismo, después de entregar la declaración que dicta el Código de Educación Sección 48260 y 48261. La Agencia de Servicios Humanos (si aplica) y la Policía será notificada que el estudiante no asiste a la escuela con regularidad.

### **Ausencias Injustificadas Frecuentes Código de Educativo 48263.6**

Cualquier alumno sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo o para la educación de continuación obligatoria que esté ausente de la escuela por cualquier razón, incluyendo enfermedad, por más del 10 por ciento de los días escolares en un año escolar, a partir de la fecha de inscripción a la fecha actual, se considera una ausencia injustificada frecuente.

### **Remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar Código de Educación Sección 48263**

Si algún alumno menor de edad en cualquier distrito de un condado es un absentista habitual o es irregular en la asistencia a la escuela, o actúa habitualmente de manera insubordinada o desordenada durante la asistencia a la escuela, podrá ser remitido a la Junta de Revisión de Ausencia y/o a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

### **Arresto de Alumnos Absentistas Código de Educación Sección 48264**

El supervisor de asistencia o la persona designada por éste, un funcionario policial, un Administrador escolar o su designado, o un agente de libertad condicional puede detener o asumir la custodia temporal durante el horario escolar de todo menor sujeto a educación obligatoria de tiempo completo o a Educación obligatoria continua que haya sido encontrado fuera de su casa y que esté ausente de la escuela sin una excusa válida dentro del condado, la ciudad o el distrito escolar.

### **Traslados del Distrito Escolar Unificado de Stockton**

Cuando los padres se mudan del distrito éstos deben proporcionar información sobre su nuevo domicilio y el nombre y ciudad de la nueva escuela a la que el niño asistirá. Los padres deben ir a la escuela anterior y llenar los papeles de traslado para asegurarse de que los archivos sigan al niño. El no cumplir con el procedimiento de traslado puede hacer que se considere al niño ausente sin excusa y se le declarara como un estudiante absentista habitual.

### **Plantel Cerrado**

Con el fin de mantener a nuestros estudiantes en un ambiente supervisado, seguro y ordenado, el Directorio Escolar ordena "Plantel Cerrado" para todos los estudiantes en los grados 9 a 10 en todas las escuelas secundarias del distrito. Una vez que lleguen los estudiantes de primer y segundo año a la escuela, deben permanecer en el plantel hasta el final de la jornada escolar a menos que hayan traído una autorización por escrito de sus padres o tutores y hayan recibido permiso de las autoridades escolares para que puedan marcharse con un propósito específico. Los estudiantes en los grados 9 a 10 que salgan de la escuela sin esa autorización serán clasificados como absentistas y estarán sujetos a medidas disciplinarias.

En general, las escuelas secundarias individuales pueden desarrollar sus propias políticas en materia de salir de la

escuela durante el almuerzo. Por favor revise los materiales específicos para que la escuela secundaria. Los estudiantes de undécimo y duodécimo grado que asisten a una escuela con un campus abierto para el almuerzo puedan salir de la escuela durante el período de almuerzo siempre que hayan cumplido con todos los criterios de su escuela secundaria para hacerlo.

El Código de Educación declara además dice que: "Ni el distrito escolar ni ningún oficial o empleado del mismo será responsable por la conducta o la seguridad de cualquier alumno durante tal tiempo que el alumno ha salido del terreno de la escuela conforme a esta sección."

## **IV. PROCEDIMIENTOS PARA TRATAR INFRACCIONES Y EL DERECHO DE APELACIÓN**

### **A. Ningún Estudiante Puede Ser Castigado Por Presunta Mala Conducta Sin El Debido Proceso.**

#### **1. Los Estudiantes Tienen Derecho a:**

- a. Una notificación oral o por escrito de los cargos.
- b. Una explicación de las pruebas.
- c. Una oportunidad de presentar su versión de la historia.

#### **2. Requisitos Para Suspensión y Debido Proceso Código de Educación Secciones 48903, 48911**

- a. Definición:
  - Una suspensión es un retiro temporal de la escuela por quebrantar las reglas escolares.
  - Un estudiante no puede ser suspendido más de cinco días por vez.
  - Un estudiante no puede ser suspendido por más de veinte días por año escolar de ninguna escuela. El distrito transferirá al estudiante a un programa de educación alternativa a los 20 días de suspensión.
  - En los casos en que haya expulsiones pendientes, la suspensión podrá prolongarse.
  - El restablecimiento del alumno suspendido no estará condicionado a la asistencia de los padres o tutores del alumno a dicha reunión.
- b. Derecho del estudiante a una Audiencia  
El director o su designado tendrán una junta con el estudiante con el fin de:
  - (1) Presentar, verbalmente o por escrito, la notificación de los cargos.
  - (2) Dar una explicación de las pruebas, y
  - (3) Dar al estudiante la oportunidad de presentar su versión de los hechos.

Si se determina que el estudiante es responsable de una infracción a las reglas de la escuela, el estudiante puede ser suspendido por no más de cinco días escolares consecutivos.

- c. Conferencia con los Padres

Al comienzo de una suspensión, el padre o tutor del estudiante que está siendo suspendido deberá ser notificado por escrito acerca del siguiente:

- (1) Un relato de los hechos que condujeron a la decisión de suspender.
- (2) La fecha y la hora en que se le permitirá regresar al estudiante a la escuela.
- (3) Una declaración del derecho de los padres o del estudiante a tener acceso al expediente del estudiante.
- (4) La solicitud de que el padre (tutor) asista a una junta para hablar sobre la conducta del estudiante.

El padre (tutor) está obligado por ley a responder sin demora a toda solicitud de parte de los funcionarios de la escuela a asistir a una junta para hablar sobre el comportamiento de su niño.

d. Derecho de Apelación de los Padres

El estudiante y sus padres (o tutores) tienen derecho a pedir una junta con el director si se desea apelar esta decisión. Podrán apelar ante el Director de Servicios Educativos dentro de tres semanas cuando el director de la escuela ordene una suspensión o en cualquier otro caso en que se desee una revisión de la determinación del distrito.

### 3. Requisitos para la Expulsión y el Debido Proceso. Código de Educación Sección 48918

- a. Definición: Una expulsión es el retiro a largo plazo de un estudiante para asistir a cualquier escuela en el distrito por orden del Directorio Escolar
- b. Derecho del estudiante a una Audiencia:
  - (1) Se convocará un panel de audiencia para determinar si un estudiante debe ser expulsado. La audiencia tendrá lugar dentro de treinta (30) días escolares desde la fecha en que el director determine que el estudiante ha cometido un acto que merece la suspensión y expulsión. El alumno puede aplazar la audiencia por una vez hasta un máximo de 30 días.
  - (2) Los padres (o tutores) deben recibir aviso escrito a través de correo postal por lo menos 10 días antes de que una audiencia de expulsión se ha programado.
  - (3) El estudiante y sus padres (o representante legal) tienen el derecho de llamar a testigos, interrogar a los funcionarios de la escuela, hacer comparecer testigos y presentar información a favor del estudiante.
  - (4) Si el padre/tutor senté desea utilizar un asesor legal o emitir citaciones a testigos, Servicios de Apoyo Estudiantil debe ser notificado dentro de los siete (7) días de la fecha de la audiencia.
  - (5) Las recomendaciones del Jurado de

Audiencia serán enviadas al Directorio Escolar para acción final.

c. Derecho a Apelación del Estudiante

- (1) Si la Mesa Directiva decide la expulsión del estudiante, sus padres/tutores pueden apelar la decisión a la Mesa Directiva. Si la apelación no es confirmada por la Mesa Directiva, los padres pueden apelar la decisión de la Mesa Directiva de San Joaquín a la Mesa Directiva del Condado en un plazo de 30 días.
- (2) Los padres / tutores que deseen apelar la continuación de la escuela o la colocación de clase pueden ponerse en contacto con el Director de Servicios de Apoyo al Estudiante.

## V. CIVISMO

Es uno de los deberes de la escuela apoyar a los padres para que ayuden a los estudiantes a desarrollar actitudes y comportamiento. Este deber significa la preparación de los estudiantes para el civismo adulto, así como su preparación para el empleo y la educación superior. Por esta razón, es tan importante para la escuela enseñar y evaluar el civismo como lo es enseñar y evaluar el trabajo académico. Se espera que los estudiantes demuestren Hábitos de Éxito del siglo 21 las cuatro "C": la creatividad, la colaboración, la comunicación y el pensamiento crítico. Se dará informes de progreso en el dominio de estas áreas a los padres en el reporte trimestral para los estudiantes en los grados TK-8

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE STOCKTON

701 North Madison Street, Stockton, CA 95202

(209) 933-7070

1º de agosto de 2020

## REQUISITOS LEGALES Y SUS DERECHOS EN LO QUE RESPECTA A LOS ARCHIVOS ESTUDIANTILES, LA SALUD ESTUDIANTIL Y ASUNTOS RELACIONADOS

### Estimado Padre/Tutor:

De conformidad con la ley, es mi responsabilidad informar a usted acerca de las leyes estatales, políticas y normas del distrito y los derechos específicos que usted y su hijo/a disfrutan. El Directorio Escolar desea proteger a los estudiantes y padres contra la intromisión en la privacidad y el uso indebido del expediente del estudiante. Por lo tanto, el Directorio ha identificado el siguiente material como información propiedad del directorio (Código de Educación 49061 (c), 49073):

- |  |  |
|--|--|
| (1) Nombre del estudiante, domicilios, correo electrónico y número de teléfono | (5) Peso y altura de los miembros de equipos atléticos |
| (2) Fecha y lugar de nacimiento  | (6) Fechas de asistencia en el Distrito                |
| (3) Área mayor de estudios   | (7) Títulos y premios recibidos                        |
| (4) Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos           | (8) Escuela más reciente/anterior a la cual asistió    |

A menos que usted notifique al director de la escuela o al Director de Servicios de Apoyo al Estudiante, dentro de diez (10) días después del primer día del año escolar o de diez (10) días después de la matrícula, que dicha información no podrá ser divulgada y que usted no desea que esta información sea divulgada, esta información se entregará a patrones, o posibles patrones incluyendo representantes de los servicios militares, a los representantes de medios de comunicación y organizaciones sin fines de lucro tal como lo disponga la ley.

Los nombres, direcciones de domicilios y el grado promedio de calificaciones de alumnos matriculados en el grado 12º o que hayan interrumpido sus estudios antes de graduarse, serán proveídos a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California para determinar la elegibilidad del estudiante para recibir la ayuda financiera de California. También, los nombres y direcciones de domicilios de estudiantes matriculados en el grado 12º o quienes han interrumpidos sus estudios antes de graduarse pueden ser proveídos a una escuela privada o universidad para fines relacionados exclusivamente a lo académico de la institución, o a sus metas profesionales.

Los padres y tutores legales de los alumnos tienen derecho a examinar los archivos del estudiante que tenga el distrito. El director de la escuela o el Director de Servicios de Apoyo al Estudiante le pueden explicar a usted como tener acceso a los archivos de su hijo/a, así como los procedimientos para refutar el material que usted considere inexacto o engañoso.

El Distrito Escolar está obligado por ley a mantener la información del estudiante para siempre (por ejemplo, los certificados de calificaciones, fechas de nacimiento y archivos de vacunas). Otros materiales, que solo son útiles mientras su hijo/a esté en la escuela, serán destruidos de acuerdo con la ley estatal.



**Brian Biedermann, Superintendente Interino**

## NOTIFICACIÓN DE DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

Estos puntos son un resumen de los derechos y responsabilidades que aplican a usted y a su hijo/a. Es importante que los examine. Si tiene alguna pregunta, puede llamar al director de la escuela o a la persona/departamento mencionada en el área.

### **(1) Continuación de Medicamento**

*(Código de Educación 49480)*

La ley estatal exige que los padres o tutores avisen a la escuela cuando su hijo esté tomando medicamentos de forma regular para cosas tales como asma, alergias, hiperactividad, diabetes, epilepsia, etc. La escuela también necesita saber la dosis actual, el nombre de su médico y su permiso por escrito para que la enfermera de la escuela pueda comunicarse con su doctor acerca de los posibles efectos del medicamento. Esta información ayudará al personal de la escuela asistir mejor a su hijo/a. Esto debe ser renovado cada año o con mayor frecuencia si hay cambios. Favor de comunicarse con la escuela para los formularios necesarios. Los formularios también están disponibles en la página de internet de Servicios de Salud.

### **(2) Administración de Medicamentos**

*(Código de Educación 49423-49423.1, 49414, 48980)*

Si su hijo/a requiere un medicamento durante las horas de la escuela los padres, padres adoptivos, o tutores legales deben proporcionar lo siguiente: (1) una declaración por escrito de su médico o cirujano que especifique el nombre del medicamento, la cantidad del mismo, el método y el horario específico para su administración, (2) una declaración por escrito de usted solicitando esta ayuda; (3) los medicamentos deben estar en el envase original de la farmacia. (4) Consentimiento de la enfermera escolar u otra supervisión de salud debidamente calificada para comunicarse con el proveedor de atención médica y / o farmacéutico autorizados con respecto a la declaración de los proveedores de atención médica para la

administración de medicamentos en la escuela. Por favor comuníquese con la escuela, la enfermera de la escuela, o la página de internet de Servicios de Salud para los formularios necesarios.

Cualquier alumno que esté obligado a tomar un medicamento prescrito por un médico podrá ser atendido por una enfermera de la escuela u otro personal entrenado designado por la escuela. Este servicio se ofrece sólo cuando el horario del medicamento obligaría de otro modo a que el alumno se quede en casa, cuando el medicamento es necesario en situaciones de emergencia, o por determinados motivos de salud. La escuela no está legalmente obligada a prestar este servicio y no puede ser considerada como responsable por dosis que no se administraron que no se quisieron tomar, o cualquier otro problema que pueda surgir como consecuencia de estos arreglos.

Con el fin de que su alumno se auto administre el medicamento de prescripción inhalado para el asma o epinefrina auto inyectable, el padre, padre adoptivo o tutor legal deben proporcionar lo siguiente: (1) una declaración escrita de un médico o cirujano detallando el nombre del medicamento, el método, la cantidad y los horarios en los cuales debe tomarse el medicamento, y confirmación de la enfermera de la escuela que el alumno es capaz de auto administrarse el medicamento inhalado para el asma o la epinefrina auto inyectable y (2) una declaración escrita de usted permitiendo que la enfermera de la escuela u otro personal designado pueda consultar con el prestador de servicios de salud en relación con la administración del medicamento y exonerando al Distrito Escolar Unificado de Stockton de cualquier responsabilidad si el alumno que está auto administrándose sufre una reacción adversa como resultado de la autoadministración de su medicamento.

Usted debe actualizar anualmente las notificaciones por escrito descritas anteriormente e inmediatamente si hay un cambio en el medicamento, la dosis, la frecuencia, la administración, o si cambia el motivo de la administración.

Su hijo/a puede ser sometido a castigo disciplinario si utiliza el medicamento inhalado para el asma o la epinefrina auto inyectable u otros suministros médicos para diabéticos de un modo distinto a la forma prescrita.

### **(3) Exámenes de Salud**

*(Código de Educación 49452, 49452.5, 49454, 49455, 49456)*

Como lo requiere la ley, cada estudiante debe recibir una evaluación de la visión al inscribirse inicialmente en la escuela primaria, en los grados de kínder, segundo grado, quinto grado y octavo grado. Una exención para la prueba de la vista requiere una notificación por escrito de los padres debido a creencias religiosas o la evaluación previa de un médico particular u optometrista. Se requiere prueba de audición en el kínder o primer grado, y en segundo, quinto, octavo, décimo grado y al entrar a la escuela por primera vez. Los padres pueden eximir a sus hijos de la visión y la audición mediante la presentación de una declaración anual por escrito al Departamento de Salud al 975 North D Street, Stockton, CA 95206. La mesa directiva de un distrito escolar puede proporcionar prueba de escoliosis para cada estudiante femenina en el séptimo grado y cada alumno varón en el octavo grado. Actualmente la prueba obligatoria de escoliosis del estado ha sido suspendida; los padres pueden elegir que su hijo sea examinado para la escoliosis mediante notificación por escrito a la enfermera de la escuela.

### **(4) Exención del Examen Físico**

*(Código de Educación 49451, 48213, Código de Salud y Seguridad 12030 20USC1232h)*

No se llevará a cabo ningún examen físico si un/a padre o representante ha presentado una declaración negando su consentimiento. Servicios de

Salud (209) 933-7060 deben ser notificados al comienzo de cada año escolar por escrito. La escuela debe ser notificada al comienzo de cada año escolar. El niño/a estará exento de cualquier examen físico o control médico, excepto haya una buena razón para creer que el/la niña está sufriendo de una enfermedad reconocida infecciosa o contagiosa, él/ella será enviado/a casa y no se le permitirá el regreso hasta que la escuela reciba permiso por escrito de una oficina de salud y tenga la certeza de que no existe una enfermedad contagiosa o infecciosa.

### **(5) Programa de Salud Infantil y Prevención de Discapacidades**

*(Código de Educación 48980, BP5141.3, 120475, 124085, 124100, 124105)*

La Junta de Gobierno deberá adoptar las reglas para el examen de los alumnos en las escuelas públicas y notificará a todos los padres o tutores de los requisitos de exámenes de salud para entrar a la escuela. Los padres de niños de transición al kindergarten, o niños de primer grado deben presentar evidencia en un formulario aprobado por el estado de un examen físico antes de entrar a la escuela, a menos que el padre firme una exención indicando que no desea el examen. El Programa de Salud y Discapacidad Infantil se amplió para incluir a los niños que sean elegibles desde que nacieron hasta 90 días después de haber empezado el primer grado para el Programa de Asistencia Médica de California. Los niños de bajos ingresos son elegibles para un examen gratuito de salud hasta 18 meses antes de entrar al primer grado a través del Programa de Prevención de Salud y Discapacidad Infantil. Requiere de hasta cinco días de exclusión de la escuela por falta de cumplimiento o firmar una exención dentro de los 90 días después de entrar al primer grado.

Bajo el Programa de Opciones de Facturación de la Agencia de Educación Local (LEA) para servicios cubiertos relacionados con la salud en el IEP / Plan 504 / Plan de Atención Médica, el programa de seguro público de su estudiante puede ser accedido a la Agencia de Facturación LEA del distrito escolar para cubrir servicios relacionados con la salud. Estos servicios pueden o no estar relacionados con los servicios IEP / Plan 504 / Plan de Atención Médica. Estos servicios no afectarán la cobertura Medí-Cal de su hijo. Los servicios serán cubiertos sin costo para los padres. Los padres y tutores pueden retirar el consentimiento para el Programa de Opciones de Facturación de LEA en cualquier momento notificando por escrito al Departamento de Servicios de Salud al 975 North D Street, Stockton Ca. 95206.

### **Evaluación de Salud Oral**

*(Código de Educación 49452.8)*

Todo niño que entre al Kínder de transición o Kínder debe presentar prueba de haber recibido un examen dental en los últimos 12 meses realizado por un dentista o profesional dental acreditado, a menos que el padre firme una exención indicando que no se desea el examen. Comuníquese con su dentista particular para la evaluación de su salud oral.

### **(6) Cooperación en el Control de Enfermedades Contagiosas y la Inmunización de los Alumnos**

*(Código de Educación 49451, 48216, 49403, Código de Salud y Seguridad 120365-120380)*

El Distrito colabora con los Servicios de Salud Pública del Condado de San Joaquín para identificar las medidas necesarias para la prevención y control de enfermedades transmisibles y puede administrar vacunas para los estudiantes cuando padres solicitan dichos servicios. Ningún niño será admitido en cualquier escuela del distrito sin presentar evidencia de que el niño ha sido vacunado completamente de las enfermedades transmisibles. El Distrito tiene la obligación de excluir a los estudiantes que no han recibido la inmunización adecuada en conformidad con el

Código de Salud y Seguridad. El distrito debe notificar a los padres que tienen 10 días para entregar las pruebas, ya sea que el estudiante ha sido debidamente inmunizado o está medicamente exento de la obligación. A partir de enero 2016 no habrá ninguna excepción de las vacunas debido a una creencia personal (SB277). Un padre que sea guardián legal debe presentar una declaración firmada por escrito de un médico (MD o DO) con licencia en California que indique la naturaleza específica de la condición física o circunstancia médica del niño para el cual un médico con licencia no recomienda inmunización, exenta de vacunas específicas. Si la exención es permanente o temporal y si es temporal, y la fecha de vencimiento no es superior a 12 meses de calendario a partir de la fecha de la firma. La exención médica deberá actualizarse anualmente.

### **Divulgación del Expediente de Inmunizaciones** (Código de Salud y Seguridad 120440)

La escuela puede proporcionar información de vacunas de su hijo a los Servicios de Salud Pública del Condado de San Joaquín para su inclusión en el registro Inmunológico Futuros Saludables. La información se utilizará únicamente para ayudar a dar las vacunas a su hijo o para avisarle cuando se deben aplicar las vacunas. La información puede ser compartida con escuelas, guarderías infantiles, guarderías domiciliarias, instalaciones del programa de nutrición especial suplementaria para Mujeres, Bebés y Niños (WIC, por sus siglas en inglés), médicos, clínicas u hospitales a los que haya que acudir para atención médica y quien lo solicite, así como los planes de atención médica. Podrá suministrarse la siguiente información: el nombre del estudiante y los padres/tutores del estudiante; los tipos y las fechas de las vacunas recibidas por el estudiante; el fabricante y número de lote de la vacunación recibida; reacción adversa a la inmunización; información no médica necesaria para establecer la identidad y expediente individual del estudiante; la dirección y número de teléfono actuales del estudiante y su padre o tutor; el sexo del estudiante y su lugar de nacimiento. Usted tiene el derecho de (1) no permitir que las vacunas recibidas por su hijo/a sean incluidas en el registro y/o (2) negarse a recibir recordatorios cuando se deben aplicar las vacunas. Si desea rechazar cualquiera de estos servicios, sírvase notificar al prestador de servicios médicos de su hijo/a y/o el Distrito Escolar Unificado de Stockton Departamento de Servicios de Salud por escrito. También tiene derecho de (1) comprobar la información de la inmunización y advertir de cualquier error, y (2) a obtener los nombres y direcciones de aquellos con quienes ha sido compartida la información. Para más información sobre el registro Futuros Saludables, llame al (209) 468-2292.

*Los Servicios de Salud pueden, con el permiso de los padres y según un memorando de entendimiento del Departamento de Salud Pública del Condado de San Joaquín, ofrecer a los estudiantes del SUSD ciertas inmunizaciones, que incluyen, pero no se limitan a la gripe y al TDap.*

Hasta el 1 de enero de 2021, los padres continuarán presentando exenciones médicas a una escuela o guardería usando un formulario o carta preparada por su proveedor médico. A partir de enero de 2021, todas las exenciones médicas se enviarán electrónicamente directamente al Registro de Inmunizaciones de California (CAIR) utilizando un formulario estándar.

### **(7) Disponibilidad de Seguros** (Código de Educación 49472,48980)

La Junta Directiva cree que todos los estudiantes deben tener un seguro de protección médica y de accidentes para asegurarse que estos reciban servicios médicos necesarios en caso de enfermedad o lesión. El Superintendente o su designado deben proveer información al estudiante y a sus padres/tutores sobre seguros disponibles en contra de lesiones que ocurran durante actividades escolares, que puede incluir material

impreso por el asegurador o el distrito escolar. Los padres/tutores no son obligados a inscribir a sus hijos en programas de seguro ofrecidos por el distrito. El Departamento de Control de Riesgos del SUSD proporcionará información adicional en caso de ser necesario. (209)933-7110.

### **(8) Servicios Médicos Confidenciales** (Códigos de Educación 46010.1)

Las autoridades escolares podrán excusar de clases a cualquier alumno de los grados 7 al 12 con el fin de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de los padres o tutores del estudiante.

### **(9) Salud Sexual e Instrucción Acerca VIH/SIDA** (Código de Educación 51938)

Debe darse aviso a los padres que se llevará a cabo instrucción sobre educación de salud sexual y educación en la prevención de VIH/SIDA (Virus de la Inmunodeficiencia Humana/Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida) 14 días antes de instrucción. El material educativo audiovisual y escrito estará disponible para su inspección. Los padres pueden pedir por escrito que su hijo/a sea eximido de esta instrucción. A menos que exista una solicitud de exención escrita en el expediente del estudiante, éste tendrá que asistir a estas clases. La solicitud de exención por escrito deberá renovarse cada año. Si tiene alguna pregunta sobre este tema comuníquese con el director de la escuela. Los padres pueden solicitar una copia de la Sección 51930-51939 del Código de Educación.

### **(10) Instrucción General de Salud** (Código de Educación 51932, cf. 6142, 6142.93-6143)

Otros cursos del distrito que puedan incluir materia relacionada con lo que se presenta ya sea para la prevención de VIH/SIDA o instrucción acerca de salud sexual no será sujeta a los reglamentos del Código de Educación 51930-51939 en cuanto al contenido de instrucción, entrenamiento del maestro, y aviso a padres y consentimiento, si tal curso contiene lo siguiente: (1) Sólo una descripción o ilustración del órgano reproductivo humano que pueda salir en un libro adoptado según la ley en fisiología, biología, zoología, ciencia general, higiene personal o salud. 2) Instrucciones o material que hablan sobre el género, orientación sexual, o vida familiar y no toca el tema de órganos humanos de reproducción y sus funciones.

### **(11) Ausencia de la Escuela por Razones Personales** (Código de Educación 48205)

Aunque los estudiantes pueden ser justificados de la escuela por razones personales justificables, tales como audiencias ante un juzgado, conferencia de empleo, fiestas religiosas o ceremonias, o pasar tiempo con un familiar inmediato que es un miembro activo de las fuerzas armadas y se está ingresando o regresa del despliegue, debe presentarse una solicitud por escrito por parte del padre o tutor y debe ser aprobada por el director de la escuela sobre la dicha ausencia. La asistencia a retiros religiosos no deberá exceder a cuatro horas por semestre. Se permitirá a un alumno ausente de la escuela, de acuerdo a esta sección, completar todas las asignaciones y pruebas que se llevaron a cabo durante su ausencia, las cuales son proporcionadas razonablemente y a la medida que son completas, se le otorgara una calificación completa por dichas asignaciones.

### **(12) Ausentarse para Instrucción Religiosa** (Código de Educación 46014)

Después de haber asistido al mínimo de clases permitido (jornada escolar mínima) los estudiantes pueden ser excusados de la escuela para participar en ejercicios religiosos y/o para recibir instrucción religiosa fuera de su escuela. Sin embargo, hay una serie de requisitos específicos,

incluyendo una solicitud por escrito del padre/tutor. Sírvase ponerse en contacto con el director de su escuela para obtener información adicional. Ningún alumno será excusado de la escuela para tal fin por más de cuatro días al mes escolar.

### **(13) Reglas y Procedimientos de Disciplina Escolar**

*(Código de Educación 35291-35291.5)*

La Mesa Directiva Escolar, en conformidad con las leyes estatales, ha adoptado una política que rige la disciplina escolar. Se distribuirá un Código de Conducta Estudiantil del Distrito a cada estudiante y estará disponible en línea en el sitio Web del distrito en [www.stocktonusd.net](http://www.stocktonusd.net)

### **(14) Acoso Sexual**

*(Código de Educación 231.5; Política del Consejo 5145.7)*

La Junta Directiva se ha comprometido a mantener un ambiente educativo que esté libre de acoso y discriminación. La Junta prohíbe el acoso sexual de estudiantes en la escuela o en cualquier actividad patrocinada o relacionada con la escuela. El acoso sexual prohibido incluye, pero no se limita a, insinuaciones sexuales sin provocación, solicitud de favores sexuales y otros comportamientos verbales, visuales, o físicos de naturaleza sexual. Cualquier estudiante que participe en el hostigamiento sexual de cualquier persona puede ser sujeto a acción disciplinaria hasta e incluyendo la expulsión. (La expulsión no se aplica a los estudiantes de Kindergarten a 3er grado.) Cualquier estudiante que cree que él o ella este siendo o ha sido acosado sexualmente en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela deberá comunicarse inmediatamente con su maestro o cualquier otro empleado o al departamento de Servicios de Conformidad (933-7100)

### **(15) Notificación Anual de los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP por sus siglas en inglés) 2018-2019**

*(5ccr Sección 4622; Regulación Administrativa 1312.3)*

El Distrito Escolar Unificado de Stockton (SUSD) notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de los estudiantes, el comité asesor del distrito, los comités asesores escolares, funcionarios de escuelas privadas apropiadas y otras partes interesadas del proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP).

El SUSD es el principal responsable del cumplimiento de las leyes y reglamentos federales y estatales, incluidos los relacionados con la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación o la intimidación contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades sujetos a la UCP en: Educación de Adultos; Educación y seguridad después de la escuela; Educación Vocacional Agrícola; Evaluaciones de los Centros de Educación de los Indios Americanos y del Programa de Educación de la Primera Infancia; Educación bilingüe; Programas de asistencia y revisión entre pares de California para maestros; Educación Técnica y Técnica Profesional, Técnico Profesional, Capacitación Técnica, Educación Técnica Profesional; Cuidado y desarrollo infantil; Nutrición infantil; Educación Compensatoria; Ayuda categórica consolidada; Periodos del curso sin contenido educativo (para los grados noveno al doceavo); Ayuda de impacto económico; Educación de Alumnos en Cuidado de Crianza y Alumnos sin Hogar, y ex Alumnos de la Corte Juvenil ahora inscritos en un distrito escolar; Programas de Estudiantes de inglés; Todos los estudiantes tienen éxito / No Child Left Behind (títulos I-VII); Planes de Responsabilidad de Control Local (LCAP); Educación Migrante; Minutos de Instrucción de Educación Física (para grados primero a sexto); Cuotas de alumnos; Adaptaciones razonables para un alumno lactante; Centros y programas ocupacionales regionales; Planes de seguridad escolar; Educación especial; Preescolar estatal; y Educación para la Prevención del Uso del Tabaco.

Una tarifa de alumno incluye, pero no se limita a, todo lo siguiente:

1. Una tarifa que se cobra a un alumno como condición para registrarse en la escuela o clases, o como condición para participar en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria, o es para obtener crédito.
2. Un depósito de seguridad, u otro pago, que un alumno debe hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato de clase, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Una compra que un alumno debe hacer para obtener materiales, suministros, equipo o ropa asociada con una actividad educativa.

Se puede presentar una queja de honorarios de alumnos ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado. Las cuotas de los alumnos y / o la queja LCAP pueden presentarse de forma anónima, sin embargo, el demandante debe proporcionar evidencia o información que conduzca a la evidencia para respaldar la queja.

Un alumno matriculado en una escuela en nuestro distrito no deberá pagar una tarifa de alumno por participar en una actividad educativa.

Se deberá presentar un reclamo de cuota de alumno a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la presunta infracción.

Publicaremos un aviso estandarizado de los derechos educativos del cuidado de crianza, los alumnos sin hogar y los antiguos alumnos del tribunal de menores ahora inscritos en un distrito escolar como se especifica en las Secciones EC 48853, 48853.5, 51225.1 y 51225.2. Este aviso deberá incluir información sobre el proceso de reclamo, según corresponda.

El miembro del personal, el puesto o la unidad responsable de recibir quejas de UCP en nuestra agencia es:

**Dee Alimbini**

**701 North Madison Street**

**Stockton, CA 95202-1687**

**(209) 933-7100 • [dalimbini@stocktonusd.net](mailto:dalimbini@stocktonusd.net)**

Las quejas serán investigadas y se enviará un informe escrito con una decisión al demandante dentro de los sesenta (60) días posteriores a la recepción de la queja. Este período de tiempo puede extenderse por acuerdo escrito del demandante. La persona responsable de investigar el reclamo llevará a cabo y completará la investigación de acuerdo con nuestras políticas y procedimientos de UCP.

El demandante tiene el derecho de apelar nuestra decisión de quejas con respecto a programas y actividades específicos sujetos a UCP, cuotas de alumnos y LCAP al Departamento de Educación de California (CDE) al presentar una apelación por escrito dentro de los 15 días de haber recibido nuestra decisión. La apelación debe ir acompañada de una copia de la queja presentada originalmente y una copia de nuestra Decisión.

Aconsejamos a cualquier reclamante de remedios de derecho civil, que incluyen, entre otros, mandatos judiciales, órdenes de restricción u otros recursos u órdenes que pueden estar disponibles bajo las leyes estatales o federales de discriminación, acoso, intimidación o intimidación, si corresponde.

Copias de nuestro proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas estarán disponibles sin cargo y también en nuestro sitio web: [www.stocktonusd.net](http://www.stocktonusd.net)

### **(16) Contra la Discriminación Basada en Sexo, Religión,**

## **Raza o Discapacidad Física**

*(Reglamentos Federales, Título XIX y Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, y la Política del Directorio 5145.3)*

La Junta Directiva desea proveer un ambiente seguro que permita a todos los estudiantes igualdad de acceso y oportunidades en los programas académicos del Distrito y otros programas de apoyo educativo, servicios y actividades. La Mesa Directiva prohíbe, en cualquier distrito escolar o actividad escolar, la discriminación ilegal, intimidación, acoso, y hostigamiento de cualquier estudiante en base a la raza actual del estudiante, color, ascendencia, origen nacional, grupo étnico, edad, religión, estado civil o situación familiar, discapacidad física o mental, sexo, la orientación sexual, expresión sexual, identidad de género o expresión de género, la percepción de una o más de estas características, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características percibidas o actuales. Cualquier duda debe dirigirse al director de la escuela, a un miembro del personal de su elección o a los Servicios de apoyo al estudiante (Título IX y Sec. Coordinador 504, 1144 East Channel Street, Stockton, CA 95205, Teléfono: 933-7130.)

### **(17) Consumo de Productos con Tabaco**

*(Código de Educación 48901)*

El Distrito Escolar prohíbe el consumo de tabaco o cualquier otro producto que contenga tabaco o productos de nicotina en las instalaciones y vehículos del Distrito a cualquier hora. Esto aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes y otras personas en cualquier escuela o actividad o evento deportivo patrocinado por la escuela. Esto aplica a cualquier reunión en cualquier predio o inmueble de propiedad, arrendada o alquilada por o del Distrito.

### **(18) Retención de Información de Alumno**

*(Código de Educación 48904, 48904.3)*

El Distrito Escolar cuyos bienes hayan sido dañados o no hayan sido devueltos por un alumno podrá retener las calificaciones, el diploma y el acta de asignaturas aprobadas de dicho alumno. Si el alumno es trasladado, el nuevo Distrito Escolar podrá también retener las calificaciones, el diploma, o el acta de asignaturas aprobadas hasta que la deuda haya sido resuelta.

### **(19) Uso Nocivo/Destructivo de Animales**

*(Código de Educación 32255-32255.6)*

El(Los) padre(s) o tutor deberá(n) justificar mediante una nota a los maestros la objeción moral de un alumno (Código de Educación 32255-32255.6) para diseccionar, lastimar o destruir animales. Si el maestro considera que el estudiante puede llevar a cabo un proyecto alternativo adecuado, el maestro podrá trabajar con el alumno en el desarrollo del proyecto.

### **(20) Servicios y Educación Especial**

*(Código de Educación 56026, 56300, 56303)*

El Distrito Escolar Unificado de Stockton/Plan de Educación Especial en el Área Local (SUSD/SELPA por sus siglas en inglés) trata de conocer activa y sistemáticamente a todos los individuos con necesidades excepcionales desde el nacimiento hasta los 21 años de edad, incluidos los lactantes y los niños no matriculados en programas de escuelas públicas, que residan dentro de la jurisdicción del SUSD/SELPA, y/o asistan a una escuela privada dentro de la jurisdicción del SUSD/SELPA.

El Código de Educación 56303 establece que un alumno será remitido para instrucción y servicios de educación especial sólo después de que se hayan considerado y, cuando sea apropiado, aplicado los recursos del programa de educación regular.

El método más común de remisión dentro del SUSD/SELPA es a través del Student Success Team (Equipo de Éxito Estudiantil o SST por sus siglas en inglés) del plantel escolar en cuestión. El SST considera y recomienda arreglos, modificaciones e intervenciones que necesita el estudiante dentro del programa de educación regular (general) El personal de la escuela aplica las recomendaciones del SST y documenta los arreglos, modificaciones e intervenciones de educación general durante un periodo determinado de tiempo. Entonces, el SST (junto con el padre) pueden reunirse otra vez para determinar el éxito del plan del SST; siempre y cuando los recursos de educación general, modificaciones e intervenciones han sido agotadas y la recomendación para educación especial parece justificada, el equipo de SST puede decidir recomendar una referencia de evaluación para determinar si un estudiante es elegible para servicios de educación especial y apoyo.

Según el Código de Educación de California Sec. §56026, un estudiante tiene derecho a recibir educación especial y servicios relacionados si se han cumplido las siguientes condiciones: (1) Ella/él es identificado por un equipo del Programa de Educación Individualizada (IEP), como “un niño con una discapacidad” de acuerdo a las directrices del Título 20 del Código de los Estados Unidos Sec. §1401(3) (A); (2) El impedimento del niño requiere enseñanzas, servicios, o ambos, que no se pueden ofrecer con modificaciones en el programa regular de la escuela; (3) La necesidad de educación especial y servicios relacionados del estudiante se estableció antes de cumplir los 18 años. Un estudiante no debe ser considerado como un individuo con necesidades excepcionales cuando sus necesidades educativas se deben principalmente a su limitado dominio del idioma inglés, la falta de instrucción en la lectura o en matemáticas, a discapacidades físicas temporales, a inadaptación social, o a factores ambientales, culturales o económicos.

El padre/tutor debe dar su consentimiento informado por escrito antes de la primera evaluación formal cuando se esté considerando la educación especial y servicios relacionados. La participación de los padres en la reunión del equipo del Programa de Educación Individualizada (IEP) es obligatoria por ley. Si el equipo del IEP determina que el estudiante requiere educación especial y servicios relacionados, el comienzo de éstos no se realizará sin el consentimiento por escrito de sus padres. Bajo los reglamentos federales y estatales más recientes, los padres pueden revocar todos los servicios relacionados a la educación especial dada a sus hijos con sólo someter un aviso por escrito al Departamento de Educación Especial.

Los padres/tutores de un estudiante recomendado para su posible identificación como un individuo con necesidades excepcionales, y padres/tutores de un estudiante ya identificado como un individuo con necesidades excepcionales, tienen ciertos derechos educativos, a veces llamados garantías procesales. Las garantías procesales constituyen la base para garantizar el acceso a una educación pública gratuita adecuada, facilitar la comunicación entre los padres y las escuelas, detallar los procedimientos del proceso legal para la presentación de una denuncia y delinear las disposiciones disciplinarias. En California, los padres/tutores reciben una copia escrita de estas garantías procesales por lo menos anualmente y la primera vez que los padres presentan cualquier tipo de queja y si así lo solicitan. (Código de Educación 56500.1) Si usted está interesado en obtener una copia de Parental Rights and Procedural Safeguards for Special Education (Derechos de Padres y las Garantías Procesales para la Educación Especial) del Distrito Escolar Unificado de Stockton, puede llamar a la Oficina de Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Stockton al (209) 933-7120 o enviar una solicitud al Director Ejecutivo de Educación Especial al, 1800 S. Sutter Street, Stockton, CA 95206.

### **(21) Anuncio de Escuelas Alternativas (Escuelas**

## **Secundarias Pequeñas y de Carreras Técnicas)**

**(Código de Educación 58500-58512)**

La ley del Estado de California autoriza a todos los distritos escolares a ofrecer escuelas alternativas. La Sección 58500 del Código de Educación define la escuela alternativa como una escuela o grupo de clase separada, dentro de otra escuela, que se opera de una manera diseñada para:

- a) Optimizar la oportunidad para que los alumnos desarrollen valores positivos como autosuficiencia, iniciativa, bondad, espontaneidad, ingenio, valor, creatividad, responsabilidad y alegría.
- b) Reconocer que el mejor aprendizaje tiene lugar cuando el estudiante aprende a causa de su deseo de aprender.
- c) Mantener una condición de aprendizaje que optimice la automotivación de los estudiantes y estimule al estudiante a seguir sus propios intereses en su propio tiempo. Estos intereses pueden ser concebidos total e independientemente por el mismo, o pueden resultar en su totalidad o en parte de opciones de proyectos de aprendizaje expuestas en una presentación de sus maestros.
- c) Optimizar la oportunidad para que los alumnos, padres y maestros trabajen en cooperación para desarrollar el proceso de aprendizaje y su tema objetivo. Esta oportunidad será un proceso continuo y permanente.
- d) Optimizar la oportunidad para que los estudiantes, maestros y padres reaccionen continuamente al mundo en evolución, incluyendo, pero no limitado a, la comunidad en la que se encuentra la escuela.

En el caso de que algún padre, alumno o maestro esté interesado en más información con respecto a las escuelas alternativas, el superintendente de escuelas del condado, la oficina administrativa de este distrito, y la oficina del director en cada unidad de asistencia tienen copias de la ley disponibles para su información. Esta ley autoriza particularmente a personas interesadas a pedir a la mesa directiva del distrito que establezca programas escolares alternativos en cada distrito.

## **(22) Discapacidad Temporal – Requisitos de Residencia y Notificación a los Padres**

**(Código de Educación 48206.3, 48207, 48208)**

Los distritos escolares tienen la obligación de ofrecer instrucción domiciliaria a los alumnos que estén discapacitados de forma temporal en un hospital dentro de los límites del distrito o que deben permanecer en casa dentro de su propio distrito debido a discapacidades temporales. Es la responsabilidad principal de los padres o tutores de un alumno con una incapacidad temporal notificar al Distrito Escolar apropiado.

## **(23) Archivos Estudiantiles, Información y Privacidad**

**(Código de Educación 49063 et seq., 49069, 49078)**

El Distrito mantiene una gran variedad de archivos para cada estudiante en el Distrito. Usted, como padre o tutor legal, tiene derecho a examinar estos expedientes y a preguntar sobre cualquier información que considere inexacta o engañosa. Un alumno de 16 años de edad o mayor o que haya completado el 10º grado puede solicitar acceso a sus expedientes. Por favor consulte al director de la escuela para obtener información sobre estos procedimientos. Los expedientes de los estudiantes están preparados en un esfuerzo por satisfacer las necesidades de cada niño. La información recopilada por lo general incluye: (a) información sobre el nacimiento, matrícula y antecedentes escolares (b) los resultados de las pruebas, los cursos tomados, y la adopción de medidas disciplinarias (c) los archivos de asistencia (d) los archivos de salud y de vacunación (e) otros archivos requeridos de programas especiales, y (f) observaciones

del maestro y recomendaciones con respecto al progreso educativo. Los archivos son guardados o destruidos conforme a la ley.

La ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA por sus siglas en inglés) ofrece a los padres y a los estudiantes mayores de 18 años de edad (“estudiantes autorizados”) ciertos derechos con respecto a los archivos educativos del estudiante. Éstos son:

- a) El derecho a inspeccionar y revisar los archivos educativos del estudiante dentro de los 5 días siguientes a la fecha en que el Distrito recibe una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes autorizados deben presentar al director de la escuela (o al funcionario escolar apropiado) una solicitud por escrito que identifica el/los archivo/s que desea inspeccionar. El director hará los arreglos necesarios para el acceso y notificará al padre o al estudiante autorizado sobre la hora y el lugar donde los archivos pueden ser inspeccionados.
- b) El derecho a solicitar la modificación del expediente educacional del estudiante que el padre o estudiante autorizado crea que son inexactos o engañosos.

Los padres o estudiantes autorizados pueden pedir al Distrito que modifiquen algún expediente que, a su juicio, sea inexacto o engañoso. Deben escribir al director de la escuela, identificar claramente la parte del expediente que quieren cambiar y especificar por qué es inexacto o engañoso.

Si el distrito decide no enmendar el expediente según lo solicitado por el padre o estudiante autorizado, el Distrito notificará al padre o alumno autorizado de la decisión y sobre su derecho a una audiencia con respecto a la petición de enmienda. Se ofrecerá información adicional al padre o al estudiante autorizado respecto de los procedimientos de audiencia cuando se les notifique del derecho a una audiencia.

- c) El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información contenida en el expediente educacional del estudiante que revele su identidad, excepto en la medida en que la FERPA autorice una divulgación sin consentimiento.

Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es entregar información a funcionarios escolares con legítimos intereses educativos. Un funcionario escolar es un persona empleada por el Distrito como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal auxiliar (incluyendo personal de salud o médico y personal de la unidad policial); una persona que esté en la Junta de Control de Asistencia de la escuela, una persona o empresa con la cual el Distrito ha contratado para llevar a cabo una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre o estudiante que forme parte de una comisión oficial, tal como una comisión disciplinaria o para denuncias, o que auxilie a otro funcionario de la escuela en el ejercicio de sus funciones.

Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita inspeccionar un expediente educacional con el fin de cumplir con su responsabilidad profesional. Previa solicitud, el Distrito revela los archivos educativos sin consentimiento a funcionarios de otro Distrito Escolar en el cual un estudiante quiere o tiene la intención de inscribirse como también a funcionarios de reclutamiento.

El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE.UU. en relación con preguntas omitidas por parte del Distrito en el cumplimiento de los requisitos de la FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra la FERPA es: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland

## **(24) Actividades Extras Dentro y Fuera de las Horas Escolares**

Para alentar y promover la excelencia académica, un alumno en los grados 9 a 12, inclusive, deberá mantener al menos un promedio de calificaciones de 2.0 para ser elegible para participar en actividades extracurriculares y co-curriculares. El alumno de la escuela secundaria debe mantener un progreso mínimo obteniendo un mínimo de 30 créditos (Edison, Franklin, Stagg y Chavez) durante el año escolar académico anterior o los dos semestres anteriores y cumplir con los requisitos de CIF. Todos los estudiantes de noveno grado entrantes son automáticamente elegibles para participar en actividades extracurriculares y co-curriculares con el uso de un período de prueba de primer año disponible para aquellos estudiantes de noveno grado que no tienen un promedio de calificaciones entrante de 2.0. Hay información adicional disponible del director de la escuela o del director atlético. Los estudiantes en los grados 7-8 deben mantener calificaciones basadas en estándares en el nivel básico o superior.

## **(25) Programa de Almuerzo Escolar** *(Código de Educación 49510, 49520)*

Se ha establecido un programa de almuerzo escolar para garantizar que los estudiantes que reciben asistencia pública tengan la oportunidad de obtener comidas (desayuno/almuerzo) escolares gratuitas o a precios reducidos.

Con el fin de fomentar el desarrollo de un sentido de responsabilidad fiscal entre los alumnos que participan en el programa de comidas escolares, bajo esta cláusula se podrá exigir un pago nominal en efectivo a todos los alumnos por su comida, exceptuando aquellos autorizados para recibir comidas gratis. Estos pagos serán proporcionales a los ingresos de la familia del alumno.

El Departamento de Nutrición Infantil ofrecerá información adicional (209-933-7015)

## **(26) Estudiantes de Secundaria que Salen del Recinto Escolar** *(Código de Educación 44808.5)*

De conformidad con la ley estatal, se da el siguiente aviso “La mesa directiva del Distrito Escolar Unificado de Stockton, en conformidad con el Código de Educación, ha decidido no permitir a los alumnos matriculados en los grados nueve (9) al diez (10) abandonar el recinto escolar durante el periodo de almuerzo”. Los estudiantes del undécimo (11) y duodécimo (12) grado pueden salir de la escuela durante el periodo de almuerzo, siempre que hayan cumplido con las siguientes condiciones:

- Haber logrado el nivel de undécimo y duodécimo grado (110 créditos para el 11º grado, 165 créditos para 12º grado)
- Haber mantenido un buen nivel de civismo (sin suspensiones durante el semestre actual)
- Haber mantenido una asistencia positiva sin ausencias injustificadas.
- Tener los comprobantes de permiso de los padres/tutores en el archivo, autorizando a su hijo a salir de la escuela durante el periodo de almuerzo y haber obtenido un pase válido de almuerzo fuera del recinto escolar.

Los estudiantes del undécimo y duodécimo grado deberán cumplir con los requisitos antes mencionados. Un permiso por escrito de los padres será necesario y que cumplan con los requisitos para solicitar un pase de almuerzo fuera del recinto. El Código de Educación especifica,

además: “Ni el Distrito Escolar ni funcionario o empleado del mismo serán responsables por la conducta o la seguridad de alumno alguno durante dicho tiempo en que éste haya salido del recinto escolar de conformidad con esta sección.”

## **(27) Residencia en el Distrito** *(Código de Educación 48204)*

La Junta de Gobierno admitirá solo a aquellos estudiantes que presenten prueba de residencia del distrito. Dicha prueba se requerirá antes de la inscripción y anualmente a partir de entonces. Un estudiante que reside en el Distrito puede establecer su residencia al documentar que él / ella vive con un padre / tutor dentro del Distrito, que él / ella es un menor emancipado que vive en el Distrito, o que él / ella está en el cuidado designado por el tribunal de un hogar de crianza con licencia, hogar familiar o institución de niños con licencia dentro del Distrito, o que vive en el hogar de un adulto cuidador que se encuentra dentro de los límites de nuestro Distrito. Los estudiantes también calificarán como residentes del distrito si los padres / tutores los colocan en un hogar ubicado dentro del Distrito, siempre que el hogar tenga la licencia adecuada o sea el hogar de un pariente según lo define el Código de Regulaciones de California, Título 22. Estudiantes que reúnen los parámetros establecidos por la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar de McKinney-Vento para personas sin hogar o como jóvenes no acompañados pueden asistir a su escuela de origen siempre que cumplan con los criterios de la Ley de McKinney-Vento o pueden optar por asistir a cualquier escuela pública que los estudiantes que viven en la misma área de asistencia son elegibles para asistir.

Un estudiante que no reside dentro del Distrito se considerará residente del Distrito si un acuerdo de asistencia entre distritos está vigente o si el estudiante está confinado en un hospital del área del distrito o en un centro de atención residencial para el tratamiento de una discapacidad temporal. La residencia del distrito no es necesaria para la inscripción en ROC o ROP.

La residencia del distrito también se puede otorgar a un estudiante que no reside en el distrito si el padre / tutor del estudiante trabaja dentro de los límites del distrito. Se requerirá una prueba de dicho empleo antes de la inscripción y se verificará cada año que el estudiante se inscribirá en el distrito. La admisión a una escuela en particular se limitará al espacio disponible.

## **(28) Opciones Programáticas** *(Código de Educación 48980)*

El Distrito ofrece una variedad de opciones de programas disponibles para los estudiantes, además del programa educativo regular de Kinder al 12 grado. Estas opciones incluyen los Programas de Asistencia de las Escuelas Especializadas y Programas grados Kinder a 12 (209-933-7040 Ext 6410); Programa Pre-escolares (209-933-7380); Escuela Nightingale Charter, grados Pre-escolar al 8 (209-933-7496); Escuela Pittman Charter, grados Pre-escolar al 8 (209-933-7496).

Opciones de Escuelas Secundarias Charter: Academia de Carreras de Salud (HCA)-grados 9-12 (209-933-7360); Academia Pacific Law (209-933-7475); Academia de Stockton Unified Early College (SECA) – grados 9-12 (209-933-7370).

Opciones de Escuelas Secundarias Especializadas: Edward C Merlo Instituto de Tecnología Ambiental – grados 9-12 (209-933-7190); Jane Frederick High School – grados 9- a 12 (209-933-7340); Weber Instituto de Ciencias Aplicadas & Tecnología grados 9 a 12 (209-933-7330); Stockton High School- grades 9 a 12 (209-933-7365); La Escuela de Adultos (209-933-7455).

## **(29) Matricula Abierta Entre-Distrito**

- La inscripción abierta en línea para solicitudes de transferencia dentro del distrito para los grados 9-12 se abrirá en febrero y finalizará en marzo para el siguiente año escolar. Las solicitudes serán aprobadas en función de los números de inscripción en la escuela solicitada y la aprobación del Director de Admisiones y Servicios Familiares. Se utiliza un proceso de selección imparcial para la admisión de alumnos fuera del área de asistencia de una escuela.
- La inscripción abierta en línea para solicitudes de transferencia dentro del distrito para los grados K-8 se abrirá a fines de marzo y finalizará en abril. Las solicitudes serán aprobadas en función de los números de inscripción en la escuela solicitada y la aprobación del Director de Admisiones y Servicios Familiares. Se utiliza un proceso de selección imparcial para la admisión de alumnos fuera del área de asistencia de una escuela.
- Las solicitudes, de familias que están pasando por dificultades, para las escuelas de los grados K-12 deben presentarse al Departamento de Admisiones y Servicios Familiares. La aprobación se basará en la disponibilidad de espacio en la escuela solicitada y las dificultades.
- Las solicitudes de transferencia de estudiantes dentro del distrito de elección de escuela insegura se inician con el sitio escolar y el Director de Admisiones y Servicios Familiares las revisa para su transferencia.
- La práctica de transferencia dentro del distrito para estudiantes de educación especial continuará con la participación del personal de Educación Especial de conformidad con la política.
- En el caso de que se rechace una solicitud de K-8, un proceso de apelación está disponible solo para aquellas solicitudes basadas en la condición de personas sin hogar o educación especial. Las apelaciones relacionadas con las escuelas secundarias (9-12) pueden apelarse a través del Asistente del Superintendente de Servicios Estudiantiles, 701 N. Madison Street.

## **(30) Traslados Inter-Distrito (Fuera del Distrito Escolar Unificado de Stockton)**

### ***Política de la Junta 5116***

Los padres que deseen inscribir a su hijo en otro distrito escolar pueden solicitar un permiso de transferencia entre distritos. La fecha límite es el 1 de abril. Las solicitudes están disponibles en la Oficina de Inscripción Centralizada, 1800 S. Sutter Street, 95202, o en el sitio web del Distrito. Las denegaciones de solicitudes de transferencia entre distritos se pueden apelar a través de la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín, (209) 468-9215.

## **(31) Orientación Vocacional**

Durante el año escolar, se brindará orientación profesional a los estudiantes en los grados 9-12. Esto incluye el uso de la herramienta de exploración de carreras, Xello. Si los padres desean participar en el asesoramiento, deben ponerse en contacto con el consejero del alumno o con el técnico de orientación del centro de carreras profesionales y solicitar que se les notifiquen las oportunidades de orientación profesional.

## **(32) Cuota del Examen de Estudios Avanzados**

### ***Código de Educación 52242***

Los fondos estatales no están disponibles para cubrir los costos de la Cuota de examen de colocación avanzada. La Tabla de Collegio proporciona una reducción de tarifa por examen para estudiantes con necesidades

financieras. Cualquier alumno económicamente desfavorecido que esté inscrito en un curso de Colocación Avanzada puede solicitar estos fondos al Coordinador de Colocación Avanzada en su escuela.

## **(33) Uso de Tecnología por parte de los Estudiantes**

### ***(Regulación Administrativa 6163.4, Política del Directorio 6163.4)***

La Mesa Directiva tiene la intención de que la Internet y otros recursos en línea ofrecidos por el Distrito se utilicen para apoyar el programa de enseñanza y al avance del aprendizaje del estudiante. El Superintendente o su designado deberán establecer los reglamentos que rijan el acceso estudiantil a tecnología apropiada a su edad. Esta reglamentación deberá prohibir el acceso

a sitios cuestionables en la Internet que puedan ser obscenos o pornográficos y excluyen otros usos indebidos del sistema. Además, estos reglamentos deberán establecer el hecho de que los usuarios no deben esperar privacidad y que el personal del Distrito podrá supervisar o examinar todas las actividades del sistema para asegurar la utilización correcta del mismo. Los estudiantes que no cumplan con las normas del distrito estarán sujetos a medidas disciplinarias, revocación del derecho a uso y a acciones legales, según corresponda.

Debido a que el Internet contiene una amplia gama de recursos no regulados, el Distrito no puede garantizar la exactitud de la información ni si material alguno que pueda encontrar el estudiante sea el apropiado. Por lo tanto, antes de usar los recursos en línea del Distrito, cada estudiante y su padre o tutor legal debe firmar y someter un Acceptable Use Agreement (Acuerdo de Uso Aceptable) Este acuerdo deberá especificar las obligaciones y las responsabilidades del usuario y deberá indemnizar al Distrito por cualquier daño. El padre o tutor legal aceptará no responsabilizar al Distrito de los materiales adquiridos por el estudiante en el sistema, por infringir derechos de autor, errores o negligencia del usuario o cualquier costo incurrido por los usuarios.

## **(34) Publicación de Información del Directorio para reclutadores militares y los promedios de calificaciones para elegibilidad de ayuda financiera**

### ***(Regulación Administrativa 5125.1, Política de la junta 5125.1, Código de Educación sección 69432.9)***

El Distrito requiere que se facilite el acceso a los nombres, direcciones, y teléfonos de los estudiantes de secundaria cuando así lo soliciten los funcionarios de reclutamiento militar. Los padres o los estudiantes de secundaria pueden solicitar que esta información no sea revelada escribiendo una carta al director de la escuela solicitando que esta información no sea entregada sin su consentimiento.

Grado promedio de Calificaciones para la elegibilidad de ayuda financiera. Esta ley manda que el promedio de calificaciones (GPA por sus siglas en inglés) sea sometido electrónicamente a la Comisión de Ayuda al Estudiante de California para todos los estudiantes del 12º grado en las escuelas públicas, incluyendo escuelas charters, cada año académico, excepto por estudiantes individuales quienes han optado por el primero de enero en el 11º grado. El distrito escolar unificado de Stockton electrónicamente bajara los promedios de calificaciones de grado (GPA) de todos los estudiantes del 12º grado cada año para el 1º de octubre. Bajando los promedios de calificaciones a la comisión, ayuda a asegurar que estudiantes quienes han llenado una aplicación gratis para ayuda federal para el estudiante (FAFSA por sus siglas en inglés) o la aplicación de California del Acta del Sueño (CADA por sus siglas en inglés) pueda ser considerada para la ayuda otorgada por California o la beca de clase media. Estas concesiones de ayuda financiera del estado representan dinero gratis para asistir a estudiantes en su búsqueda de continuar con su educación.

Estudiantes y padres/familias, por favor note que la información sometida electrónicamente se comparará a la aplicación FAFSA del estudiante, o la aplicación CADA/DREAM. Ellos compararán el primer nombre y apellido, dirección y número de teléfono. Es importante corroborar después de llenar la FAFSA/CADA que la información en estas aplicaciones son iguales al chequear su cuenta de becas en el internet. Si los archivos no se quedan (no son iguales), el estudiante necesitará tomar nuevas medidas para asegurarse que la Comisión obtiene la información necesaria para calificar para la ayuda financiera. Por favor asegúrese que el nombre en la boleta de calificaciones es igual al de la tarjeta del seguro social, o el certificado de nacimiento. El nombre legal del estudiante debe ser usado en todas las aplicaciones del colegio, la FAFSA/CADA, y las becas; así, todos los archivos son fácilmente corroborados para su estudiante. Por favor consulte al consejero de su escuela si usted necesita asistencia adicional.

### **(35) Política de personas sin hogar de McKinney-Vento**

La Ley de Asistencia Educativa para Personas sin Hogar de McKinney-Vento es una ley federal que garantiza la inscripción inmediata y la estabilidad educativa para niños y jóvenes sin hogar. McKinney-Vento proporciona fondos federales a los estados con el propósito de apoyar los programas del distrito que sirven a estudiantes sin hogar.

#### **POLÍTICA SOBRE EDUCACIÓN DE ESTUDIANTES EN VIVIENDA TEMPORAL**

De conformidad con la Ley federal de asistencia para personas sin hogar de McKinney-Vento, enmendada por cada Ley de éxito de los estudiantes de 2015 (ESSA) y la Sección de la Ley de educación §3209, enmendada en 2017, todos los distritos están obligados a identificar afirmativamente a todos los estudiantes en viviendas temporales. Por lo tanto, es política de esta agencia educativa local, el Distrito Escolar Unificado de Stockton, determinar si hay estudiantes en viviendas temporales dentro de la LEA mediante el uso de un cuestionario de vivienda para determinar la residencia nocturna de todos los estudiantes recién inscritos y todos los estudiantes cuya dirección cambia durante el año escolar. No todos los estudiantes en viviendas temporales pueden identificarse a través de agencias de servicios sociales o refugios, ya que los niños pueden compartir la vivienda de otras personas, como familiares o amigos, debido a la pérdida de la vivienda, dificultades económicas u otra razón similar. Por esta razón, Unificado de Stockton, utiliza un cuestionario de vivienda que solicita una descripción de los arreglos de vivienda actuales del niño o joven para determinar si el niño o joven cumple con la definición de un niño sin hogar según la Ley de Asistencia Educativa para Personas sin Hogar de McKinney-Vento (42 USC § 11434A (2)) (“McKinney-Vento”) y Ley de Educación § 3209 (1) (a).

Además de usar el cuestionario de vivienda, el Distrito Escolar Unificado de Stockton también trabajará con las agencias de nuestro Condado para identificar a los estudiantes en viviendas temporales, así como los refugios juveniles locales para personas sin hogar y fugitivos para garantizar que todos los estudiantes en viviendas temporales sean identificados y atendidos adecuadamente.

#### **DEFINICIÓN DE NIÑO SIN HOGAR Y JUVENTUD NO ACOMPAÑADA**

De conformidad con McKinney-Vento 42 USC § 11434A (2), Ley de Educación § 3209 (1) (un niño sin hogar se define como

- (1) un niño o joven que carece de una residencia nocturna fija, regular y adecuada, incluido un niño o joven que:
  - (i) comparte la vivienda de otras personas debido a la pérdida de la vivienda, dificultades económicas o una razón similar (a veces

denominado “duplicado”);

(ii) vive en moteles, hoteles, parques de caravanas o campamentos debido a la falta de alojamientos alternativos adecuados;

(iii) abandonado en hospitales; o (iv) un niño migratorio como se define en la subsección dos de la sección mil novecientos noventa de la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965, según enmendada por la Ley de éxito de todos los estudiantes de 2015, que califica como indigente bajo cualquiera de las disposiciones de las cláusulas (i) a (iii) de este subpárrafo o el subpárrafo dos de este párrafo;

(v) un joven no acompañado, como se define en la sección setecientos veinticinco del subtítulo B del título VII de la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar de McKinney-Vento; o

(2) un niño o joven que tiene una ubicación nocturna principal que es:

(i) un refugio supervisado operado pública o privadamente diseñado para proporcionar alojamiento de vivienda temporal que incluye, entre otros, refugios operados o aprobados por el departamento estatal o local de servicios sociales y programas residenciales para jóvenes fugitivos y sin hogar establecidos de conformidad con el artículo diecinueve -H del derecho ejecutivo; o

(ii) un lugar público o privado no diseñado para, o utilizado habitualmente como, un alojamiento regular para dormir para seres humanos, incluido un niño o joven que vive en un automóvil, parque, espacio público, edificio abandonado, vivienda deficiente, autobús o estaciones de tren o entorno similar.

Los jóvenes no acompañados que cumplen con la definición de McKinney Vento de personas sin hogar tienen derecho a inscribirse en la escuela incluso sin un padre o tutor legal. No todos los jóvenes no acompañados no tienen hogar.

Los niños y jóvenes sin hogar tendrán la oportunidad de recibir una educación pública gratuita y adecuada y recibir servicios comparables independientemente de su estado de residencia.

Unificado de Stockton proporciona pautas de procedimiento para garantizar que a los estudiantes sin hogar no se le niegue la inscripción debido a la falta de documentación de inscripción al momento de la inscripción.

Cada LEA, independientemente de si recibe una subvención McKinney-Vento, debe designar un enlace local para niños y jóvenes sin hogar (conocido como el “enlace McKinney-Vento”). El enlace McKinney-Vento para el Distrito Escolar Unificado de Stockton sirve como uno de los contactos principales entre las familias que viven en la calle y el personal de la escuela, el personal del distrito, los trabajadores de refugios y otros proveedores de servicios. El enlace McKinney-Vento coordina los servicios para garantizar que los niños y jóvenes sin hogar se inscriban en la escuela y tengan la oportunidad de tener éxito. Tenemos varios enlaces designados en Unificado de Stockton. Comuníquese con nuestra Oficina de Familias en Transición al (209) 933-7028 para servicios y / o información.

### **(36) Calificación de los Maestros y Auxiliares Docentes** *(NCLB Sección 1111h (2) (6) (A))*

El Programa “La Educación Primaria y Secundaria” da a los padres o tutores legales el derecho a solicitar información sobre la calificación profesional del maestro de su hijo/a y de cualquier auxiliar docente que enseñe al niño. Previa solicitud, esta información será proporcionada en un plazo prudente.

### **(37) Opción por Escuela Insegura** *(NCLB, Title IX, Part R, Subpart 2, Section 9532)*

El Distrito ha implementado una política que permite a un estudiante que asiste a una escuela persistentemente peligrosa, o que se convierte en una víctima de un delito violento dentro o en los terrenos de una escuela que asiste el estudiante, para asistir a una escuela primaria o secundaria pública segura dentro el distrito. (20 Código de Estados Unidos §7912 (a)). Por favor, vea al director de la escuela para más información.

### **(38) Pruebas CAASPP**

*(Código de Educación 60640)*

Cada año, el Estado de California exige que los estudiantes en el grado 3º a 8º y grado 11º sean evaluados a través de la Evaluación del Rendimiento Estudiantil y Progreso de California (CAASPP). Los padres/tutores podrán presentar una solicitud por escrito al director de la escuela de su estudiante en caso de que no deseen que su estudiante tome alguna o todas las partes de la prueba CAASPP. Las solicitudes por escrito de los padres/tutores serán acatadas.

### **(39) Evaluaciones de dominio del idioma inglés para California (ELPAC)**

*(Código de Educación 313)*

Cada año, el estado de California requiere que las Evaluaciones de dominio del idioma de inglés para California (ELPAC) se administren a todos los estudiantes en los grados K-12 cuándo el idioma principal no sea el inglés. Los estudiantes que inicialmente no cumplen con los criterios para ser designados como fluidos en inglés son identificados como estudiantes de inglés. Una vez que los estudiantes son identificados como aprendices de inglés, se les exige que tomen ELPAC anualmente hasta que cumplan con los criterios de salida (dominio del inglés). Los padres no pueden eximir a su hijo del ELPAC.

### **(40) Folleto del Plan de Estudios**

*(Código de Educación 49091.14)*

El plan de estudios, incluyendo títulos, descripción y los objetivos de enseñanza de los cursos ofrecidos por una escuela pública, se elaborarán al menos una vez cada año en un prospecto o folleto. Cada plantel escolar pondrá este documento disponible para su inspección previa solicitud. Cuando así se solicite, el prospecto deberá ser copiado y entregado.

### **(41) Examen de Aptitud Secundaria de California (CHSPE) - Certificado de Aptitud**

*(Código de Educación 48412)*

El director de cada escuela distribuirá a cada estudiante del 9 al 12 grado un texto explicando el Examen de Aptitud para Secundarias de California (CHSPE por sus siglas en inglés)

### **(42) Informe de Rendición de Cuentas de la Escuela**

*(Código de Educación 35256)*

El consejo de la mesa directiva de cada distrito escolar que tenga una escuela primaria o secundaria, desarrollará e implementará por cada escuela, el uso de un School Accountability Report Card (Informe de Rendición de Cuentas de la Escuela). Una copia impresa de este informe será proporcionada a petición, antes del/o el 1ro de febrero de cada año escolar.

### **(43) Créditos Máximos Alternativos que pueden ser Obtenidos en Un Semestre o en Escuela de Verano**

*(Política del Consejo AR 6146.11, Reglamento Administrativo 6146.11)*

Un estudiante no podrá obtener más de veinte (20) “créditos alternativos para su graduación” durante ningún solo semestre o durante programas escolares de verano sin la aprobación previa del Director de la Secundaria

y del Departamento de Servicios Educativos.

Un máximo de diez (10) créditos se pueden obtener de cada escuela/institución autorizada o acreditada durante el periodo de calificaciones del verano.

El estudiante debe llenar un formulario de “Escuela de Verano - Solicitud para Exceder Veinte (20) Créditos” y hacer que se apruebe antes del comienzo de la escuela de verano. Este formulario debe contar con las firmas del estudiante, el padre, el orientador, el director y los Servicios de Educación antes de que el estudiante comience sus cursos de verano.

### **(44) Limite de Responsabilidad del Padre/Tutor por Mala Conducta Intencional del Alumno**

*(Código de Educación 48904(a) (1))*

El padre/tutor de un menor es responsable de todos los daños causados por la mala conducta intencional de dicho menor que resulte en la lesión o muerte de cualquier alumno, empleado del Distrito Escolar o escuela privada, o de un voluntario de la escuela. El padre/tutor es también responsable de los daños a bienes muebles o inmuebles que pertenezcan al Distrito Escolar o a una escuela privada, o de bienes personales pertenecientes a un empleado de la escuela, como consecuencia de la mala conducta intencional del menor. La responsabilidad del padre o tutor está limitada a \$10,000 ajustados anualmente para la inflación.

### **(45) Requisitos de Algebra**

*(Código de Educación 51224.5)*

El curso adoptado de estudio para grados 9 -12, deberá incluir Algebra como parte del área de estudio de las matemáticas. Antes de hacerse merecedor de un diploma de graduación de la educación secundaria y comenzando con el año escolar 2003-04 en adelante, los estudiantes en los grados 9 al 12 deberán pasar por lo menos un curso —o una combinación de los dos cursos de matemáticas que dicta el inciso (b) del apartado (1) de la subdivisión (a) de la Sección 51225.3— cumpliendo o superando el rigor de las normas de contenido para Álgebra I, tal como fuese aprobado por el Directorio Escolar del Estado, en conformidad con la Sección 60605.

Cada alumno que, antes matricularse en el 9 grado, haya aprobado un curso que cumpla o supere el rigor de las normas de contenido para Algebra I tal como fue aprobado por el Directorio Escolar del Estado, está exento del requisito antes indicado. Sin embargo, no está exento del requisito de que un alumno complete dos cursos de matemáticas mientras esté matriculado en los grados 9 al 12, tal como se especifica en el inciso (b) del apartado (1) de la subdivisión (a) de la Sección 51225.3.

### **(46) Registros Razonables**

*(Política del Directorio 5145.12)*

Los funcionarios escolares pueden esculcar a cualquier estudiante individual, su propiedad o propiedad del Distrito bajo su control cuando existe una sospecha razonable de que la esculcada descubrirá evidencia de que está violando la ley, la política de la Junta, la regulación administrativa u otras reglas del distrito o la escuela. La sospecha razonable se basará en hechos específicos, objetivos y articularles de que el estudiante ha participado en una conducta prohibida que es el requisito previo para una esculcada realizada para producir evidencia relacionada con la presunta violación. Los tipos de propiedad del estudiante que los funcionarios de la escuela pueden esculcar en base a sospechas razonables, incluyen, entre otros, la propiedad del estudiante dentro de un casillero o escritorio, y carteras, mochilas, vehículos estudiantiles estacionados en la propiedad del Distrito, teléfonos celulares, u otros dispositivos de comunicación electrónica. Las esculcadas de dispositivos electrónicos se realizarán en conformidad con los requisitos de las constituciones estatales y federales

y la Ley de Privacidad de las Comunicaciones Electrónicas de California. (Código Penal 1546.1 y siguientes)

Las búsquedas de sospechas razonables en los casilleros de los estudiantes pueden ocurrir cuando el casillero emana olores, humo, fuego y / u otras amenazas a la salud, el bienestar o la seguridad de los estudiantes.

Cualquier esculcada de sospecha razonable de un estudiante, su propiedad o propiedad del Distrito bajo su control, tendrá un alcance limitado y estará diseñada para producir evidencia relacionada con la presunta violación. Los factores a considerar por los funcionarios escolares al determinar el alcance de la búsqueda de un estudiante incluirán el peligro para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, como la posesión de armas, drogas u otros instrumentos peligrosos, y si el artículo (s) para que los funcionarios de la escuela lo registren estén razonablemente relacionados con el contrabando que se encuentre. Además, los funcionarios escolares deberán considerar la intrusión de la búsqueda a la luz de la edad del estudiante, el género y la naturaleza de la presunta violación.

Los empleados no deberán realizar esculcadas de tiras ni esculcadas de cavidades corporales de ningún estudiante. (Código de Educación 49050)

Los empleados no llevarán a cabo búsquedas aleatorias y sin sospechas de estudiantes.

Nada prohibirá a los empleados la esculcada de ubicaciones, estructuras y / o artículos donde un estudiante no tenga expectativas razonables de privacidad, como edificios, terrenos y vehículos del distrito.

Las esculcadas de estudiantes individuales se realizarán en presencia de al menos un empleado del Distrito.

El Distrito notificará al padre / tutor de un estudiante sujeto a una esculcada individualizada tan pronto como sea posible.

#### **(47) Requisitos de consentimiento de los padres para las encuestas de clima escolar y la Encuesta de Niños Saludables de California**

*(CHKS (Código de Educación 51938 (b))*

El distrito administrará los CHKS en los grados 6, 7, 9 y 11, y las encuestas de clima escolar en los grados 4-12. Las escuelas proporcionarán el consentimiento pasivo de los padres para los alumnos de 7º a 12º grado y el consentimiento activo de los padres para los alumnos de 4º a 6º. El consentimiento pasivo requiere notificación a los padres, oportunidad de inspección y la posibilidad de optar por que su hijo no participe. El consentimiento activo requiere notificación a los padres, oportunidad de inspección, y los padres deben "participar" activamente para que su hijo participe. Puede ver el contenido de estas encuestas aquí: <https://www.stocktonusd.net/Page/2013>

#### **(48) Notificación de Plaguicidas**

*(Código de Educación 48980.3 y 17612)*

Cada plantel escolar deberá mantener archivos de todos los plaguicidas usados en la escuela por un periodo de cuatro años y pondrá esta información a disposición del público con previa solicitud. Los interesados pueden inscribirse en el Distrito Escolar a través del Coordinador del Programa Integrado de Control de Plagas del distrito, 209-933-7110, si desean ser advertidos de la aplicación de algún plaguicida en particular en las instalaciones de la escuela.

#### **(49) Identificación Estudiantil**

*(Política del Directorio 5112.5)*

El objetivo de la tarjeta de identificación (ID) es mejorar la supervisión y la seguridad del estudiante. Se distribuirá de forma gratuita una

tarjeta a cada estudiante indicando ubicación de grado. Cada director de secundaria del distrito o su designado será responsable de garantizar que cada estudiante exhiba una tarjeta de identificación. La tarjeta puede ser utilizada para hacer uso de los recursos de la biblioteca, descuentos por vendedores y comunidad, eventos especiales y actividades escolares. Además, la tarjeta con el código de barras del Servicio de Alimentos autorizará al estudiante para crédito de almuerzo. Cada estudiante es responsable por el reemplazo de una tarjeta perdida, robada o extraviada.

#### **(50) Plan de Preparación y Manejo de Emergencias para Escuelas (REMS)**

El distrito trabaja en colaboración con la comunidad incluyendo autoridades policiales, el gobierno local, seguridad pública, salud pública y salud mental para actualizar, revisar y mejorar los planes de emergencia del distrito y de la escuela.

Los planes de emergencia de la escuela se desarrollaron de conformidad con el Código Administrativo de California, Título V, Educación, Sección 560.

Para evaluar los planes y los procedimientos del distrito, llame al Departamento de Servicios de Urgencias al 209-933-7085 Ext. 2469. Para inspeccionar los planes y procedimientos del plantel escolar, llame a la oficina del director en la escuela.

#### **(51) Calendaria de Días Mínimos**

*(Política del Directorio 6111)*

Para cada escuela del distrito, el Consejo de Gobierno aprobará un calendario escolar que cumpla con los requisitos de la ley, así como las necesidades de la comunidad, los estudiantes y el año de trabajo tal como se negoció con la organización de los empleados del distrito (s). Cada calendario escolar debe mostrar el inicio y terminación de la escuela, los días feriados y locales, los días de desarrollo del personal, jornadas de orientación, los días mínimos, los periodos de vacaciones y otras fechas pertinentes.

#### **(52) La disponibilidad de fluoruro dental Tratamiento**

*(Código de Salud y Seguridad 104855 Regulación Administrativa 5141.6)*

Con consentimiento del padre o tutor, los estudiantes participan en el programa "Big Smiles" (Grandes Sonrisas), pueden tener acceso a recibir la aplicación tópica de fluoruro, incluyendo barniz de flúor, u otros agentes que inhibe la desintegración a los dientes durante el año escolar. El aviso consentimiento puede ser devuelto para aceptar el tratamiento o negar el tratamiento porque el tratamiento fue proporcionado por un dentista o no se desea el tratamiento.

#### **(53) Recopilación de información personal para comercialización o venta**

*(Reglamento Administrativo 5022)*

Datos personales para la comercialización o venta significa información individual identificable, incluyendo el nombre y apellido del estudiante o del padre / tutor, domicilio u otra dirección física (incluyendo nombre de la calle y el nombre de la ciudad o pueblo), número de teléfono o número de identificación de Seguro Social.

EL padre / tutor del estudiante deberá dar su consentimiento por escrito antes de que el estudiante este obligado a participar en una encuesta preguntando por uno o más de los siguientes:

- Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o de su padre/tutor
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de su / su familia

- Comportamiento o actitudes o creencias y prácticas personales en la vida familiar o la moral sexual
- Comportamiento antisocial, auto-incriminación, o degradante
- Evaluaciones críticas de otros individuos con quienes el estudiante tiene una relación familiar cercana
- Relaciones privilegiadas o análogas legalmente reconocidas, tales como las de abogados, médicos, o ministros
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o su padre / madre
- Ingresos, excepto en la medida en que los ingresos se requieren para ser revelada por ley para participar en un programa o para recibir ayuda financiera bajo tal programa

#### **(54) Disponibilidad de Plan de Manejo de Asbestos**

##### **(Administrativo Reglamento 3514)**

El personal, los estudiantes y los padres / tutores deberán ser informados al menos una vez cada año escolar sobre las inspecciones, las acciones de respuesta y las acciones posteriores a la respuesta, incluidas las actividades periódicas re-inspección y vigilancia, que están en curso o previstas.

Inspecciones, re-inspecciones, vigilancia periódica, y las acciones de respuesta, incluidas las operaciones y el mantenimiento, se llevarán a cabo de acuerdo con las regulaciones estatales y federales para la protección y seguridad de los trabajadores y de todas las demás personas. Para obtener más información sobre el plan de manejo de asbestos del distrito, por favor póngase en contacto con la División de Planificación, (209) 933-7045.

#### **(55) La conmoción cerebral o lesión en la cabeza**

##### **(Código de Educación 49475)**

Los distritos escolares que opten por ofrecer programas deportivos deben exigir, con carácter anual, hoja de información de conmoción cerebral y la de lesiones en la cabeza para ser firmado y devuelto por el atleta y el padre del atleta o tutor antes de la práctica o la competición de iniciación del atleta. Esto no se aplica a un atleta que ejerza una actividad deportiva durante el día regular de clases o como parte de un curso de educación física. Un distrito escolar que opte por ofrecer programas de atletismo debe retirar inmediatamente de una actividad deportiva patrocinada por la escuela por el resto del día, que un atleta que es sospechoso de sufrir una lesión en la en la cabeza o conmoción cerebral durante esa actividad. El atleta no podrá regresar a la actividad hasta que él o ella se evaluado, y recibe el permiso por escrito de un proveedor de atención de la salud con licencia.

#### **(56) Tipo 2 Diabetes Información para Padres**

##### **(Código de Educación 49452.7)**

Conforme al Código de Educación de California 49452.7, tipo 2 diabetes información se debe proporcionar a los padres y tutores de los estudiantes que ingresan al séptimo grado. La diabetes tipo 2 es la forma más común de Diabetes en los adultos. Según los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC), uno de cada tres niños nacidos después del año 2000 desarrollará diabetes tipo 2 en su vida.

##### **Factores de riesgo asociados con la diabetes tipo 2**

**Los siguientes factores de riesgo están asociados con un mayor riesgo de diabetes tipo 2 en los niños:**

- El exceso de peso. El mayor factor de riesgo para el tipo 2 de la diabetes en los niños es el exceso de peso. En los EE.UU., casi uno

de cada cinco niños tiene sobrepeso. Las posibilidades son más del doble que un niño con sobrepeso desarrolle diabetes.

- Antecedentes familiares de diabetes. Muchos niños y jóvenes afectados tienen al menos un padre con diabetes o tienen antecedentes familiares significativos de la enfermedad.
- La inactividad. La falta de actividad reduce aún más la capacidad del cuerpo para responder a la insulina.
- Determinados grupos raciales / étnicos. Nativos americanos, los afroamericanos, los hispanos / latinos o asiáticos / isleños del Pacífico son más propensos que otros grupos étnicos a desarrollar diabetes tipo 2.
- La pubertad. Los jóvenes en la pubertad son más propensos a desarrollar diabetes tipo 2 debido a aumentos en los niveles hormonales que pueden causar resistencia a la insulina durante esta etapa de rápido crecimiento y desarrollo físico.

##### **Signos de advertencia y síntomas asociados con la diabetes tipo 2**

**Las señales de advertencia y los síntomas de la diabetes tipo 2 en los niños se desarrollan lentamente, y al comienzo puede que no haya síntomas.**

- Aumento en el hambre, incluso después de comer
- Pérdida de peso inexplicable
- Aumento de la sed, boca seca y micción frecuente
- Sentirse muy cansado
- Visión borrosa
- Cicatrización lenta de heridas o cortes
- aterciopelado oscuro o manchas estriadas de la piel, especialmente en la parte posterior del cuello o en las axilas
- Períodos irregulares, ningún periodo y / o exceso de crecimiento del pelo facial y corporal en las niñas
- Los niveles de presión arterial alta o grasa en la sangre anormales

##### **Tipo 2 Diabetes Tratamientos y métodos de prevención**

**Estilos de vida saludables pueden ayudar a prevenir y tratar la diabetes tipo 2. Incluso con antecedentes familiares de diabetes, el consumo de alimentos saludables en cantidades adecuadas y el ejercicio regular pueden ayudar.**

- Comer alimentos saludables. Tomar decisiones sabias de alimentos. Consumir alimentos bajos en grasa y calorías.
- Realizar más actividad física. Aumentar la actividad física por lo menos 60 minutos todos los días.
- Tomar los medicamentos. Si la dieta y el ejercicio no son suficientes para controlar la enfermedad, puede ser necesario tratar el tipo 2 de la diabetes con medicamentos.

Una evaluación de peso y estatura será conducida en todos los 5º y 7º grados en conjunto con el "fitnessgram" (programa de aptitud física para jóvenes) mandado por el estado de California. Un padre o guardián puede presentar una declaración rechazando el consentimiento para esta evaluación con el departamento de servicios de salud al 975 North D Street, Stockton, CA 95206, (209) 933- 7060, al comienzo del año escolar. Todos los estudiantes encontrados sobre el 85º percentil, serán referidos a su doctor. Además, estudiantes en riesgo de obesidad pueden recibir una evaluación de riesgo de diabetes.

Un médico puede determinar si un niño tiene sobrepeso según la edad

del niño, el peso y la altura. El médico también puede solicitar pruebas de glucosa en la sangre de un niño para ver si el niño tiene diabetes o pre-diabetes. La diabetes tipo 2 es una enfermedad prevenible y tratable. La orientación proporcionada en esta hoja de información está diseñada a crear conciencia acerca de esta enfermedad.

### **(57) Administración de Auto Inyección de Epinefrina** *(Código de Educación 49414)*

Como es requerido por la ley, el distrito escolar debe proporcionar una auto inyección de epinefrina en caso de emergencia en todos los planteles escolares para proveer asistencia médica a personas que sufren, o razonablemente creen que puedan sufrir una ataque o reacción anafiláctica.

### **(58) Prevención de acoso (bullying)** *(Política del Consejo 5145.4)*

El Consejo de Educación ha determinado que un ambiente seguro y civil en la escuela es fundamental para que los estudiantes aprendan y obtengan estándares académicos altos. Enseñar y demostrar comportamiento apropiado, tratar a otros civilmente y con respeto y negarse a tolerar el acoso o bulín se espera por parte de los administradores, maestros, personal escolar, padres, estudiantes y otros voluntarios para proveer ejemplos sobre el comportamiento estudiantil.

El acoso o bulín es una conducta que interrumpe la habilidad del alumno a aprender. El comportamiento de acoso incluye, pero no se limita a, un gesto o un acto escrito, verbal, gráfico, físico, o electrónico u otro comportamiento como sobrenombres, amenazas o huidas cometidas por uno o más estudiantes en contra de otro estudiante (víctima). Los actos de bulín o acoso pueden ser directos o indirectos, por ejemplo, un chisme o exclusión. Estos actos negativos no son intencionalmente provocados por la víctima. Los actos de acoso son intencionados a herir y se repiten una y otra vez. Los actos de acoso también implican un desequilibrio de poder, real o percibido, entre el acosador y la víctima. Varios estudios han demostrado, que los estudiantes que hablan en contra del acoso y declaran “esto es acoso” y preguntan a la víctima que los acompañe o corren para obtener ayuda son métodos efectivos para frenar el acoso.

El Consejo requiere que los administradores desarrollen e implementen medidas que aseguren consecuencias apropiadas y soluciones contundentes a un estudiante o miembro del personal que cometa actos de acoso o bulín y que servicios apropiados o apoyo sean proveídos a estudiantes que se reporten como víctimas de acoso. El consejo también requiere que todos los empleados de la escuela intervengan inmediatamente cuando sean testigos de actos de acoso y que inmediatamente reporten estos actos con el administrador o encargado para que se abra una investigación. Usualmente se confunde el concepto de conflicto y de acoso. Sin embargo, el administrador investigara en un tiempo razonable, si el incidente era acoso o conflicto y planificara una respuesta:

- Se les anima a los estudiantes a demostrar comportamiento civil y seguro y declarar “Esto es acoso y debe de terminar” cuando vean a alguien siendo víctima de ello.
- Se espera que los estudiantes reporten inmediatamente los k./ntes de acoso a un adulto
- Los estudiantes puedan contar con el personal de la escuela para que inmediato se investigue cualquier queja de acoso de una manera detallada y confidencial
- Si el estudiante que emitió la queja o el padre del estudiante siente que la solución apropiada al problema no se ha logrado, el

estudiante o el padre pueden ponerse en contacto con el principal u otro encargado para buscar una solución en concreta

- Las escuelas responderán en contra del acoso proporcionando apoyo de habilidades, así como acción disciplinaria incluyendo la expulsión. El sistema escolar prohíbe comportamiento vengativo en contra de cualquier víctima o cualquier participante involucrado en el proceso de quejas sobre el acoso.

### **(59) Programa de Asistencia al Estudiante, Centros de Salud de la Escuela Secundaria y Servicios Basados en la Escuela**

El distrito ofrece una variedad de servicios para eliminar las barreras para el aprendizaje y apoyo a los estudiantes en el desarrollo académico, social y emocional. Estos servicios incluyen la posesión de los títulos consejeros escolares en todas las escuelas del distrito, / Centros de Estudiantes de la Salud Bienestar ubicados en varios sitios de primaria y secundaria, y asociaciones con organizaciones comunitarias para proveer servicios basados en web para estudiantes y familias. Este personal y servicios están disponibles para todos los estudiantes. Los consejeros desarrollar, planificar, implementar y evaluar un programa de orientación escolar y de orientación que incluye académico, profesional y personal, y el desarrollo social; abogar por el alto rendimiento académico y el desarrollo social de todos los estudiantes; proporcionar estrategias de prevención e intervención de toda la escuela y servicios de asesoramiento; proporcionar la consulta, capacitación y desarrollo del personal a los profesores y padres con respecto a las necesidades de los estudiantes; supervisar un programa de asesoramiento aprobado por el distrito; y coordinar el Programa de Asistencia al Estudiante del sistema de varios niveles de apoyo e intervenciones. Los estudiantes pueden ser referidos al Programa de Asistencia al Estudiante o / Centro de Bienestar Estudiantil de la Salud para los servicios. De acuerdo con (Ley de Responsabilidad y Portabilidad del Seguro de Salud y), la información del estudiante correspondiente a los servicios de FERPA (Derechos Educativos de la Familia y la Ley de Privacidad) e HIPAA puede ser compartida con socios de la comunidad para fines de referencia. Servicios basados en la comunidad requiere el consentimiento de los padres antes de que puedan empezar los servicios.

### **(60) Programa atlético interescolar y desfibrilador externo automatizado (DEA)** *(Código de educación, sección 35179.4, 35179.6)*

El distrito escolar o las escuelas especializadas eligen a ofrecer cualquier programa atlético interescolar, la junta directiva del distrito escolar o el cuerpo directivo de la escuela especializada se asegurarán de que exista un plan de acción de emergencia por escrito que describa la ubicación y los procedimientos a seguir en el evento de un paro cardíaco repentino y otras emergencias médicas relacionadas con las actividades o eventos del programa deportivo. A partir del 1 de julio de 2019, si un distrito escolar o escuela especializada elige ofrecer un programa atlético interescolar, el distrito escolar o la escuela especializada adquirirá al menos un AED por cada escuela dentro del distrito escolar o la escuela autónoma. Los AED están disponibles con el propósito de brindar atención o tratamiento de emergencia dentro de los tres a cinco minutos recomendados de un paro cardíaco repentino para los alumnos, espectadores y otras personas que asistan a las actividades o eventos del programa deportivo en el campus y deben garantizar que el AED o Los AED están disponibles para entrenadores atléticos y entrenadores y personas autorizadas en estas actividades o eventos.

### **(61) Solicitud de un programa de adquisición de idiomas** *(EC Sección 310)*

En noviembre de 2016, los votantes de California aprobaron la Propuesta 58, también conocida como Iniciativa CA Ed.G.E.. El propósito de la Iniciativa CA Ed.G.E. es garantizar que todos los niños en las escuelas públicas de California reciban la educación de la más alta calidad, dominen el idioma inglés y accedan a programas de idiomas de alta calidad, innovadores y basados en la investigación que los preparen para participar plenamente en una economía global. La iniciativa autoriza a los distritos escolares y las oficinas de educación del condado a establecer programas de adquisición del idioma para hablantes de inglés nativos y no nativos, y requiere que los distritos escolares y las oficinas de educación del condado soliciten aportes de los padres y la comunidad en el desarrollo de programas de adquisición del idioma.

Los padres / tutores pueden elegir el programa de adquisición del idioma que mejor se adapte a su hijo. Las escuelas en las que los padres o tutores legales de 30 alumnos o más por escuela o los padres o tutores legales de 20 alumnos o más en cualquier grado soliciten un programa de adquisición de idiomas diseñado para proporcionar instrucción de idiomas deberán ofrecer dicho programa en la medida posible. Si está interesado en un programa diferente de los que se enumeran a continuación, comuníquese con la oficina de su escuela para obtener el formulario de solicitud y envíelo a la oficina de su escuela. El director de su escuela comunicará el resultado de la solicitud dentro de los 30 días posteriores a la presentación.

Los programas de adquisición del idioma son programas educativos diseñados para garantizar que la adquisición del inglés ocurra de la manera más rápida y efectiva posible, y proporciona instrucción a los aprendices de inglés según los estándares de contenido académico adoptados por el estado, incluidos los estándares de desarrollo del idioma inglés (ELD).

A continuación, se detalla una descripción de los programas de adquisición de idiomas proporcionados en el Distrito Escolar Unificado de Stockton. (CE Sección 305 [a] [2]) Programa de inmersión estructurada en inglés (SEI): un programa de adquisición del idioma para estudiantes de inglés en el que casi toda la enseñanza en el aula se imparte en inglés, pero con un plan de estudios y una presentación diseñada para alumnos que están aprendiendo inglés. A los estudiantes se les ofrece ELD y acceso al contenido académico de materias de nivel de grado. Programa de inmersión en dos idiomas (DLI): también conocido como inmersión bidireccional. Un programa de adquisición de idiomas que proporciona aprendizaje de idiomas e instrucción académica para hablantes nativos de inglés y hablantes nativos de otro idioma, con los objetivos de alto rendimiento académico, dominio del primer y segundo idioma y comprensión intercultural. Este programa comienza en kindergarten (K) y continúa hasta sexto grado.

Revisado 7/20 QA